



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

.....

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ไปเรียบร้อยแล้ว ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยในสัปดาห์วันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี นั้น

เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงขอประกาศ รายงานผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ - ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) เพื่อให้ประชาชนได้รับทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายสมร สหุณิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



รายงานผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐)
(ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
อำเภอพุนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา รายงานผล และเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งปิดประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าว และต้องปิดประกาศไว้ เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ดังนั้น เพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมจนถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินงานรวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑

บทนำ

- | | |
|---|-----|
| ๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล | ๒ |
| ๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล | ๒ |
| ๔. การรายงานผล | ๔ |
| ๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล | ๕-๖ |
| ๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล | ๗ |

ส่วนที่ ๒

การติดตามและประเมินผล

- | | |
|--|------|
| ๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผลปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | ๘-๔๖ |
| ๑.๑ รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) | |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๒ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณโดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา/เบิกจ่าย | |
| ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ | |
| พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๑๘๕ โครงการ | |
| ๑.๓ รายละเอียดโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ปรากฏตามข้อบัญญัติ | |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๑๘๕ โครงการ | |
| (ไม่รวมค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำและค่าจ้างชั่วคราว) | |
| ๑.๔ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการประจำปี | |
| งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | |
| ๑.๕ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบ | |
| ประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ | |
| ๑.๖ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่มีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ | |
| พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการลงนามในสัญญาเพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป | |
| ๑.๗ ผลการดำเนินงานรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ กรณีที่มีการใช้เงินสะสม | |
| งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการลงนามในสัญญากรณี | |
| ไม่มีหนี้ผูกพันในปีงบประมาณถัดไป มีการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | |
| ๑.๘ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) | |
| ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ | |

	หน้า
๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘	๔๗-๕๑
๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล	
๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล	
๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๓. ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	๕๒-๗๕
๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	
๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์	
๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน	
๑.๓ การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	
๑.๔ ยุทธศาสตร์	
๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น	
๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ	
๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	
๒.๓ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	
๒.๔ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	
๒.๕ แผนงานและยุทธศาสตร์การพัฒนา	
๓. การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ	
๔. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล	
ส่วนที่ ๔. สรุปผล ข้อเสนอแนะและข้อสังเกต	๗๖-๗๘
๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม	
๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์	
๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพ	
๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามเป้าหมาย	
๑.๔ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น	
๑.๕ ผลสำเร็จที่วัดได้	
๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต	
๒.๑ ผลกระทบนำไปสู่อนาคต	
๒.๒ ข้อสังเกต	
๒.๓ ข้อเสนอแนะ	
๒.๔ ผลจากการพัฒนา	
๒.๕ ผลสรุปภาพรวม	

ภาคผนวก

ประกาศรายงานผลการดำเนินงานและติดตามประเมินผลฯ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑. ความสำคัญของการติดตามและประเมินผลการติดตาม (Monitoring) และการประเมิน (Evaluation)

เป็นกระบวนการที่แตกต่างกันมีจุดหมาย ไม่เหมือนกัน แต่กระบวนการทั้งสองมีความเกี่ยวข้องสัมพันธ์กัน และเมื่อนำแนวคิดและหลักการติดตามและประเมินผล (Monitoring and Evaluation) มาประสานใช้ด้วยกันอย่างเหมาะสม จะช่วยให้ผู้บริหารท้องถิ่น พนักงาน ส่วนตำบล พนักงานจ้าง สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล สามารถกำกับดูแล ทบทวน และพัฒนางาน พัฒนา ท้องถิ่นตามแผนงาน โครงการได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ จึงเป็นการติดตามผลที่สำคัญ ดังนี้

๑. ผลการปฏิบัติงานของผู้รับผิดชอบแต่ละแผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล อย่างคำหรือกิจกรรมต่าง ๆ ที่ดำเนินการหรือไม่ได้ดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่นที่ได้กำหนดไว้หรือไม่ รวมทั้งงบประมาณในการดำเนินงาน

๒. ผลการใช้ปัจจัยหรือทรัพยากรต่าง ๆ ในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำตรวจสอบ ดูว่า แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาได้รับปัจจัยหรือทรัพยากรทั้งด้านปริมาณ และคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดไว้หรือไม่อย่างไร

๓. ผลการดำเนินงาน ตรวจสอบว่าได้ผลตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่เพียงใด มีปัญหา อุปสรรคอะไรบ้าง ทั้งในด้านการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น การดำเนินการตามแผนงานและโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น และ ขั้นตอนต่าง ๆ ในการดำเนินการตามโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น

๔. ความสำคัญของการติดตามและประเมินแผนเป็นเครื่องมือสำคัญในการทดสอบผลการดำเนินงานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำว่าดำเนินการได้ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้หรือไม่ ทำให้ทราบและกำหนดทิศทางการพัฒนาได้อย่างเป็นรูปธรรมและเกิดความชัดเจนที่จะทำให้ทราบถึงจุดแข็ง (strengths) จุดอ่อน (weaknesses) โอกาส (opportunities) ปัญหาหรืออุปสรรค (threats) ของแผนพัฒนาท้องถิ่น (๒๕๖๖-๒๕๗๐) โครงการกิจกรรมต่าง ๆ ซึ่งอาจเกิดจากผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ ผู้บริหารระดับหัวหน้าสำนัก/ผู้อำนวยการกอง บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ สภาพพื้นที่และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องเพื่อนำไปสู่การปรับปรุงแผนงาน โครงการพัฒนาให้เกิดความสอดคล้องกับสภาพพื้นที่สภาพแวดล้อมในสังคมภายใต้ความต้องการและความพึงพอใจ ของประชาชนตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ

บทสรุปของความสำคัญก็คือ ในการไปสู่การวางแผนการพัฒนาในปีต่อ ๆ ไปเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์เชิงคุณค่าในกิจการสาธารณะมากที่สุดและเมื่อพบจุดแข็งก็ต้องเร่งรับดำเนินการและจะต้องมีความสุข รอบคอบในการดำเนินการขยายโครงการ งานต่างๆ ที่เป็นจุดแข็งและพึงรอโอกาสในการเสริมสร้างให้เกิดจุดแข็งนี้ และเมื่อพบปัญหาและอุปสรรคก็ต้องตั้งรับให้มัน รอโอกาสที่จะดำเนินการและตั้งมั่นอย่างสุขุม รอบคอบพยายามลดถอยสิ่งที่เป็นปัญหาและอุปสรรค เมื่อพบจุดอ่อนต้องหยุดและถดถอยปัญหาลงให้ได้ ดำเนินการปรับปรุงให้ดีขึ้นตั้งรับให้มันเพื่อรอโอกาสและสุดท้ายเมื่อมีโอกาสก็ต้องใช้พันธมิตรหรือผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำให้เกิดประโยชน์เพื่อดำเนินการขยายแผน โครงการ งานต่างๆ พร้อมการปรับปรุงและเร่งรับดำเนินการ สิ่งเหล่านี้จะถูกค้นพบเพื่อให้เกิดการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ โดยการติดตามและประเมินผลซึ่งส่งผลให้เกิดกระบวนการพัฒนาอย่างเข้มแข็งและมีความยั่งยืนเป็นไปตามเป้าหมายประสงค์ที่ตั้งไว้ได้อย่างดียิ่ง

๒. วัตถุประสงค์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมุ่งค้นหาแผนงาน โครงการที่ได้ดำเนินการไปแล้ว ว่าสิ่งใดควรดำเนินการต่อไปตามวัตถุประสงค์ของแผนงาน โครงการ หรือศึกษาาระหว่างดำเนินการตาม โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นว่ามีปัญหาใดควรปรับปรุงเพื่อการบรรลุเป้าหมาย ติดตามและประเมินผล แผนงาน โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่ไม่ได้ดำเนินการเป็นเพราะเหตุใด เกิดปัญหาจากเรื่องใด จึงได้กำหนดเป็นวัตถุประสงค์ได้ดังนี้

๑. เพื่อเป็นเครื่องมือในการบริหารราชการท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ซึ่งจะช่วย ตอบสนองภารกิจตามอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน รวมทั้งปรับปรุงการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น มีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๒. เพื่อให้ทราบความก้าวหน้าการดำเนินงานตามระยะเวลาและเป้าหมายที่กำหนดไว้ สภาพผลการดำเนินงาน ตลอดจนปัญหาอุปสรรคในการพัฒนาท้องถิ่นตามภารกิจที่ได้กำหนดไว้

๓. เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับเร่งรัด ปรับปรุง แก้ไข ข้อบกพร่องของการดำเนินงาน โครงการ การยกเลิกโครงการที่ไม่เหมาะสมหรือหมดความจำเป็นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

๔. เพื่อทราบถึงสถานภาพการบริหารการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.ยางคำ

๕. เพื่อสร้างความรับผิดชอบของผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัดผู้บริหารระดับสำนัก/กองทุก ระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำที่จะต้องผลักดันให้การดำเนินการตามแผนงาน โครงการต่าง ๆ เป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุวัตถุประสงค์ก่อให้เกิดประโยชน์กับผู้มีส่วนได้เสีย ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ประชาชนในตำบลยางคำหรือสังคมส่วนรวมมากที่สุด

๖. เพื่อติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดร้อยละความสำเร็จของการปฏิบัติงานตาม แผนงาน/โครงการของสำนัก/กอง/ฝ่ายต่างๆ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๓. ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ กำหนดว่า คณะกรรมการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาท้องถิ่น มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๒) ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหาร ท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่น และคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงาน ผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

(๔) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามที่เห็นสมควร

๓.๑ การดำเนินการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวน ๑๑ คน ประกอบด้วย

๑) สมาชิกสภาท้องถิ่นที่สภาท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๓ คน

๒) ผู้แทนประชาคมท้องถิ่นที่ประชาคมท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๓) ผู้แทนหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่ผู้บริหารท้องถิ่นคัดเลือก จำนวน ๒ คน

๔) หัวหน้าส่วนการบริหารที่คัดเลือกกันเอง จำนวน ๒ คน และผู้ทรงคุณวุฒิที่ผู้บริหารท้องถิ่น คัดเลือกจำนวน ๒ คน

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำต้องดำเนินการให้การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นบรรลุวัตถุประสงค์ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น โดยการกำหนดกรอบ แนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาให้เหมาะสมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ

๒. ดำเนินการติดตามและประเมินพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทาง วิธีการ และห้วงเวลาที่ กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลา

๓. รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อ ผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อดำเนินการต่อไป

๓.๒ การกำหนดแนวทางและวิธีการ

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ ได้กำหนดการแบ่งขั้นตอนเพื่อเป็นการกำหนดแนวทางและวิธีการสำหรับการติดตามและประเมินผล แผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ ดังนี้

๒.๑ การกำหนดวัตถุประสงค์และขอบเขตการติดตามและประเมินผล การติดตามยุทธศาสตร์ และโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่น จะเริ่มดำเนินการศึกษาและรวบรวมข้อมูลของโครงการที่จะติดตามว่ามี วัตถุประสงค์หลักอะไร มีการกำหนดการติดตามและประเมินผลไว้หรือไม่ (ซึ่งดูได้จากการกำหนดตัวชี้วัด : KPI) ถ้ากำหนดไว้แล้วมีความชัดเจนเพียงใด ใครเป็นผู้รับผิดชอบ ใครเป็นผู้ใช้ผลการติดตาม เป็นต้น จากนั้นศึกษาว่าผู้ใช้ผลการนำไปใช้ประโยชน์อย่างไร เมื่อใด ข้อมูลหลัก ๆ ที่ต้องการคืออะไร ต้องการให้รายงานผล อย่างไร มีข้อเสนอแนะในการติดตามผลอย่างไร ซึ่งการศึกษาดังกล่าวอาจใช้วิธีสัมภาษณ์และ/หรือสังเกตแล้ว นำผลที่ได้มากำหนดเป็นวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตาม

๒.๒ วางแผนติดตามและประเมินผล จะนำวัตถุประสงค์และขอบเขตในการติดตามงานจาก ข้อ ๒.๑ มาวิเคราะห์ แล้วเขียนรายละเอียด ซึ่งประกอบด้วย ประเด็นหลัก ๆ คือ วัตถุประสงค์การติดตาม แหล่งข้อมูล เวลาที่เก็บข้อมูล วิธีการเก็บรวบรวมข้อมูล และวิธีการวิเคราะห์ข้อมูล จากนั้นสร้างเครื่องมือซึ่ง ส่วนใหญ่จะเป็นแบบสัมภาษณ์หรือแบบสอบถาม กำหนดการทดลองและปรับปรุงเครื่องมือ

๒.๓ ดำเนินการหรือปฏิบัติตามแผนพัฒนาท้องถิ่น เป็นการดำเนินการตามวัตถุประสงค์และ ขั้นตอนที่ได้กำหนดไว้ ซึ่งสิ่งสำคัญที่ต้องการในขั้นนี้ คือ ข้อมูลจากแหล่งต่าง ๆ ดังนั้น แม้จะวางแผนพัฒนา ท้องถิ่นไว้ดีและได้ข้อมูลที่มีคุณภาพเพียงใดก็ตาม แต่ถ้าในเชิงปริมาณได้น้อยก็ต้องติดตามเพิ่มจนกว่าจะได้ครบ ขั้นต่ำตามที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ การวิเคราะห์ข้อมูล เป็นการวิเคราะห์ตามวัตถุประสงค์ของการติดตามที่กำหนดไว้ แต่ละโครงการตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ โดยอาจใช้วิธีการทางสถิติพื้นฐาน เช่น การแจกแจง ค่าร้อยละ ค่าเฉลี่ย ค่าเบี่ยงเบนมาตรฐาน จำนวน เป็นต้น หรืออาจใช้การวิเคราะห์แบบ Matrix การพรรณนาเปรียบเทียบ การเขียน Flow Chart การแสดงแผนภูมิแกนต์ (Gantt Chart) หรืออาจใช้หลาย ๆ วิธีประกอบกันตามความเหมาะสม ของพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ

๒.๕ รายงานตามแบบแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการรายงานให้ผู้เกี่ยวข้องทราบโดยรายงานตามแบบที่กำหนดไว้ตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ทั้งนี้ การรายงานผลการติดตามแผนงานโครงการหนึ่ง ๆ อาจมีหลายลักษณะก็ได้ตามความ

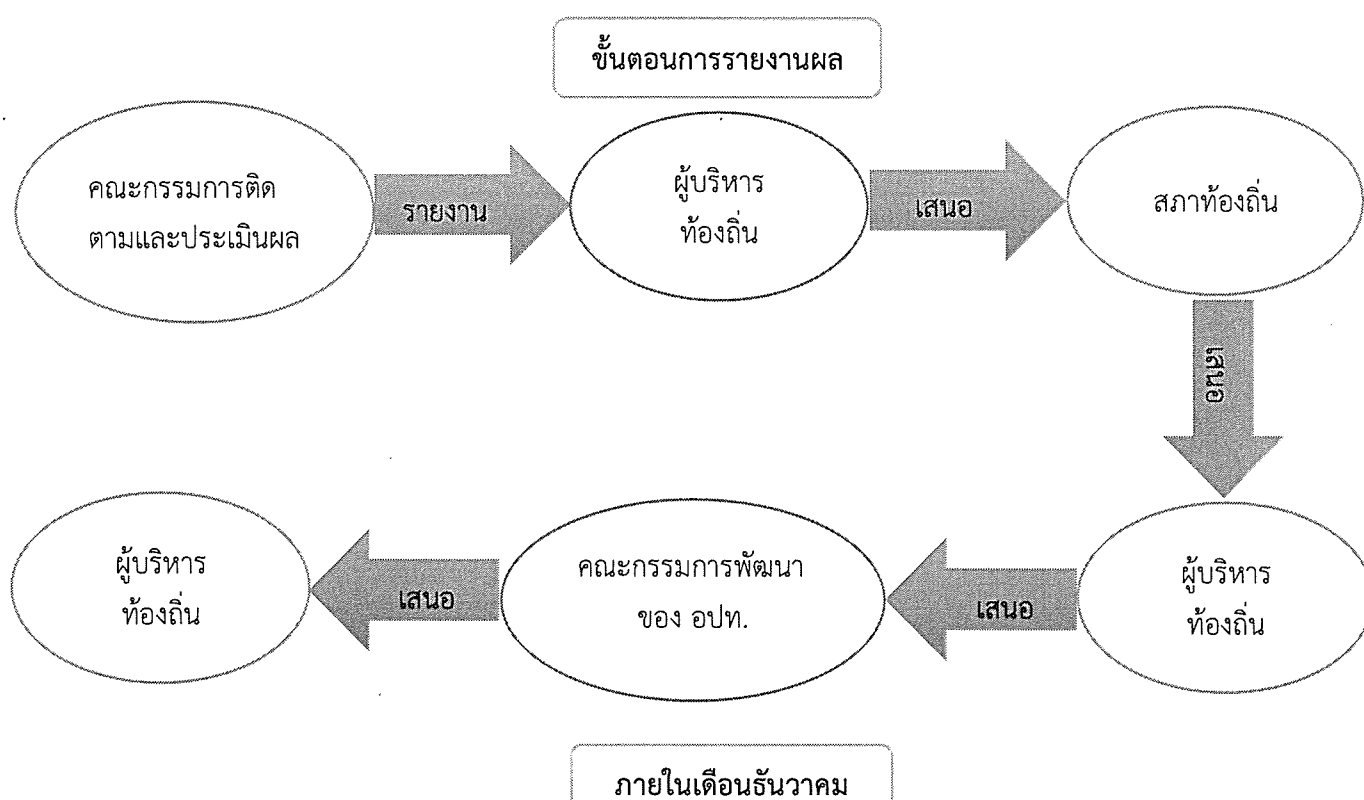
เหมาะสมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ในการรายงานผลการติดตามโครงการ อาจเขียนเป็นรายงานเชิงเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยก็ได้ ความเป็นมาของโครงการที่จะติดตามโดยสรุปวัตถุประสงค์และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับการติดตาม ซึ่งจะปรากฏในส่วนที่ ๒ และส่วนที่ ๓

๒.๖ รายงานผลคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น รายงานผลและเสนอ ความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำต่อผู้บริหารท้องถิ่นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยอย่างน้อยปีละสองครั้งภายในเดือนเมษายนและภายในเดือนตุลาคมของทุกปี

๒.๗ การวินิจฉัยสั่งการ การนำเสนอเพื่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลง ปรับปรุง แก้ไขที่ดี หลังจาก คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำหรือผู้เกี่ยวข้องหรือผู้มี อำนาจในสำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ได้รับรายงานสรุปแล้วจะวินิจฉัย/สั่งการ เพื่อแก้ไขปัญหาที่ได้จากรายงานสรุป ซึ่งอาจกระทำโดยตรงหรือเสนอรายงานตามสายบังคับบัญชาก็ได้ตามความเหมาะสมต่อผู้บริหารท้องถิ่น

๔. การรายงานผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำมี อำนาจหน้าที่ในการรายงานผลและเสนอความเห็น ซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคม ของทุกปี



ประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำทราบในที่เปิดเผยภายในสัปดาห์วัน นับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิด ประกาศไว้เป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่าสามสิบวัน

๕. เครื่องมือการติดตามและประเมินผล

เครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น (Monitoring and evaluation tools for local development plans) เป็นสิ่งของ วัสดุ อุปกรณ์หรือเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ ใช้ในการเก็บข้อมูลการติดตามผลรวมทั้งโดยการพิจารณาเลือกใช้เครื่องมือและเทคนิควิธีการที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้คิดสร้างไว้เพื่อใช้ในการติดตามและประเมินผล เช่น แบบสอบถามวัดทัศนคติ มาตราส่วนประมาณค่า และวิธีการ เป็นต้น และหรือโดยการสร้างเครื่องติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นได้แก่ แบบสอบถาม (Questionnaires) แบบสัมภาษณ์ (Interview) และแบบสังเกตการณ์ (Observation) เป็นต้น โดยอาศัยสภาพพื้นที่ทั่วไป อำนาจหน้าที่ ภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ รวมถึงผู้มีส่วนได้เสียในท้องถิ่น รวมทั้งเกณฑ์มาตรฐานแบบต่างๆ ที่ได้กำหนดขึ้นหรือการนำไปทดลองใช้เพื่อปรับปรุงแก้ไขแล้ว จึงนำเครื่องมือการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นไปใช้ในการปฏิบัติงานจริงหรือภาคสนาม ดำเนินการสำรวจและเก็บข้อมูล วิเคราะห์ข้อมูล สรุปข้อมูลที่เป็นจริงต่อไป

๕.๑ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ กำหนดกรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๑.๑ กำหนดกรอบเวลา (Time & Time Frame) โดยกำหนดกรอบระยะเวลา ดังนี้

- ๑) ประชุมคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ อย่างน้อยไตรมาสละ ๑ ครั้ง
- ๒) สรุปผลการติดตามและประเมินผลทุกไตรมาส และสรุปภาพรวมของไตรมาสที่ผ่านมาทุกครั้ง
- ๓) รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่นภายในกำหนดเวลา เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอสภาท้องถิ่น/คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น ภายในระยะเวลาที่กำหนด

๕.๑.๒ ความสอดคล้อง (Relevance) เป็นความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผนงาน โครงการ (หรือผลผลิต) ที่ได้กำหนดขึ้นมีความสอดคล้องและนำไปกำหนดเป็นวิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๕.๑.๓ ความเพียงพอ (Adequacy) กำหนดทรัพยากรสำหรับการดำเนินการติดตามและประเมินผลประกอบด้วยคน เงิน วัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือในการปฏิบัติงานตามศักยภาพโดยนำเครื่องมือที่มีอยู่จริงในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ มาปฏิบัติงาน

๕.๑.๔ ความก้าวหน้า (Progress) กรอบของความก้าวหน้าแผนงานโครงการต่าง ๆ จะวัด จากรายการที่เป็นโครงการในรอบ ๔ ปี วัดได้จากช่องปีงบประมาณและที่ผ่านมาโครงการที่ต่อเนื่องจาก ปีงบประมาณที่ผ่านมา

๕.๑.๕ ประสิทธิภาพ (Efficiency) เป็นการติดตามและประเมินผลความสัมพันธ์กันระหว่าง ผลผลิตหรือผลที่ได้รับจริงกับทรัพยากรที่ถูกใช้ไปในการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณ ขนาด ความจุ พื้นที่ จำนวน ระยะเวลา เป็นต้น

๕.๑.๖ ประสิทธิภาพ (Effectiveness) เป็นผลที่ได้จากประสิทธิภาพทำให้เกิดผลลัพธ์และผลผลิต (Outcome and Output) ซึ่งสามารถวัดได้ในเชิงปริมาณและเชิงคุณภาพหรือวัดได้เฉพาะเชิงคุณภาพ ซึ่งวัดเป็นความพึงพอใจหรือสิ่งที่ประชาชนชื่นชอบหรือการมีความสุข เป็นต้น

กำหนดแนวทางการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมการติดตามและประเมินผลมีความจำเป็นที่จะต้องวิเคราะห์สภาพแวดล้อมขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ ทั้งในระดับหมู่บ้านและระดับตำบล และ อาจรวมถึงอำเภอและจังหวัดด้วย เพราะมีความสัมพันธ์และปฏิสัมพันธ์ในเชิงการพัฒนาท้องถิ่นแบบองค์รวมของจังหวัดเดียวกัน

๕.๒ ระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ กำหนดระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๒.๑ ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาระเบียบวิธีในการติดตามและประเมินผลมีองค์ประกอบใหญ่ ๆ ที่สำคัญ ๓ ประการ คือ

- ๑) ผู้เข้าร่วมติดตามและประเมินผล
- ๒) เครื่องมือ
- ๓) กรรมวิธีหรือวิธีการต่าง ๆ

๕.๒.๒ วิธีในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

๑) การออกแบบการติดตามและประเมินผลการออกแบบเพื่อการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนา มีเป้าหมายเพื่อมุ่งตอบปัญหาการติดตามและประเมินผลได้อย่างตรงประเด็น อธิบาย หรือควบคุมความผันแปรของโครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้นได้

๒) การสำรวจ (survey) เป็นการรวบรวมข้อมูลจากบันทึกหรือทะเบียนที่ผู้รับผิดชอบ โครงการจัดทำไว้แล้ว หรืออาจเป็นข้อมูลที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลต้องจดบันทึก (record) สังเกต(observe) หรือวัด (measurement) โดยคณะกรรมการติดตามและประเมินผลจะดำเนินการในพื้นที่ จากผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เจ้าหน้าที่ บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เป็นข้อมูลที่มีอยู่ตามธรรมชาติ พฤติกรรม ความต้องการ ซึ่งศึกษาได้โดยวิธีการสังเกตและสามารถวัดได้

๕.๓ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

๕.๓.๑ การทดสอบและการวัด (Tests & Measurements) วิธีการนี้จะทำการทดสอบและ วัดผล เพื่อดูระดับการเปลี่ยนแปลง ซึ่งรวมถึงแบบทดสอบต่างๆ การประเมินการปฏิบัติงานและแนวทางการวัด จะใช้เครื่องมือใดในการทดสอบและการวัดนั้นเป็นไปตามความเหมาะสมของโครงการพัฒนาท้องถิ่น เป็นต้น

๕.๓.๒ การสัมภาษณ์ (Interviews) อาจเป็นการสัมภาษณ์เดี่ยว หรือกลุ่มก็ได้ การสัมภาษณ์ เป็นการยืนยันว่า ผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ผู้ได้รับผลกระทบมีความเกี่ยวข้องและได้รับผลกระทบในระดับใด โดยทั่วไปการสัมภาษณ์ถูกแบ่งออกเป็น ๒ ประเภท คือ การสัมภาษณ์แบบเป็นทางการหรือกึ่งทางการ (formal or semi-formal interview) ซึ่งใช้แบบสัมภาษณ์แบบมีโครงสร้าง (structure interviews) ดำเนินการสัมภาษณ์ และการสัมภาษณ์แบบไม่เป็นทางการ (informal interview) ซึ่งคล้ายๆ กับการพูด สนทนาอย่างไม่มีพิธีรีตองไม่เคร่งครัดในขั้นตอน

๕.๓.๓ การสังเกต (Observations) คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ใช้การสังเกตเพื่อเฝ้าดูว่ากำลังเกิดอะไรขึ้นกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีการบันทึกการสังเกต แนวทางในการสังเกต และกำหนดการดำเนินการสังเกต

(๑) การสังเกตแบบมีส่วนร่วม (Participant observation) เป็นวิธีการสังเกตที่คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลเข้าไปใช้ชีวิตร่วมกับประชาชนในหมู่บ้านหรือตัวบุคคล ชุมชน มีกิจกรรมร่วมกัน

(๒) การสังเกตแบบไม่มีส่วนร่วม (Non-participant observation) หรือการสังเกตโดยตรง (Direct observation) เป็นการสังเกต บันทึกลักษณะท่าทางกายภาพ โครงสร้าง และความสัมพันธ์ของผู้มีส่วนได้เสียในองค์การบริหารตำบลยางคำ

๕.๓.๔ การสำรวจ (surveys) ในที่นี้หมายถึง การสำรวจเพื่อประเมินความคิดเห็น การรับรู้ ทัศนคติ ความพึงพอใจ ความจำเป็น ความต้องการของประชาชนในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ จะมีการบันทึกการสำรวจ และทิศทางการสำรวจไว้เป็นหลักฐาน

๕.๓.๕ เอกสาร (Documents) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์และโครงการมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องใช้เอกสาร ซึ่งเป็นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น สาเหตุของปัญหา แนวทางการแก้ไขปัญหาหรือแนวทางการพัฒนา ตลอดจนเป้าประสงค์ ค่าเป้าหมาย กลยุทธ์ แผนงาน ผลผลิตหรือโครงการ วิสัยทัศน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ

๖. ประโยชน์ของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลมีประโยชน์ที่สำคัญคือ การนำไปใช้แก้ไขปัญหาดังต่าง ๆ ระหว่างดำเนินโครงการ รองลงมาคือนำไปใช้สำหรับวางแผนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต ประโยชน์ต่าง ๆ แยกเป็นหัวข้อได้ ดังนี้

๖.๑ ได้ทราบถึงสภาพและสถานการณ์ต่าง ๆ ของการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นและการ ดำเนินการตามโครงการ ซึ่งจะช่วยให้วิธีการปฏิบัติดำเนินการไปแนวทางเดียวกัน

๖.๒ ได้ทราบถึงข้อดี ข้อเสีย ข้อบกพร่องต่าง ๆ ตลอดจนปัจจัยที่ทำให้แผนพัฒนาท้องถิ่นและ การดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่นมีปัญหา ทำให้สามารถแก้ไขได้ทุกจุด ตรงเป้าหมายอย่างทันที่ทั้ง ในปัจจุบันและอนาคต

๖.๓ ช่วยให้การใช้ทรัพยากรต่าง ๆ เกิดความประหยัด คำนวณไม่เสียประโยชน์ ประหยัดเวลา งบประมาณ และทรัพยากรในการดำเนินโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๖.๔ สามารถเก็บรวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลต่าง ๆ ที่เกี่ยวกับรายละเอียด ความต้องการ สภาพปัญหา ต่าง ๆ ที่จะนำไปจัดทำเป็นโครงการเพื่อพัฒนาท้องถิ่น เพื่อนำเสนอโครงการในเชิงสถิติหรือข้อมูลที่เป็นจริง ทำให้ ได้รับความเชื่อถือ และการยอมรับจากประชาชน ผู้มีส่วนได้เสีย หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ

๖.๕ กระตุ้นให้ผู้ปฏิบัติงานและผู้เกี่ยวข้องกับการพัฒนาท้องถิ่น การจัดทำโครงการและ รับผิดชอบโครงการ มีความสำนึกต่อหน้าที่ความรับผิดชอบ และกระตือรือร้นในการแก้ไข ตลอดจนปรับปรุง รายละเอียด เนื้อหา ข้อมูลให้เป็นปัจจุบันเสมอ

๖.๖ การวินิจฉัย สั่งการ ผู้บริหารท้องถิ่น ปลัด/รองปลัด ผู้บริหารระดับสำนัก/กอง/ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ สามารถวินิจฉัย สั่งการได้อย่างถูกต้อง ชัดเจน รัดกุมมีเหตุมีผลในการพัฒนา ท้องถิ่นให้สอดคล้องกับสภาพความเป็นจริงและตามอำนาจหน้าที่ นอกจากนี้ยังสามารถกำหนดมาตรการต่าง ๆ สำหรับการปรับปรุงแก้ไขและ ป้องกันความผิดพลาดที่จะเกิดขึ้นได้

๖.๗ ทำให้ภารกิจต่าง ๆ ของบุคลากรในองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำแต่ละคน แต่ละสำนัก/ กอง/ฝ่ายต่าง ๆ มีความสอดคล้องกัน ประสานการทำงานให้เป็นองค์รวมของหน่วยงาน ทำให้เป้าหมายของ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ เกิดความสำเร็จตามเป้าหมายหลัก มีความสอดคล้องและเกิดประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ

๖.๘ สามารถรักษาคุณภาพของงานหรือภารกิจให้เป็นไปและตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ กิจกรรม งาน ต่างๆ และประชาชนพึงพอใจเมื่อได้รับการบริการประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ

ส่วนที่ ๒ การติดตามและประเมินผล

๑. สรุปผลการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

๑.๑ ยุทธศาสตร์การพัฒนา

๑.๑.๑ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เป็นแผนยุทธศาสตร์ที่กำหนดระยะเวลา ๕ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ซึ่งเป็นแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำที่กำหนดยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ซึ่งแสดงถึงวิสัยทัศน์ พันธกิจ และจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคต โดยสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์การพัฒนา จังหวัดร้อยเอ็ด แผนยุทธศาสตร์อำเภอ และแผนชุมชนตำบลยางคำ

๑.๑.๒ แผนยุทธศาสตร์การพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีรายละเอียดแนวทางการพัฒนาดังนี้

๑ วิสัยทัศน์การพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้กำหนดวิสัยทัศน์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลไว้ ดังนี้

“ ยางคำน่าอยู่ การคมนาคมสะดวก มุ่งพัฒนาคุณภาพชีวิต

ส่งเสริมเศรษฐกิจชุมชน พื้นฐานความพอเพียง เน้นการมีส่วนร่วมพัฒนา

พร้อมอนุรักษ์ภูมิปัญญาท้องถิ่นและรักษาทรัพยากรธรรมชาติ ”

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนา

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

กลยุทธ์ที่ ๑ การก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๒ การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านและรอบๆหมู่บ้าน

กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภค

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

กลยุทธ์ที่ ๑ การให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๒ การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ

กลยุทธ์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการศึกษา

กลยุทธ์ที่ ๔ การป้องกันปัญหายาเสพติด

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมประชาธิปไตยภาคพลเมือง

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างเครือข่ายศักยภาพผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน

กลยุทธ์ที่ ๓ การสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ

กลยุทธ์ที่ ๔ การพัฒนางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กลยุทธ์ที่ ๕ การพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรม และการท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการลงทุนพัฒนากลุ่มอาชีพราษฎร

กลยุทธ์ที่ ๒ การสร้างความเข้มแข็งในการเพิ่มงาน เพิ่มรายได้ให้แก่ราษฎร

กลยุทธ์ที่ ๓ การเสริมสร้างด้านการค้าชุมชน ร้านค้าเศรษฐกิจชุมชน

กลยุทธ์ที่ ๔ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและเชิงนิเวศน์

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมการบริหารจัดการพื้นที่ป่าทำมุล

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑ การส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒ การส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมการพระศาสนา

กลยุทธ์ที่ ๓ การส่งเสริมการเพิ่มพูน อนุรักษ์ พัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๓. เป้าประสงค์

๑. การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐานมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๒. การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๓. การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๔. การพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยวมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๕. การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีประสิทธิภาพมากขึ้น
๖. การพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นมีประสิทธิภาพมากขึ้น

๔. ตัวชี้วัด

๑. ร้อยละ ๗๐ จำนวนโครงสร้างพื้นฐานที่ได้รับการพัฒนามีมาตรฐานเพิ่มขึ้น
๒. ร้อยละ ๗๐ จำนวนประชาชนในตำบลยางคำได้รับการพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิตเพิ่มมากขึ้น
๓. ร้อยละ ๗๐ จำนวนประชาชนได้รับการพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยและมีความปลอดภัยในชีวิตเพิ่มมากขึ้น
๔. ร้อยละ ๓๐ จำนวนประชาชนได้รับการพัฒนาด้านการวางแผนการส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยวเพิ่มมากขึ้น
๕. ร้อยละ ๕๐ จำนวนพื้นที่สาธารณะได้รับการพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมเพิ่มมากขึ้น
๖. ร้อยละ ๕๐ จำนวนประชาชนได้รับการพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นอย่างทั่วถึง

๕. ค่าเป้าหมาย

๑. ด้านโครงสร้างพื้นฐานได้มาตรฐานครอบคลุมทุกพื้นที่
๒. ประชาชนได้รับการพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อยและมีความปลอดภัยในชีวิตเพิ่มมากขึ้น
๓. ชุมชนน่าอยู่ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดี
๔. ประชาชนได้รับการพัฒนาด้านศิลปะ วัฒนธรรม จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่นเพิ่มมากขึ้นอย่างทั่วถึง
๕. ประชาชนร่วมอนุรักษ์และใช้ทรัพยากรธรรมชาติอย่างคุ้มค่า
๖. ประชาชนมีอาชีพและมีรายได้

๖. กลยุทธ์

- กลยุทธ์ที่ ๑ การก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ
- กลยุทธ์ที่ ๒ การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านและรอบๆหมู่บ้าน
- กลยุทธ์ที่ ๓ การปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภคบริโภค
- กลยุทธ์ที่ ๔ การให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- กลยุทธ์ที่ ๕ การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ
- กลยุทธ์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการศึกษา
- กลยุทธ์ที่ ๗ การป้องกันปัญหายาเสพติด

- กลยุทธ์ที่ ๘ การส่งเสริมประชาธิปไตยภาคพลเมือง
- กลยุทธ์ที่ ๙ การสร้างเครือข่ายศักยภาพผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน
- กลยุทธ์ที่ ๑๐ การสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ
- กลยุทธ์ที่ ๑๑ การพัฒนางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- กลยุทธ์ที่ ๑๒ การพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย
- กลยุทธ์ที่ ๑๓ การส่งเสริมการลงทุนพัฒนากลุ่มอาชีพราษฎร
- กลยุทธ์ที่ ๑๔ การสร้างความเข้มแข็งในการเพิ่มงาน เพิ่มรายได้ให้แก่ราษฎร
- กลยุทธ์ที่ ๑๕ การเสริมสร้างด้านการค้าชุมชน ร้านค้าเศรษฐกิจชุมชน
- กลยุทธ์ที่ ๑๖ การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและเชิงนิเวศน์
- กลยุทธ์ที่ ๑๗ การส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว
- กลยุทธ์ที่ ๑๘ การส่งเสริมการบริหารจัดการพื้นที่ป่าห้ามมูล
- กลยุทธ์ที่ ๑๙ การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม
- กลยุทธ์ที่ ๒๐ การส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น
- กลยุทธ์ที่ ๒๑ การส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมการพระศาสนา
- กลยุทธ์ที่ ๒๒ การส่งเสริมการเพิ่มพูน อนุรักษ์ พัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. จุดยืนทางยุทธศาสตร์

การกำหนดจุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด กำหนดการพัฒนาที่ครอบคลุมกิจกรรมต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา จำนวน ๖ ยุทธศาสตร์ และ ๒๒ กลยุทธ์ ดังนี้

๑. พัฒนาระบบการบริหารจัดการ ตลอดจนความมั่นคงและความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. การส่งเสริมประชาธิปไตยภาคพลเมือง
- ๒. การสร้างเครือข่ายศักยภาพผู้นำชุมชน/หมู่บ้าน
- ๓. การสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิเสรีภาพ
- ๔. การพัฒนางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๕. การพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย
- ๖. ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ตลอดจนถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น
- ๗. การจัดทำโครงการประชาคมหมู่บ้านและ อบต.เคลื่อนที่

๒. พัฒนาระบบสาธารณูปโภคให้ได้มาตรฐาน และเพียงพอต่อความต้องการครอบคลุมทุกพื้นที่ โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ บำรุงรักษาทาง
- ๒. การจัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง การขยายเขตไฟฟ้าสาธารณะภายในหมู่บ้านและรอบๆหมู่บ้าน
- ๓. ปรับปรุงแหล่งน้ำเพื่อการเกษตรและการอุปโภค-บริโภค ขุดลอก คลองส่งน้ำ

๓. พัฒนาเพิ่มประสิทธิภาพ พัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชนให้ยั่งยืน โดยมีแนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

- ๑. ส่งเสริมและสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิต เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการ ผู้ด้อยโอกาส
- ๒. การป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ
- ๓. การพัฒนาทางการศึกษา

๔. การป้องกันและการแพร่ระบาดของปัญหายาเสพติดตลอดถึงการบำบัดฟื้นฟูทั้งทางด้านร่างกายและจิตใจเกี่ยวกับผู้ติดยาเสพติด

๕. การส่งเสริมการลงทุนพัฒนากลุ่มอาชีพราษฎร

๖. การสร้างความเข้มแข็งในการเพิ่มงาน เพิ่มรายได้ให้แก่ราษฎร

๗. การเสริมสร้างด้านการค้าชุมชน ร้านค้าเศรษฐกิจชุมชน

๘. การส่งเสริมการท่องเที่ยวเชิงประวัติศาสตร์ วัฒนธรรมและเชิงนิเวศน์

๙. การส่งเสริมการปลูกป่าเพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว

๑๐. การส่งเสริมการจัดกิจกรรมเพื่ออนุรักษ์ บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม

๑๑. การดำเนินกิจกรรมประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๒. การส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมการพระศาสนา

๑๓. การส่งเสริมการเพิ่มพูน อนุรักษ์ พัฒนาองค์ความรู้ภูมิปัญญาท้องถิ่น

๑๔. จัดให้มีสถานที่สำหรับทิ้งขยะ

๔. พัฒนาและส่งเสริมการมีส่วนร่วมหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน

๑. ส่งเสริมและสนับสนุนตามแนวนโยบายของรัฐบาล

๑.๑ รายละเอียดผลการดำเนินงานตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

ยุทธศาสตร์	โครงการตาม แผน พัฒนา	โครงการที่ตั้ง งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ		โครงการที่ใช้ จ่ายงบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	โครงการที่ใช้จ่ายจาก เงินอุดหนุน เฉพาะกิจ	โครงการที่ใช้จ่าย จากเงิน สะสม	รวมโครงการที่ ดำเนินการใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งสิ้น		โครงการที่ไม่ได้ ดำเนินการตาม ข้อบัญญัติ	
	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	จำนวน	จำนวน	จำนวน	ร้อยละ	จำนวน	ร้อยละ
๑. ยุทธศาสตร์ด้าน โครงสร้างพื้นฐาน	๔๐๙	๔	๐.๕๒	๗	๑	๑๑	๑๙	๙.๗๔	๐	๐
๒. ยุทธศาสตร์ด้าน การพัฒนาด้าน คุณภาพชีวิต	๑๙๐	๕๕	๗.๒๐	๔๗	๐	๐	๔๗	๒๔.๑๐	๘	๔.๑๐
๓. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการจัด ระเบียบชุมชน/ สังคม/การรักษา ความสงบเรียบร้อย	๕๐	๑๒๖	๑๖.๔๙	๑๑๓	๐	๑	๑๑๔	๕๘.๔๖	๑๓	๖.๖๗
๔. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ วางแผน/ส่งเสริม การลงทุนและการ ท่องเที่ยว	๓๘	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐	๐
๕. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านการ บริหารจัดการและ การอนุรักษ์ ทรัพยากร ธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๔๘	๖	๐.๗๙	๑	๐	๐	๑	๐.๕๑	๕	๒.๕๖
๖. ยุทธศาสตร์การ พัฒนาด้านศิลปะ/ วัฒนธรรม/จารีต ประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๒๙	๔	๐.๕๒	๔	๐	๐	๔	๒.๐๕	๐	๐
รวม	๗๖๔	๑๙๕	๒๕.๕๒	๑๗๒	๑	๑๒	๑๘๕	๙.๔๘๖	๒๖	๑๓.๓๓

สรุปผลการดำเนินงานในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

๑. โครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวน ๗๖๔ โครงการ
๒. โครงการที่นำมาตั้งงบประมาณตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๙๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๒๕.๕๒.%
๓. โครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ จำนวน ๑๖๘ โครงการ
๔. โครงการที่ดำเนินการจากเงินอุดหนุนระบุดูแลผู้สูงอายุ/เฉพาะกิจ จำนวน ๑ โครงการ
๕. โครงการที่ดำเนินการจากการกักเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี กรณีก่อหนี้ผูกพันและมีการลงนามในสัญญา เพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป จำนวน ๔ โครงการ
๖. โครงการจากการใช้เงินเงินสะสม และมีการลงนามในสัญญา กรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อเบิกจ่ายในปีถัดไป จำนวน ๑๒ โครงการ
๗. โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๘ รวมทั้งสิ้นจำนวน ๑๘๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๙๔.๘๖ %
งบประมาณที่ดำเนินการแล้วเสร็จรวมทั้งสิ้น ๓๐,๗๐๑,๓๗๖.๕๗ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทห้าสิบบเจ็ดสตางค์)
๘. โครงการที่ยังไม่ได้ดำเนินการตามข้อบัญญัติฯ /กรณีกักเงิน/กรณีใช้เงินสะสม จำนวน ๒๖ โครงการ คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๓๓ %

๑.๒ รายละเอียดการใช้จ่ายงบประมาณ โดยได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา/เบิกจ่าย งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๑๘๕ โครงการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	จำนวนโครงการ	งบปกติ	เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ	เงินสะสม	รวม
		จำนวนเงิน	จำนวนเงิน	จำนวน	จำนวนเงิน
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	๑,๗๙๐,๙๕๑.๔๖	๓,๘๔๕,๐๐๐	๑,๙๗๐,๓๒๗	๗,๖๐๖,๒๗๘.๔๖
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๔๗	๑๔,๕๔๑,๙๖๘	-	-	๑๔,๕๔๑,๙๖๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๑๔	๗,๙๓๖,๓๐๐.๑๑	-	๕๐๐,๐๐๐	๘,๔๓๖,๓๐๐.๑๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน/ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	๐	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๑	๑,๘๗๕	-	-	๑,๘๗๕
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๑๑๔,๙๕๕	-	-	๑๑๔,๙๕๕
รวมทั้งสิ้น	๑๘๕	๒๔,๓๘๖,๐๔๗.๕๗	๓,๘๔๕,๐๐๐	๒,๔๗๐,๓๒๗	๓๐,๗๐๑,๓๗๖.๕๗

สรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา/เบิกจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ งบประมาณตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตั้งไว้ ๔๑,๑๙๐,๑๒๐ บาท (สี่สิบเอ็ดล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นหนึ่งร้อยยี่สิบบาทถ้วน) โครงการที่บรรจุตามข้อบัญญัติฯ ทั้งหมด จำนวน ๑๘๕ โครงการ เป็นเงินจำนวน ๒๓,๓๒๔,๑๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านสามแสนสองหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ประกอบด้วยโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณและได้มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญาประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) แยกเป็นโครงการตามข้อบัญญัติฯ จำนวน ๑๖๘ โครงการ เป็นเงิน ๒๓,๑๘๘,๐๙๘.๑๑ บาท (ยี่สิบสามล้านหนึ่งแสนแปดหมื่นแปดพันเก้าสิบแปดบาทสิบเอ็ดสตางค์),โครงการจากเงินอุดหนุนระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ จำนวน ๑ โครงการ เป็นเงิน ๓,๘๔๕,๐๐๐ บาท (สามล้านแปดแสนสี่หมื่นห้าพันบาทถ้วน) , โครงการจากการกั้นเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีและมีการลงนามในสัญญาเพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป กรณีผูกพันไว้แล้วและขยายการเบิกจ่ายไว้แล้ว จำนวน ๔ โครงการ เป็นเงิน ๑,๑๙๗,๙๕๑.๔๖ บาท (หนึ่งล้านหนึ่งแสนเก้าหมื่นเจ็ดพันเก้าร้อยห้าสิบเอ็ดบาท สี่สิบหกสตางค์) , โครงการจากการใช้เงินสะสม และมีการลงนามในสัญญา กรณีไม่มีหนี้ผูกพันเพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป จำนวน ๑๒ โครงการ เป็นเงิน ๒,๔๗๐,๓๒๗ บาท (สองล้านสี่แสนเจ็ดหมื่นสามร้อยยี่สิบเจ็ดบาทถ้วน) รวมทั้งสิ้น ๑๘๕ โครงการ เป็นเงิน ๓๐,๗๐๑,๓๗๖.๕๗ บาท (สามสิบล้านเจ็ดแสนหนึ่งพันสามร้อยเจ็ดสิบหกบาทห้าสิบเจ็ดสตางค์) ซึ่งไม่รวมรายจ่ายประจำ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ฯลฯ

๑.๓ รายละเอียดโครงการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่ปรากฏตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๑๙๕ โครงการ (ไม่รวมค่าใช้จ่ายรายจ่ายประจำ เช่น เงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าจ้างชั่วคราว) ประกอบด้วย

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน			
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๔๒,๐๐๐	กองช่าง
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๔ บ้านดอนสำราญ	๓๒๖,๐๐๐	กองช่าง
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	๒๓๕,๐๐๐	กองช่าง
๔.	ค่าชดเชยสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่า K) (ค่างานก่อสร้างสิ่งสาธารณูปโภคและสิ่งสาธารณูปการ)	๓๐,๐๐๐	กองช่าง
รวม ๔ โครงการ		๖๓๓,๐๐๐	
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต			
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๑๒๖,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.	เบี้ยยังชีพคนพิการ	๓,๒๓๕,๒๐๐	สำนักปลัด
๓.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๗,๙๐๕,๖๐๐	สำนักปลัด
๔.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองทุน สปสข.)	๙๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๕.	โครงการพัฒนาบทบาทสตรีและครอบครัว	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖.	โครงการพัฒนาอาชีพผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบปัญหาทางสังคม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๘.	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิต	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๙.	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐.	โครงการอบรมรณรงค์จัดการขยะระดับครัวเรือนสู่สิ่งแวดล้อมชุมชนน่าอยู่	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑.	โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหาระบาดโรคไข้เลือดออกหรือโรคติดต่อต่าง ๆ	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๒.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๓.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๔.	โครงการอบรมหลักสูตรปฐมพยาบาลเบื้องต้นและการช่วยชีวิตขั้นพื้นฐานเจ้าหน้าที่ประจำหน่วยกู้ชีพกู้ภัย (หน่วยระบบการแพทย์ฉุกเฉิน) องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘	๓๔,๕๐๐	สำนักปลัด
๑๕.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๖.	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชสวามิภักดิ์ หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๗.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒ บ้านขี้เหล็ก	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๘.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒ บ้านขี้เหล็ก	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๙.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าขาว	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๐.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าขาว	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๑.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๔ บ้านดอนสำราญ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด

[illegible]

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๔๓.	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๑๐๔,๕๑๖	กองการศึกษา
๔๔.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๒๘,๗๑๐	กองการศึกษา
๔๕.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๔๑,๗๖๐	กองการศึกษา
๔๖.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๓๑๗,๕๒๐	กองการศึกษา
๔๗.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๓๕๐,๕๙๕	กองการศึกษา
๔๘.	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๔๙.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านกุ่มถนอมหนองผึ่งแดง	๓๒๙,๔๐๐	กองการศึกษา
๕๐.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านดอนหม่วย	๒๐๘,๘๐๐	กองการศึกษา
๕๑.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหนองสรวงหนองข่า	๑๘๗,๒๐๐	กองการศึกษา
๕๒.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านเหล่าข้าว	๕๕๒,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๓.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนยางคำวิทยา	๓๓๔,๘๐๐	กองการศึกษา
๕๔.	โครงการแข่งขันกีฬายูทมนสัมพันธ์ด้านยาเสพติดครั้งที่ ๘ “ยางคำเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๘	๘๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๕๕.	โครงการแข่งขันกีฬายูทมนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด (ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน)	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
รวม ๕๕ โครงการ		๑๔,๙๔๗,๕๙๓	

ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย			
ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๖๖,๑๙๖	สำนักปลัด
๒.	เงินสำรองจ่าย	๑๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด/กองช่าง
๓.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ก.บ.ท.)	๓๙๕,๕๗๖	สำนักปลัด
๔.	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๖๔๘	สำนักปลัด
๕.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบข้อเท็จจริงความผิดทางละเมิด	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๖.	ค่าตอบแทนคณะกรรมการสอบสวนทางวินัย	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๗.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๘.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๙.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑๕๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๐.	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดอาคารสำนักงาน	๑๑๔,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๑.	ค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน	๗๒,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๒.	ค่ากิจกรรมวันท้องถิ่นไทย	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๓.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	๑๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๔.	ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๕.	ค่ารับรอง	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๖.	ค่าเช่าใช้ค่าเสียหายหรือค่าสินไหมทดแทน	๒๐๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๗.	ค่าใช้จ่ายในการเลือกตั้ง	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๘.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๑๙.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๐.	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๑.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๒.	วัสดุงานบ้านงานครัว	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๒๓.	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๔.	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๕.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๗๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๖.	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๗.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๘.	ค่าวัสดุสนาม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๒๙.	ค่าวัสดุอื่นๆ	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๐.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๑.	ค่าไฟฟ้า	๑,๑๓๑,๐๖๖	สำนักปลัด
๓๒.	ค่าบริการโทรศัพท์	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๓.	ค่าบริการไปรษณีย์	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๔.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๑๓๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๕.	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง	๔๐,๐๐๐	สำนักปลัด
๓๖.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่าใช้จ่ายในการประชุมราชการ)	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานวางแผนสถิติฯ
๓๗.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานวางแผนสถิติฯ
๓๘.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานวางแผนสถิติฯ
๓๙.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๐.	โครงการปรับปรุงแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สิน ประจำปี ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๑.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๑๐๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๒.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐	กองคลัง
๔๓.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๔.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๕.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	๓๒๕,๐๐๐	กองคลัง
๔๖.	วัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	กองคลัง
๔๗.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐	กองคลัง
๔๘.	ค่าบริการไปรษณีย์	๑๕,๐๐๐	กองคลัง
๔๙.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๕,๐๐๐	กองคลัง
๕๐.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน
๕๑.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน
๕๒.	วัสดุสำนักงาน	๕,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน
๕๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๕,๐๐๐	หน่วยตรวจสอบภายใน
๕๔.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๕๕.	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอก ตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง	๒๑๖,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๕๖.	ค่าป่วยการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน	๖๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๕๗.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๕๘.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๕๙.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๖๐.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๘๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๖๑.	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๕,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๖๒.	ค่าวัสดุจรรยา	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๖๓.	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๖๔.	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	๒๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๖๕.	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธาราม ให้กับเทศบาลตำบลโพธาราม	๒๕,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๖๖.	โครงการกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๖๗.	โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๖๘.	โครงการช่วยเหลือประชาชน กรณีเฝ้าระวังและฟื้นฟูหลังเกิดภัยให้แก่ผู้ประสบสาธารณภัย	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานป้องกันฯ
๖๙.	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน(หน่วยกู้ชีพกู้ภัยประจำตำบล)	๔๓๘,๐๐๐	สำนักปลัด/งานสาธารณสุข
๗๐.	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย	๗,๐๐๐	สำนักปลัด/งานสาธารณสุข
๗๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐	สำนักปลัด/งานสาธารณสุข
๗๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕,๐๐๐	สำนักปลัด/งานสาธารณสุข
๗๓.	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานสาธารณสุข
๗๔.	ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ขนขยะมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	๑๘๐,๐๐๐	(สำนักปลัด/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)
๗๕.	ค่าจ้างเหมาฝังกลบขยะและปรับปรุงพื้นที่โดยรอบบ่อขยะ	๑๐๐,๐๐๐	(สำนักปลัด/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)
๗๖.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานสังคมสงเคราะห์
๗๗.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๑๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานสังคมสงเคราะห์
๗๘.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๕,๐๐๐	สำนักปลัด/งานเกษตร
๗๙.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๕,๐๐๐	สำนักปลัด/งานเกษตร
๘๐.	โครงการช่วยเหลือประชาชนด้านการให้ความช่วยเหลือเกษตรกรผู้มีรายได้น้อย ประจำปี ๒๕๖๘	๕๐,๐๐๐	สำนักปลัด/งานเกษตร
๘๑.	โครงการควบคุมป้องกันโรคระบาดในพืชและสัตว์ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘	๕,๐๐๐	สำนักปลัด/งานเกษตร
๘๒.	ค่าวัสดุอื่น	๕,๐๐๐	สำนักปลัด/งานเกษตร
๘๓.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๔.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	๑๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๕.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่ารับรอง)	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๖.	รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ (ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุมราชการ)	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๗.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๘.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๘๙.	วัสดุสำนักงาน	๕๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๐.	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๑.	วัสดุกีฬา	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๒.	วัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๓.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๑๐๘,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๔.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๑๐๘,๐๐๐	กองการศึกษา

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๙๕.	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๘๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๖.	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๘๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๗.	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๗๓,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๘.	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๑๐๘,๐๐๐	กองการศึกษา
๙๙.	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐๐.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว	๑,๐๔๔,๔๒๑	กองการศึกษา
๑๐๑.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐๒.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐๓.	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๗,๕๐๐	กองการศึกษา
๑๐๔.	ค่าวัสดุเครื่องดับเพลิง	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐๕.	ค่าวัสดุการศึกษา	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐๖.	ค่าวัสดุอื่นๆ	๕,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐๗.	ค่าไฟฟ้า	๖๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐๘.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๐๙.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑๐.	จัดกิจกรรมเฉลิมพระเกียรติเนื่องในงานรัฐพิธีและรัฐพิธี ประจำปี ๒๕๖๘	๑๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑๑.	อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๘	๓๐,๐๐๐	กองการศึกษา
๑๑๒.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๑๓.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ)	๓๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๑๔.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป(กองช่าง)	๑๐๘,๐๐๐	กองช่าง
๑๑๕.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๑๖.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๑๗.	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการปรับเกลี่ย ถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	๒๑๖,๐๐๐	กองช่าง
๑๑๘.	ค่าวัสดุสำนักงาน	๒๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๑๙.	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๒๐.	ค่าวัสดุก่อสร้าง	๕๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๒๑.	ค่าวัสดุยานพาหนะและขนส่ง	๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๒๒.	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	๑๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๒๓.	ค่าวัสดุสำรวจ	๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๒๔.	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	๑๐,๐๐๐	กองช่าง
๑๒๕.	ค่าบริการไปรษณีย์	๕,๐๐๐	กองช่าง
๑๒๖.	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๓๐,๐๐๐	สำนักปลัด
รวม ๑๒๖ โครงการ		๗,๖๒๑,๐๐๗	

๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน/ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว			
-ไม่มีข้อมูลการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ-			
ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม			
๑.	โครงการ “รวมใจไทยปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน” สืบสานสู่ ๑๐๐ ล้านต้น ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๒.	โครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ประจำปี ๒๕๖๘ (อพ.สธ.)	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๓.	โครงการอาสาสมัครท้องถิ่นรักโลก (อถล.) ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๔.	โครงการ ๑ อปท ๑ สวนสมุนไพร เฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษา ๒๘ กรกฎาคม ประจำปี ๒๕๖๗	๕,๐๐๐	สำนักปลัด
๕.	วัสดุการเกษตร	๕,๐๐๐	สำนักปลัดฯ
๖.	วัสดุการเกษตร	๗,๕๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม ๖ โครงการ		๓๒,๕๐๐	
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น			
ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตั้งไว้ตามข้อบัญญัติ	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑.	อุดหนุนการจัดงานโครงการประเพณีบวงสรวงปู่ชบาท้าวคันธนาม ประจำปี ๒๕๖๘	๗๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๒.	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี ๒๕๖๘	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๓.	อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญเผวดประจำจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
๔.	อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านเหล่าข้าว หมู่ที่ ๓	๒๐,๐๐๐	กองการศึกษาฯ
รวม ๔ โครงการ		๑๑๕,๐๐๐	
รวมโครงการตามข้อบัญญัติฯ ๖๘ จำนวน ๑๙๕ โครงการ เป็นเงินทั้งสิ้น		๒๓,๓๒๔,๑๐๐	

๑.๔ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่มีกำไรใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘)

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๔๒,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๗ พ.ค. ๖๘
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๔ บ้านคอนสำราญ	๓๒๖,๐๐๐	๓๑๘,๐๐๐	๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๑ พ.ค. ๖๘
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๑ พ.ค. ๖๘
รวม ๓ โครงการ		๖๐๓,๐๐๐	๕๙๓,๐๐๐	๑๐,๐๐๐		

๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)	๑๒๖,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒.	เบี้ยยังชีพความพิการ (สำนักปลัด)	๓,๒๓๕,๒๐๐ (โอนเพิ่ม)	๓,๐๘๗,๖๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๓.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)	๓,๔๐๐				
๔.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.) (สำนักปลัด)	๗,๙๐๕,๖๐๐ โอนเพิ่ม	๗,๗๕๗,๙๐๐	๑๕,๗๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๕.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒,๖๐๐	๙๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๕ ม.ค.๖๘
๖.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (สำนักปลัด)	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๘๒	๑๑๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๖ มิ.ย.๖๘
๗.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๔๗	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๑ มิ.ย.๖๘
๘.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพตำบลโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม	๗๘,๘๗๕	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๙ เม.ย.๖๘
๙.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพตำบลโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๙ เม.ย.๖๘
๑๐.	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ พระบรมราชชนนีพันปีหลวง ในการพัฒนาคุณภาพชีวิตของประชาชน	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๓ พ.ค.๖๘
๑๑.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพตำบลโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๐ มี.ค. ๖๘

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑๑.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒ บ้านเข้เหล็ก	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๔ เม.ย. ๖๘
๑๒.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าข้าว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๗ พ.ค. ๖๘
๑๓.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าข้าว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๒ เม.ย. ๖๘
๑๔.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๔ บ้านดอนสำราญ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๓ เม.ย. ๖๘
๑๕.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๔ บ้านดอนสำราญ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๗ พ.ค. ๖๘
๑๖.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๙ เม.ย. ๖๘
๑๗.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๗ พ.ค. ๖๘
๑๘.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔ พ.ค. ๖๘
๑๙.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕ เม.ย. ๖๘
๒๐.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๗ บ้านดอนไร่	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๘ เม.ย. ๖๘
๒๑.	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชสวามิภักดิ์ ตำบลบ้านดอนไร่	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐ พ.ค. ๖๗

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๒๒.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ภูมิที่ ๘ บ้านหนองผึ่งแดง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๔ เม.ย. ๖๘
๒๓.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘ บ้านหนองผึ่งแดง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๗ พ.ค.๖๗
๒๔.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ภูมิที่ ๙ บ้านกุดันธนาม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๙ เม.ย. ๖๘
๒๕.	โครงการควบคุมโรคหอนอนพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๙ บ้านกุดันธนาม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕ เม.ย. ๖๘
๒๖.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐ เม.ย. ๖๘
๒๗.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ภูมิที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๐ เม.ย. ๖๘
๒๘.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหม่วย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๑ พ.ค. ๖๘
๒๙.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ภูมิที่ ๓ บ้านดอนหม่วย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๑ เม.ย. ๖๘
๓๐.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ภูมิที่ ๕ บ้านหนองสร้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕ เม.ย. ๖๘
๓๑.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕ บ้านหนองสร้าง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๙ พ.ค.๖๘
๓๒.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองข้า	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๘ พ.ค.๖๘

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๓๓.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ภูมิที่ ๑๐ บ้านหนองช้า	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๗ เม.ย. ๖๘
๓๔.	จัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองการศึกษา)	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๗๖,๒๕๕	๑๒๖,๒๕๕	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๑ ม.ค.๖๘
๓๕.	ค่าจัดการเรียนการสอนรายวันนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๗๐,๙๙๒	๗๐,๙๙๒	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๓๖.	ค่าจัดการเรียนการสอนรายวันนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๑๐๔,๕๑๖	๑๐๔,๕๑๖	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๓๗.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๒๘,๗๑๐	๒๘,๗๑๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๓๘.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๔๑,๗๖๐	๔๑,๗๖๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๓๙.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๓๑๗,๕๒๐	๒๔๐,๒๖๔	๗๗,๒๕๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๔๐.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๓๕๐,๕๙๕	๓๐๙,๓๙๓	๔๑,๒๐๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๔๑.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านคุ้มฉนวนหนองผึ่งแดง	๓๒๙,๔๐๐	๒๗๒,๙๑๖	๕๖,๔๘๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๔๒.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านดอนหม่วย	๒๐๘,๘๐๐	๑๔๐,๔๗๒	๖๘,๓๒๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๔๓.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหนองสงรวงหนองช้า	๑๘๗,๒๐๐	๑๒๓,๔๐๘	๖๓,๗๙๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๔๔.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านเหล่าข้าว	๕๕๒,๐๐๐	๕๓๑,๙๖๐	๒๐,๐๔๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๔๕.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนยางคำวิทยา	๗๓๔,๘๐๐ โอนเพิ่ม ๑๙๒,๑๙๒	๙๒๖,๙๙๒	๘๑,๘๐๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๔๖.	โครงการแข่งขันกีฬารวมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติดครั้งที่ ๘ “ยางคำเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๘	๘๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๗๗,๓๖๐	๑๕๗,๓๖๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๕ ธ.ค.๖๗
๔๗.	โครงการแข่งขันกีฬาทนุวัยงานสัมพันธ์ด้านยาเสพติด (ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน)	๓๐,๐๐๐	๒๗,๓๔๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๓ ก.พ.๖๘
	รวม ๔๗ โครงการ	๑๕,๒๐๓,๗๗๕	๑๔,๕๔๑,๙๖๘	๑๔๐,๗๕๗		

๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาสันติภาพ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๑.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๖๖,๑๙๖	๒๑๓,๗๙๑	๕๒,๔๐๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘
๒.	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๖๔๘	๕,๓๙๕	๕,๒๕๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๑ ม.ค. ๖๘
๓.	เงินสำรองจ่าย	๑๕๐,๐๐๐	๑๕,๘๘๑	๑๓๔,๑๐๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘
๔.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๙๕,๕๗๖	๓๙๕,๔๗๙	๙๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๐ ธ.ค. ๖๗
๕.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม	๗๕๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐ มี.ค. ๖๘
๖.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๐๐,๘๐๐				
๖.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๕๒,๐๐๐	๘๘,๑๐๘	๖๒,๘๙๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘
๗.	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๑๔,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๑๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘
๘.	ค่าจ้างเหมาบริการยารักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน (สำนักปลัด/ งานบริหารทั่วไป)	๗๒,๐๐๐ โอนเพิ่ม	๑๐๓,๖๐๐	๒๘,๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗-ก.ย.๖๘

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๙.	ค่ารับรอง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐	๑๕,๓๐๕	๔,๖๙๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑๐.	ค่าจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๘ มี.ค. ๖๘
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๗๕,๐๐๐	๕๐,๓๙๖	๕๔,๖๐๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๑๐,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑๓.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	๑๐๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๘๙,๐๙๐	๑๘๙,๐๙๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๙ มี.ค.๖๘
๑๔.	วัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐	๗๙,๑๘๔	๘๑๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑๕.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐	๔,๔๕๐	๕๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑๖.	วัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑๗.	วัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	๓,๓๓๐	๖,๖๗๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑๘.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๔๐,๐๐๐	๕๘๐	๓๙,๔๒๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๑๙.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๗๐,๐๐๐	๖๙,๙๖๐	๔๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒๐.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๒๐,๐๐๐	๗,๑๗๐	๑๒,๘๓๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๒๑.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐	๖,๗๗๗	๓,๒๐๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒๒.	ค่าไฟฟ้า (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑,๑๓๑,๐๖๖ โอนเพิ่ม ๖๒๗,๑๓๔	๑,๖๗๐,๗๙๘.๐๙	๘๗,๔๐๑.๙๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒๓.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๓๕,๐๐๐	๑๐๖,๖๗๕.๗๙	๒๘,๓๒๔.๒๑	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒๔.	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๔๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ เม.ย.๖๘
๒๕.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานวางแผนสถิติฯ)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๑,๔๐๐	๘,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ธ.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒๖.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด/งานวางแผนสถิติฯ)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ธ.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒๗.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติงานอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)	๑๐๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๕๒,๐๐๐	๓๕๔,๑๕๐	๒๗,๘๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒๘.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐	๒,๒๕๐	๑๗,๗๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ธ.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๒๙.	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานกองคลัง (กองคลัง)	๑๓๒,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	๙๘,๗๐๐	๓๒,๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	พ.ย.๖๗-ก.ย.๖๘
๓๐.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐	๘,๗๑๖	๑๑,๒๘๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๓๑.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐	๑๖,๑๐๐	๓,๙๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๓๒.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง)	๓๒๕,๐๐๐	๒๖๑,๗๑๔.๘๒	๖๓,๒๘๕.๑๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๓๓.	วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐	๓๐,๔๒๕.๒๕	๙,๕๗๔.๗๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ม.ค.๖๘-ก.ย.๖๘
๓๔.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๒,๑๔๕	๑๒,๘๕๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ม.ค.๖๘-ก.ย.๖๘
๓๕.	ค่าบริการไปรษณีย์ (กองคลัง)	๑๕,๐๐๐	๙,๐๑๑	๕,๙๘๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๓๖.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑๐,๐๐๐	๕,๖๑๖	๔,๓๘๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๓๗.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑๐,๐๐๐	๙,๒๐๐	๘๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๓๘.	วัสดุสำนักงาน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๕,๐๐๐	๔,๙๙๐	๑๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๓๙.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๒๐,๐๐๐	๑๕,๒๕๑	๔,๗๔๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๔๐.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๒๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๑๐,๐๐๐	๑๔,๗๒๐	๑๕,๒๘๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๔๑.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๒๐,๐๐๐	๘,๘๕๐	๑๑,๑๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๔๒.	ค่าวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๒๐,๐๐๐	๕,๖๐๐	๑๔,๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๔๓.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๘๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๒๐,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๔๔.	ค่าบุคลากรอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด/งานการรักษาสงบภายใน)	๖๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๔๕.	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด/งานป้องกัน)	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๔๖.	โครงการกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (สำนักปลัด/งานป้องกัน)	๕,๐๐๐	๔,๙๘๒	๑๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๔ มี.ค.๖๘
๔๗.	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังภัยพิบัติให้แก่ ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๓๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๕๐,๐๐๐	๓๖,๒๒๒	๔๓,๗๗๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ ช.ค.๖๗-๓๐ ก.ย.๖๘
๔๘.	โครงการซ่อมแซมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด/งาน ป้องกันฯ)	๑๐,๐๐๐	๙,๙๓๒	๖๘	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค.๖๘-ส.ค.๖๘
๔๙.	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๑๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ก.ค. ๖๘ - ส.ค.๖๘
๕๐.	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธาราม ให้กับเทศบาลตำบลสามขา (สำนักปลัด/ งานป้องกันฯ)	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ม.ค. ๖๘- มี.ค.๖๘
๕๑.	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานสาธารณสุข (สำนักปลัด/งานสาธารณสุข)	๙๙,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	๙๘,๗๐๐	๓๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	พ.ย.๖๗-ก.ย.๖๘
๕๒.	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน(หน่วยกู้ชีพกู้ภัย ประจำตำบล) (สำนักปลัด/งานสาธารณสุข)	๔๓๘,๐๐๐	๔๓๖,๘๐๐	๑,๒๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๕๓.	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย (สำนักปลัด/งานสาธารณสุข)	๗,๐๐๐	๔,๑๕๕	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๗ ก.ค.๖๘
๕๔.	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (สำนักปลัด/งานสาธารณสุข)	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๕๕.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานสังคมสงเคราะห์)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๔,๑๒๐	๕,๘๘๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๕๖.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด/งานสังคมสงเคราะห์)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๘,๘๐๐	๑๓,๙๐๐	๔,๙๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	พ.ย.๖๗ - ก.ย.๖๘
๕๗.	ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ขนขยะมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลยางคำ (สำนักปลัด/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	๑๘๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๕๘.	ค่าจ้างเหมาฝังกลบบ่อขยะและปรับปรุงพื้นที่โดยรอบบ่อขยะ (สำนักปลัด/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๐ ก.ย.๖๘
๕๙.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร)	๕,๐๐๐	๗๐๔	๙๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕ ก.พ.๖๘
๖๐.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) (กองการศึกษา)	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๘,๑๗๖	๖,๘๒๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๖๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษา)	๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๒๖,๖๕๖	๓,๓๔๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๖๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองการศึกษา)	๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐	๓๓,๖๐๐	๑,๔๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗-ก.ย.๖๘
๖๓.	ค่าวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)	๕๐,๐๐๐	๓๙,๕๗๕	๑๐,๔๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ม.ค. ๖๘ - ก.ย.๖๘
๖๔.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๓,๑๔๐	๖,๘๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มิ.ย. ๖๘ - ก.ย.๖๘
๖๕.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ (กองการศึกษา)	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๖๖.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา)	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๖๗.	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ (กองการศึกษา)	๘๕,๐๐๐	๘๔,๐๐๐	๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๖๘.	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กที่บ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา)	๗๓,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๗,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๖๙.	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา)	๑๐๘,๐๐๐	๘๙,๑๐๐	๑๘,๙๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๗๐.	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๓,๔๖๐	๖,๕๔๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มิ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
๗๑.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษา)	๑,๐๔๔,๔๒๑ โอนเพิ่ม ๒๙,๐๐๐	๑,๐๑๓,๐๓๗.๕๓	๓๘๓.๔๗	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๗๒.	ค่าวัสดุก่อสร้าง (กองการศึกษา)	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มิ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
๗๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๗,๗๑๐	๒,๒๙๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มิ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
๗๔.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองการศึกษา)	๒,๖๐๐	๑,๙๙๐	๖๖๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	มิ.ย. ๖๘ - ก.ย. ๖๘
๗๕.	ค่าไฟฟ้า (กองการศึกษา)	๖๐,๐๐๐	๕๕,๓๐๔.๓๕	๔,๖๙๕.๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๗๖.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๓,๖๗๔	๖,๓๒๖	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๗๗.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (กองการศึกษา)	๓๐,๐๐๐	๒๘,๖๔๗.๒๘	๑,๓๕๒.๗๒	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๗๘.	อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๘ (กองการศึกษา)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๗๙.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) (กองช่าง)	๓๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๘๐.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป (กองช่าง)	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๔,๔๐๐	๓,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๘๑.	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการปรับเกลี่ย ถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘
๘๒.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐	๙,๘๑๖	๑๐,๑๘๔	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค. ๖๗ - ก.ย. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๘๓.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐	๑๘,๓๐๐	๑๗,๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
๘๔.	วัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๔๗๕	๒,๕๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
๘๕.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐	๔๑,๕๐๐	๘,๕๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
๘๖.	วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐	๑๒๒,๑๘๐	๑๗,๘๒๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
๘๗.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองช่าง)	๑๕,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๖๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย. ๖๘
๘๘.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๑๐,๐๐๐	๕,๘๕๐	๕๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ต.ค.๖๗ - ก.ย.๖๘
๘๙.	ค่าวัสดุสำรวจ (กองช่าง)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	ส.ค.๖๘ - ก.ย.๖๘
๙๐.	จัดซื้อชุดรับแขก แบบไม้เนื้อแข็ง (สำนักงานปลัด)	๑๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๑๘,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๓ เม.ย.๖๘
๙๑.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน (สำนักงานปลัด)	๑๙,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๑๙,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๐ เม.ย.๖๘
๙๒.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) (สำนักงานปลัด)	๓,๓๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๓,๓๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๓๐ เม.ย.๖๘
๙๓.	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน พร้อมติดตั้ง (สำนักงานปลัด)	๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๖ ก.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๙๔.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (สำนักปลัด)	๒๐,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๔ ก.ย. ๖๕
๙๕.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๕ หน้า/นาที) (สำนักปลัด)	๓,๓๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๓,๓๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๔ ก.ย. ๖๕
๙๖.	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)	๕,๕๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๕,๕๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย. ๖๕
๙๗.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว (สำนักปลัด)	๑๓,๔๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๑๓,๔๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย. ๖๕
๙๘.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑ ตัว (สำนักปลัด)	๘,๖๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๖๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย. ๖๕
๙๙.	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว (สำนักปลัด)	๕,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย. ๖๕
๑๐๐.	จัดซื้อถังน้ำแบบไฟฟ้าเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมติดตั้ง (สำนักปลัด)	๒๖,๖๕๕ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๖,๖๐๐	๖๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	อยู่ระหว่างการดำเนินการ ทำสัญญาเรียบร้อยแล้ว ก.ย. ๖๕
๑๐๑.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง (กองคลัง)	๖๔,๔๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๖๔,๔๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๕ ก.ย. ๖๕
๑๐๒.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย. ๖๕

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑๐๓.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๕ หน้า/นาที) (กองคลัง)	๓,๓๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๓,๓๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย.๖๘
๑๐๔.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (InkTank Printer) (กองช่าง)	๘,๒๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๒๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๑ เม.ย.๖๘
๑๐๕.	จัดซื้อกล่องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ ไร่ (กองช่าง)	๓๐,๕๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๓๐,๕๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย.๖๘
๑๐๖.	จัดซื้อแบบเหล็กกับดักอย่างลุกลุน (กองช่าง)	๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย.๖๘
๑๐๗.	จัดซื้อชุดทดสอบคอนกรีต (SLUM TEST) พร้อมอุปกรณ์ (กองช่าง)	๕,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย.๖๘
๑๐๘.	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน พร้อมติดตั้ง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ (กองการศึกษา)	๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๑ พ.ค.๖๘
๑๐๙.	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน พร้อมติดตั้ง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา)	๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๑ พ.ค.๖๘
๑๑๐.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ)	๒๐,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๒ เม.ย.๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑๑๑.	จัดซื้อคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดใหญ่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว)	๒๐,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๒ เม.ย.๖๘
๑๑๒.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึกพร้อมติดตั้งอิงค์พิมพ์ (InkTank Printer) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ)	๔,๑๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๔,๑๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๒ เม.ย.๖๘
๑๑๓.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์หมึกพร้อมติดตั้งอิงค์พิมพ์ (InkTank Printer) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว)	๔,๑๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๔,๑๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๒ เม.ย.๖๘
รวม ๑๑๓ โครงการ		๙,๓๐๐,๑๙๖	๙,๓๐๐,๑๙๖	๑,๑๒๗,๕๕๑.๘๙		

๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน/ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
	-ไม่มีข้อมูลการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ-					

๕.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการบริหารจัดการและภูมิทัศน์และสิ่งแวดล้อม

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินการ
		งบประมาณตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑.	โครงการ “รวมใจไทยปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน” สืบสานสู่ ๑๐๐ ล้านต้น ประจำปี ๒๕๖๔	๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	๒๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๗ ก.ค. ๖๘
	รวม ๑ โครงการ	๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	๒๕		

๒ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑.	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๕๕	๔๕	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๙ ก.ค.๖๘
๒.	โครงการประเพณีบวงสรวงปู่ช้าวคำตันนาม ประจำปี ๒๕๖๘ (กองการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ เม.ย.๖๘
๓.	อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญเผวดประจักษ์จังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๗ (กองการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๗ มี.ค.๖๘
๔.	อุดหนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านเหล่าข้าว หมู่ที่ ๓ ตำบลยางคำ (กองการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๙ พ.ค. ๖๘
รวม ๔ โครงการ		๑๑๕,๐๐๐	๑๑๔,๙๕๕	๔๕		
รวมโครงการที่ใช้จ่ายงบประมาณตามข้อบัญญัติ ๖๘ ทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๘ โครงการ คิดเป็นเงิน		๒๕,๒๔๒,๙๗๑	๒๓,๑๘๘,๐๙๘.๑๑	๑,๒๗๔,๘๗๒.๘๙		

๑.๕ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมตามแผนพัฒนาท้องถิ่น(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้งบประมาณจากเงินอุดหนุน
 ระบุวัตถุประสงค์/เฉพาะกิจ

ลำดับที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการดำเนินงาน
		งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการเสริมผิวจราจร ด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น รหัสสายทาง ร.อ. ๑๕๐-๐๕ จากบ้านดอนสำราญ ตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรีเขตปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒,๐๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือได้พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘,๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร	๓,๘๕๙,๐๐๐	๓,๘๕๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๕ ต.ค.๖๘
รวมโครงการอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑ โครงการ		๓,๘๕๙,๐๐๐	๓,๘๕๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐		
รวมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และโครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ที่มีการเบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑๖๙ โครงการ คิดเป็นเงินทั้งสิ้น		๒๙,๐๙๑,๙๗๑	๒๗,๐๓๓,๐๙๘.๑๑	๑,๒๕๘,๘๗๓.๘๘		

๑.๖ รายละเอียดโครงการ/กิจกรรมที่มีการกันเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และมีการลงนามในสัญญาเพื่อเบิกจ่ายใน
ปีงบประมาณถัดไปกรณีก่อนที่ผู้กู้เงินได้แล้วและขยายการเบิกจ่ายไว้แล้ว

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑.	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณพื้นที่หน้าทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	๓๐๙,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	๒๑๙,๖๐๒.๙๔ (มีการเปลี่ยนแปลง สัญญา)	๘๙,๓๙๗.๐๖	กำลังดำเนินการ ยังไม่เบิกจ่าย	ต.ค.๖๔-พ.ย.๖๔
๒.	โครงการปรับปรุงลานตลาดชุมชนยางคำ หมู่ ๑ บ้านยางคำ	๔๙๐,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	๔๒๓,๓๔๔.๖๗ (มีการเปลี่ยนแปลง สัญญา)	๖๖,๖๕๕.๓๓	กำลังดำเนินการ ยังไม่เบิกจ่าย	ต.ค.๖๔-พ.ย.๖๔
๓.	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา)	๕๘,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	๕๘,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง เบิกจ่าย	๓๐ พ.ย.๖๔
๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๔๙๗,๐๐๐	๔๙๗,๐๐๐	-	ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว อยู่ระหว่าง เบิกจ่าย	๓๐ พ.ย.๖๔
รวมโครงการที่มีการกันเงินงบประมาณไว้ในปี ๖๔ และมีการลงนามใน สัญญาเพื่อเบิกจ่ายในปีงบประมาณถัดไป กรณีก่อนที่ผู้กู้เงินได้แล้ว และขยายการเบิกจ่ายไว้แล้ว รวมจำนวน ๔ โครงการ		๑,๓๕๔,๐๐๐	๑,๑๙๗,๙๕๑.๖๖	๑๕๖,๐๔๘.๓๔		

๑.๗. ผลการดำเนินงานรายละเอียดโครงการ/กิจกรรมงบประมาณ กรณีที่มีการใช้ เงินสะสม งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการลงนามในสัญญากรณีไม่มีหนี้ผูกพันในปีงบประมาณถัดไป และมีงบเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาตำบลโครงสร้างพื้นฐาน

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	วงเงินที่ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ		
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๒ บ้านขี้เหล็ก สถานที่ดำเนินการ จากบริเวณสุดถนนสายทางจากบ้านนางสาวจิรากร เมืองสุข ถึง บ้านนางสาวสมร เมืองสุข ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๔๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตร.ม.(รายละเอียด ตามแบบ อบต.ยางคำ กำหนด)	๗๒,๐๐๐ (เงินสะสม)	๗๑,๐๐๐	๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๕ ก.ย. ๖๘
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าข้าวสถานที่ดำเนินการ ต่อจากบริเวณสุดถนน คสล. สายทางบ้านนางสมศรี เพิ่งโล ไปถึงบ้านนางสมบุญ รินทอง หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าข้าว ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๙๙ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๔๗ ตารางเมตร ให้ ทางลูกรัง ช้างละ ๐.๒๐ เมตร(รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำกำหนด)	๑๘๓,๗๐๐ (เงินสะสม)	๑๗๙,๐๐๐	๔,๗๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๙ ส.ค. ๖๘
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม สถานที่ดำเนินการ ต่อจากสุดถนน คสล. เดิมหน้าวัดบ้านท่างาม ไปถึงจุดขี้เหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม ตำบลยางคำ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๕๕.๕๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๒๒ ตารางเมตร ให้ทางลูกรังช้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำ กำหนด)	๑๔๔,๐๐๐ (เงินสะสม)	๑๔๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๔ ก.ค. ๖๘
๔.	โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวจราจรลูกรังพร้อมบดอัดแน่น หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก สถานที่ดำเนินการ จากบริเวณสามแยกบ้านนายโพธิ์ นิลจันทร์ ไปถึงจุดทาง หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิกตำบลยางคำ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๔๗๐ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาณตหินลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๘๒ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ยางคำ กำหนด)	๑๒๙,๐๐๐ (เงินสะสม)	๑๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๘ พ.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๕.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านดอนไร่ สถานที่ดำเนินการ ต่อจากสุถนนวน คสล. บริเวณบ้านนาบุญญ์ ตำบลมิตร ไปถึงบ้านนางนาง ทองใส หมู่ที่ ๗ บ้านดอนไร่ ตำบลยางคำ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๑๔๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๓๒ ตารางเมตร ไล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๓๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ๆ ละ ๖ ท่อน(รายละเอียดตามแบบ อบต. ยางคำ กำหนด)	๒๗๒,๐๐๐ (เงินสะสม)	๒๖๓,๐๐๐	๙,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๔ ก.ค. ๖๘
๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองผึ่งแดง สถานที่ดำเนินการ จากบ้านนาหวี ศรีโหม ไปทางทิศเหนือของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองผึ่งแดง ตำบลยางคำ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๘๘ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๕๖ ตารางเมตร ไล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำกำหนด)	๒๒๙,๐๐๐ (เงินสะสม)	๒๒๓,๐๐๐	๖,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒ ก.ค. ๖๘
๗.	โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวจราจรลูกรังพร้อมบดอัดแน่น หมู่ที่ ๙ บ้านคูคั่นธนาม สถานที่ดำเนินการ จากบริเวณสี่แยกดอนชีหมู่ ไปทางเขตแดนบ้านด่าน ตำบลด่าน อำเภอราชไศล จังหวัดศรีสะเกษ หมู่ที่ ๙ ตำบลยางคำ อำเภอโพธิ์ทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๔๑๒ เมตร หน้า ๐.๒๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๕๒ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ยางคำกำหนด)	๑๔๘,๐๐๐ (เงินสะสม)	๑๓๗,๐๐๐	๑๑,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๘ พ.ค. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๘.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองช้างสถาน ที่ดำเนินการ จากสุถนณ คสล.เดิม สายทางแยกบ้านนายสมชัย พานสำเร็จ ไปทางตามเส้นทางรอบหมู่บ้าน ถึง ถนนหน้าวัดหนองขี้มิลรัตนโกสินทร์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองช้างตำบลโพ้นทราย อำเภอโพ้นทรายจังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๑๓๒ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๖๖ ตารางเมตร ให้เส้นทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาด ๐.๓๐ x ๐.๑๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ๆ ละ ๖ ท่อน(รายละเอียดตามแบบ งบประมาณฉบับนี้)	๒๕๑,๐๐๐ (เงินสะสม)	๒๕๓,๐๐๐	๘,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๕ ก.ค. ๖๘
๙.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านหนองสงวน สถานที่ดำเนินการ บริเวณต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านนายบุญเหลือ สอนเศษหมู่ที่ ๕ บ้านหนองสงวน ตำบลโพ้นทราย อำเภอโพ้นทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๒๑ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๔ ตารางเมตร ให้เส้นทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ งบประมาณฉบับนี้)	๕๔,๐๐๐ (เงินสะสม)	๕๒,๐๐๐	๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๒๐ ก.พ. ๖๘
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหม่วย สถานที่ดำเนินการ จากบริเวณหน้าบ้านนางปราณี บุญตะนัย ไปถึงบ้านนายเสถียร สุขุมณี หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหม่วย ตำบลโพ้นทราย อำเภอโพ้นทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๓๔ เมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๐๒ ตารางเมตร ให้เส้นทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ งบประมาณฉบับนี้)	๖๓,๐๐๐ (เงินสะสม)	๖๑,๐๐๐	๒,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๒ ก.ย. ๖๘

ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๑๑.	โครงการปรับปรุงสถานตลาดชุมชนตำบลยางคำ หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ สถานที่ ดำเนินการ บริเวณลานตลาดชุมชนตำบลยางคำ หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ ตำบล ยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ลานคอนกรีตเสริมเหล็ก ไม่น้อยกว่า ๘๔๔ ตารางเมตร หน้า ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่ น้อยกว่า ๑๒๗ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ยางคำ กำหนด)	๔๙๐,๐๐๐ (เงินสะสม)	๔๘๖,๐๐๐	๔,๐๐๐	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๑๕ ก.ย. ๖๘
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม การศึกษาความสงบเรียบร้อย						
ลำดับ ที่	โครงการ	งบประมาณ			ผลการดำเนินงาน	ระยะเวลาในการ ดำเนินการ
		งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	วงเงินที่เบิกจ่าย จริง	คงเหลือ		
๑.	จัดซื้อเครื่องเล่นสนามให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ และศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเหล่าข้าว จำนวน ๗ รายการดังนี้ ๑. จัดซื้อเครื่องเล่น ถ้าลอดตุ๊กตี่ จำนวน ๑ ชุด ๒. เครื่องเล่น กระดานเส้นแคนดี่สีหวาน จำนวน ๑ ชุด ๓. เครื่องเล่น บ้านพรรษา กระดานเส้น ๒ ทาง จำนวน ๒ ชุด ๔. เครื่องเล่น หอคอยพรรษา ๒ สไลด์ จำนวน ๑ ชุด ๕. เครื่องเล่น ฟรุ๊ตตี้ ๒ สไลด์ จำนวน ๑ ชุด ๖. เครื่องเล่น ชุดหอคอยแพนด้า ๓ สไลด์ จำนวน ๑ ชุด ๗. เครื่องเล่น ชุดรวมแพนซี จำนวน ๑ ชุด (สืบราคาตามท้องตลาด)	๕๐๐,๐๐๐ (จ่ายเงินสะสม)	๔๙๕,๓๒๗	๔,๖๗๓	ดำเนินการแล้วเสร็จ	๗ พ.ค. ๖๘
รวมโครงการกรณีที่มีการใช้เงินสะสมงบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีการลงนามในสัญญากรณีไม่มีผู้ผูกพัน ในปีงบประมาณถัดไป และมีการเบิกจ่ายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รวม ๑๒ โครงการ						
		๒,๕๓๕,๗๐๐	๒,๔๗๐,๓๒๗	๖๕,๓๗๓		

๑.๘ ระดับความสำเร็จในการบรรลุเป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)

- โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ทั้งหมด จำนวน ๗๖๔ โครงการ
- โครงการที่ได้ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ตุลาคม ๒๕๖๗ – กันยายน ๒๕๖๘)ทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๕ โครงการ คิดเป็นร้อยละ $764 \times 185 \div 100 = 24.21 \%$

-ปัญหาและอุปสรรคในการปฏิบัติงานตามที่ได้ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

(พ.ศ. ๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ดังนี้

- ๑) โครงการที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖ – ๒๕๗๐) มีมากเกินไปที่จะสามารถดำเนินการได้จริงเมื่อคำนึงถึงสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
- ๒) องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำยังมีข้อจำกัดด้านงบประมาณ
- ๓) ประชาชนส่วนใหญ่ในเขตพื้นที่รับผิดชอบยังขาดความเข้าใจในบทบาท อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ข้อเสนอแนะ

- ๑) การบรรจุโครงการในแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ควรพิจารณาถึงความเป็นไปได้ของโครงการที่สามารถดำเนินการได้จริงและต้องคำนึงสถานะการคลังขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำด้วย
- ๒) ควรสนับสนุนและส่งเสริมให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่น มีโครงการหรือกิจกรรมเพื่อให้ประชาชนรู้และเข้าใจบทบาท อำนาจหน้าที่ ตลอดจนเห็นความสำคัญและมีทัศนคติที่ดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
- ๓) องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำต้องให้ความสำคัญในการพัฒนาพื้นที่ด้านการท่องเที่ยวเพื่อส่งเสริมการลงทุนสร้างอาชีพในชุมชนและบริหารจัดการสภาพแวดล้อมให้เหมาะสมต่อไป
- ๔) ในการออกประชาคมท้องถิ่นระดับหมู่บ้าน ขอให้ผู้นำชุมชน สมาชิกแต่ละหมู่บ้าน เรียงลำดับความสำคัญในการนำโครงการพัฒนาหมู่บ้านที่สำคัญ และเป็นความต้องการของประชาชนในหมู่บ้านมากที่สุด เพื่อนำโครงการมาบรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น เพราะจะทำให้โครงการที่บรรจุในแผนพัฒนาท้องถิ่น มีจำนวนน้อยลง

๒. แนวทางการติดตามและประเมินผล ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

๒.๑ การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์

เป็นการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น แบบการประเมินผลยุทธศาสตร์ ตามแนวทางหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น หนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ โดยมีแนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพัฒนา	คะแนนเต็ม
๑.	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐
๒.	การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐
๓.	ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐
	๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐)	๕
	๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	๕
	๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals SDGs)	๕
	๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕
	๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕
	๓.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕
	๓.๗ วิสัยทัศน์	๕
	๓.๘ กลยุทธ์	๕
	๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕
	๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์(Positioning)	๕
	๓.๑๑ แผนงาน	๕
	๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕
รวมคะแนน		๑๐๐

แนวทางการดำเนินการอื่นๆ สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

หลักเกณฑ์การให้คะแนนที่คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นควรพิจารณาคือ

๑) การติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ควรให้คะแนน ๑๐-๙-๘-๗-๖

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ควรให้คะแนนดังนี้

๕-๔-๓-๒-๑ หรือ ๕-๐-๔-๕๐-๔-๐-๓.๕๐-๓.๐

๒) การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๑๐ คะแนน ควรให้คะแนน ๑๐-๙-๘-๗-๖

-ข้อที่กำหนดให้คะแนนเต็ม ๕ คะแนน ควรให้คะแนนดังนี้

๕-๔-๓-๒-๑ หรือ ๕-๐-๔-๕๐-๔-๐-๓.๕๐-๓.๐

๒.๒ การติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

เป็นการติดตามและประเมินผลโครงการต่างๆ ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) และสามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ตามแบบที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นกำหนด ประกอบกับตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ โดยมีแนวทางเบื้องต้นในการให้คะแนนแนวทางการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ลำดับที่	ประเด็นการพัฒนา	คะแนนเต็ม
๑.	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐
๒.	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐
๓.	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐
๔.	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์แผนงานการพัฒนา	๕
๕.	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๓๐
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕
	๕.๓ เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	๕
	๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕
๖.	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕
	๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๕
	๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับสุขภาวะ	๕
	๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๕
	๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕
	๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	๕
รวมคะแนน		๑๐๐

๒.๓ กรอบและแนวทางในการติดตามและประเมินผล

กรอบและแนวทางในการติดตามประเมินผล การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นเป็นการติดตามและประเมินความสอดคล้อง และความสำเร็จของแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา และแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้ดำเนินการตามแผนการดำเนินงานว่าเป็นไปตามเป้าหมายการพัฒนาที่สอดคล้องกับพันธกิจ ซึ่งสามารถนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์ที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนดหรือไม่ และโครงการพัฒนานั้นประสบความสำเร็จตามกรอบการประเมินผลระดับใด

การติดตาม (Monitoring) การติดตามนั้น จะทำให้เราทราบได้ว่าขณะนี้ได้มีการปฏิบัติตามแผนพัฒนาห้าปีถึงระยะใดแล้ว ซึ่งเทคนิคอย่างง่ายที่สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามได้ เช่น Gant Chart ที่จะทำให้นายงานสามารถติดตามได้ว่าการดำเนินการตามแผนพัฒนาห้าปี มีการดำเนินการช่วงใดตรงกำหนดระยะเวลาที่กำหนดไว้ หรือไม่ แผนการดำเนินงานก็จะเป็นเครื่องมือสำคัญในการติดตามผลการดำเนินงาน

การประเมินผล (Evaluation) การประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น จำเป็นต้องมีเกณฑ์มาตรฐาน (Standard Criteria) และตัวชี้วัด (indicators) เพื่อใช้เป็นกรอบในการประเมินเพื่อให้เกิดความชัดเจน เป็นระบบ มีมาตรฐานและเป็นที่ยอมรับ โดยประกอบด้วยเกณฑ์ที่สำคัญใน ๒ ระดับ คือเกณฑ์การประเมินหน่วยงาน และเกณฑ์การประเมินโครงการและพิจารณาแบ่งชี้ให้ทราบทั้งจุดเด่น หรือจุดด้อย ของงาน/โครงการอย่างมีระบบแล้วตัดสินใจว่าจะปรับปรุง แก้ไขงาน/โครงการนั้น เพื่อการดำเนินการต่อไปหรือยุติการดำเนินงานโครงการนั้น วิธีการติดตามและประเมินผล เป็นการแสดงถึงวิธีการติดตามและประเมินผลโครงการกำหนดรูปแบบแผนที่จะใช้ในการติดตามและประเมินผล เพื่อตรวจสอบว่าการดำเนินกิจกรรมอยู่ภายใต้ระยะเวลาและงบประมาณที่กำหนดไว้หรือไม่ และผลการดำเนิน/โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ที่วางไว้หรือไม่ โดยการติดตามเป็นการตรวจสอบระหว่างการดำเนินกิจกรรมตามแผนงาน/โครงการในขณะที่ทำการประเมินผลเป็นการตรวจสอบที่เกิดขึ้นจริงเมื่อดำเนินโครงการเสร็จแล้วเปรียบเทียบกับวัตถุประสงค์ที่ได้ตั้ง

การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น มีขั้นตอนในการดำเนินการดังนี้

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๙ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นร่วมประชุมเพื่อกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นและประเมินผลโครงการพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑.๑ การกำหนดกรอบ แนวทาง และวิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาอาจกำหนดแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดังนี้

๑. ความสอดคล้องของยุทธศาสตร์ แผน และกลยุทธ์ที่กำหนด
๒. ความเพียงพอของทรัพยากรเพื่อการดำเนินกิจกรรมของหน่วยงาน
๓. ความก้าวหน้ากิจกรรมที่กำหนดไว้ตามแผนโดยมีการติดตามผล
๔. ประสิทธิภาพ เป็นการศึกษาความสัมพันธ์ระหว่างผลผลิตกับทรัพยากร
๕. ประสิทธิผล เป็นการศึกษาถึงผลที่ได้รับกิจกรรมที่มีต่อกลุ่มเป้าหมายที่ได้รับบริการและประเมินผล

ผลผลิตที่เกิดขึ้นจากกิจกรรม

๖. ผลลัพธ์และผลผลิต เป็นการประเมินผลประโยชน์ที่เกิดจากการทำ

๗. การประเมินผลกระทบเป็นการศึกษาผลที่ได้รับรวมยอดคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น อาจนำแนวทางทั้งหมดมาใช้หรืออาจเลือกใช้ในบางแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นก็ได้ โดยอย่างน้อยต้องสามารถประเมินความสอดคล้องและสามารถวัดความสำเร็จหรือความก้าวหน้าของแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับ คณะกรรมการฯ จะพิจารณา

๑.๒ การกำหนดกรอบแนวทางและวิธีการในการติดตามและประเมินผลโครงการพัฒนาตามยุทธศาสตร์
การพัฒนาอาจกำหนดแนวทาง ดังนี้

๑. การประเมินผลกระทบจากการหรือการประเมินประสิทธิภาพ
๒. การประเมินผลโครงการหรือการประเมิน
๓. การประเมินผลกระทบ

ขั้นตอนที่ ๒ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล
แผนพัฒนาท้องถิ่น ตามกรอบแนวทางและวิธีการที่กำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผลได้ตลอดระยะเวลาของ
แผนพัฒนาท้องถิ่น

ขั้นตอนที่ ๓ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ดำเนินการติดตามและประเมินผล
โครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นตามกรอบแนวทางและวิธีกำหนด โดยสามารถติดตามและประเมินผล ได้ตั้งแต่ก่อน
เริ่มโครงการพัฒนาตามแผนดำเนินงานจนสิ้นสุดโครงการฯ

ขั้นตอนที่ ๔ รายงานผลและเสนอความเห็นซึ่งได้จากการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และผล
การติดตามและประเมินโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่นต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอต่อสภา
ท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมประกาศผลการติดตามและประเมินผลให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน
อย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

ขั้นตอนที่ ๕ คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นอาจให้ความเห็น หรือข้อเสนอแนะใน
รายงานการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น และโครงการพัฒนาต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอ
ต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๔ กำหนดเครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล

ระเบียบในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา เมืองค์ประกอบที่ใช้ในการติดตาม ดังนี้

๑.๑ แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการ
จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓)
พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๘ โดยมีภาคประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการเป็นคณะกรรมการติดตาม

๑.๒ เครื่องมือที่ใช้ในการติดตามและประเมินผล ดังนี้

- ๑) การใช้แบบสอบถาม
- ๒) การสัมภาษณ์แบบสอบถาม
- ๓) การสังเกต หรือการสนทนากลุ่ม

๑.๓ แบบติดตามประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น และแบบติดตามประเมิน
ผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น ตามแนวทางหนังสือสั่งการกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ส่วนที่
ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๖๐๘๖ ลงวันที่ ๑๙ สิงหาคม ๒๕๖๕ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางปฏิบัติการใช้แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ

๒.๕ แบบสำหรับการติดตามและประเมินผล

แบบที่ ๑

เรื่องที่ ๑ แบบช่วยกำกับการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นแบบประเมิน
ตนเองในการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรื่องที่ ๒ แบบประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

เรื่องที่ ๓ แบบประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

แบบประเมินทั้ง ๓ เรื่อง จะทำการประเมินหลังจากที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้ประกาศใช้
แผนพัฒนาท้องถิ่นแล้ว

แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการติดตามผลการดำเนินงานตามแผนยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ภายใต้แผนพัฒนาท้องถิ่นโดยมีกำหนดระยะเวลาในการติดตามและรายงานผลการดำเนินงานทุกๆ ๖ เดือน

แบบที่ ๓ แบบที่ ๓/๑ แบบประเมินผลการดำเนินงานตามแบบยุทธศาสตร์ เป็นแบบประเมินตนเอง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้ประเมินผลการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามยุทธศาสตร์ที่กำหนดไว้ และมีกำหนดระยะเวลาในการรายงานปีละ ๑ ครั้ง หลังจากสิ้นสุดปีงบประมาณ

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

๑. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์สรุปคะแนนประเมินยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวก
แผนพัฒนาท้องถิ่น

๑.๑ สรุปคะแนนประเมินผลยุทธศาสตร์ผลการให้คะแนนยุทธศาสตร์โดยภาพรวม

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วน
ตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยเก็บข้อมูลจากคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา จำนวน
๑๑ คน เพื่อรวบรวมข้อมูลและนำไปวิเคราะห์ผลการประเมินยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ สามารถสรุปผล
ได้ดังนี้

ประเด็นการพัฒนา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของ คะแนนเต็ม
๑.ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๒๐	๑๗	๘๕
๒.การวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๗	๘๕
๓.ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย	๖๐	๕๘	๙๖.๖๖
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐)	๕	๕	๑๐๐
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	๕	๕	๑๐๐
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals SDGs)	๕	๕	๑๐๐
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	๕	๕	๑๐๐
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	๕	๕	๑๐๐
๓.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐
๓.๗ วิสัยทัศน์	๕	๔	๘๐
๓.๘ กลยุทธ์	๕	๕	๑๐๐
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	๕	๕	๑๐๐
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์(Positioning)	๕	๕	๑๐๐
๓.๑๑ แผนงาน	๕	๕	๑๐๐
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	๕	๔	๘๐
รวม	๑๐๐	๙๒	๙๒

ผลการวิเคราะห์

พบว่าทั้ง ๓ ประเด็น มีข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ครบถ้วนทุก
ประเด็น มีการวิเคราะห์สภาพการณ์และศักยภาพ และได้ตั้งยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ ยุทธศาสตร์ขององค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์จังหวัด มีวิสัยทัศน์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ที่ชัดเจน และมีความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์
ในภาพรวม ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลยุทธศาสตร์เพื่อความสะดวกแผนพัฒนาท้องถิ่น คิดเป็น ร้อยละ ๙๒
ของคะแนนในภาพรวมทั้งหมด

๑.๒ ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน

รายละเอียดการให้คะแนนยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ในแต่ละประเด็นดังนี้

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	ข้อมูลสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	๒๐	๑๗
	(๑) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านกายภาพ เช่น ที่ตั้งของหมู่บ้าน/ชุมชน/ตำบล ลักษณะภูมิประเทศ ลักษณะภูมิอากาศ ลักษณะของดิน ลักษณะของแหล่งน้ำ ลักษณะของไม้/ป่าไม้ ฯลฯ ด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ (๒) ข้อมูลเกี่ยวกับด้านการเมือง/การปกครอง เช่น เขตการปกครอง การเลือกตั้ง ฯลฯ ประชากร เช่น ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร และช่วงอายุและจำนวนประชากร ฯลฯ	(๕)	๕
	(๓) ข้อมูลเกี่ยวกับสภาพทางสังคม เช่น การศึกษา สาธารณสุข อาชญากรรม ยาเสพติด การสังคมสงเคราะห์ ฯลฯ (๔) ข้อมูลเกี่ยวกับศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม เช่น การนับถือศาสนาประเพณีและงานประจำปี ภูมิปัญหาท้องถิ่น ภาษาถิ่น สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก ฯลฯ และอื่นๆ	(๕)	๔
	(๕) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบบริการพื้นฐาน เช่น การคมนาคมขนส่ง การไฟฟ้า การประปา โทรศัพท์ ฯลฯ (๖) ข้อมูลเกี่ยวกับระบบเศรษฐกิจ เช่น การเกษตร การประมง การปศุสัตว์ การบริการ การท่องเที่ยว อุตสาหกรรม การพาณิชย์/กลุ่มอาชีพ แรงงาน ฯลฯ	(๕)	๔
	(๗) ข้อมูลเกี่ยวกับทรัพยากรธรรมชาติ เช่น น้ำ ป่าไม้ ภูเขา คุณภาพของทรัพยากรธรรมชาติ ฯลฯ (๘) การสำรวจและจัดเก็บข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นหรือการใช้ข้อมูลจปฐ. ข้อมูลการมีส่วนร่วมของประชาชนหรือการประชุมประชาคมท้องถิ่น รูปแบบ วิธีการและการดำเนินการประชุมประชาคมท้องถิ่น โดยใช้กระบวนการร่วมคิด ร่วมทำ ร่วมตัดสินใจ ร่วมตรวจสอบ ร่วมรับประโยชน์ ร่วมแก้ปัญหา ปรึกษาหารือ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ เพื่อแก้ปัญหาสำหรับการพัฒนาท้องถิ่นตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (brainstorming)	(๕)	๔

๑.๓ การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๒. การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	การวิเคราะห์สภาวะการณ์และศักยภาพ	๒๐	๑๗
	(๑) การวิเคราะห์ที่ครอบคลุมความเชื่อมโยง ความสอดคล้องยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น รวมถึงความเชื่อมโยงแผนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และ SDGs (Bottom-up/Top-D-down)	(๕)	๔
	(๒) การวิเคราะห์ทางสังคม เช่น ด้านแรงงาน การศึกษา สาธารณสุข ความยากจน อาชญากรรม ปัญหายาเสพติด เทคโนโลยี จารีตประเพณี วัฒนธรรม ภูมิปัญญาท้องถิ่น เป็นต้น	(๕)	๕
	(๓) การวิเคราะห์สิ่งแวดล้อม พื้นที่สีเขียว ธรรมชาติต่างๆ ทางภูมิศาสตร์ กระบวนการหรือสิ่งที่เกิดขึ้น การประดิษฐ์ที่มีผลต่อสิ่งแวดล้อมและการพัฒนาการวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔
	(๔) พัฒนาการวิเคราะห์ทางเศรษฐกิจ ข้อมูลด้านรายได้ครัวเรือน การส่งเสริมอาชีพ กลุ่มอาชีพ กลุ่มทางสังคม การพัฒนาอาชีพและกลุ่มต่างๆ สภาพทางเศรษฐกิจและความเป็นอยู่ทั่วไป เป็นต้น	(๕)	๔
	(๕) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ทิศทางแนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการพัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand และ Trend Analysis หรืออื่นๆ	(๕)	๔

๑.๔ ยุทธศาสตร์

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓. ยุทธศาสตร์		๖๐	๕๘
๓.๑ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๗๐)	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่น ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี และประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๒ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือฉบับที่ ๑๓	การกำหนดและการวิเคราะห์แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามประเด็นยุทธศาสตร์ชาติ หรือหมุดหมายและประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๓ เป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals SDGs)	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs ที่สอดคล้องกับการพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามเป้าหมาย/เป้าประสงค์ SDGs และประเด็นยุทธศาสตร์ชาติขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
๓.๔ ยุทธศาสตร์จังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความสอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด	(๕)	๕
๓.๕ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด	การกำหนดและการวิเคราะห์ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่จัดทำขึ้นแบบมีส่วนร่วมขององค์การบริหารส่วนจังหวัดกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดที่สอดคล้องหรือเชื่อมโยงกับแผนพัฒนาจังหวัด	(๕)	๕
๓.๖ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	การกำหนดและการวิเคราะห์สอดคล้องกับสภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐาน สภาพ สังคม เศรษฐกิจ สิ่งแวดล้อมของท้องถิ่น ประเด็นปัญหาการพัฒนาและแนวทางการพัฒนาที่สอดคล้องกับสภาพพื้นที่จริง และเป็นไปตามหน้าที่และอำนาจขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีการกำหนดยุทธศาสตร์ที่สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้	(๕)	๕
๓.๗ วิสัยทัศน์	การกำหนดและการวิเคราะห์วิสัยทัศน์ ซึ่งมีลักษณะแสดงสถานภาพที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องการจะเป็นหรือบรรลุถึงอนาคตอย่างชัดเจน สอดคล้องกับสิ่งที่เกิดขึ้นในอนาคต และศักยภาพที่เป็นลักษณะเฉพาะขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่แสดงให้เห็นถึงความสัมพันธ์กับโครงการพัฒนาท้องถิ่น	(๕)	๔
๓.๘ กลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นช่องทาง วิธีการ ภารกิจหรือสิ่งที่ต้องทำตามอำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จะนำไปสู่การบรรลุวิสัยทัศน์หรือแสดงให้เห็นถึงความชัดเจนในสิ่งที่จะดำเนินการให้บรรลุวิสัยทัศน์นั้น จากประเด็นคำถามที่สำคัญว่า ปัจจุบันเรายืนอยู่ ณ จุดใด หรือปัจจุบันเรากำลังทำอะไรอยู่แล้วในอนาคตเราจะพัฒนาอะไร	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๓.๙ เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์	การกำหนดและการวิเคราะห์เป้าประสงค์ของแต่ละประเด็นกลยุทธ์มีความสอดคล้องและสนับสนุนต่อกกลยุทธ์และยุทธศาสตร์ที่จะเกิดขึ้น มุ่งหมายสิ่งหนึ่งสิ่งใดที่ชัดเจน โดยองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีเป้าประสงค์ใดจะทำสิ่งใด เป้าหมายการพัฒนาท้องถิ่นคืออะไร	(๕)	๕
๓.๑๐ จุดยืนทางยุทธศาสตร์ (Positioning)	การกำหนดและการวิเคราะห์จุดยืนขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่มีความมุ่งมั่นอันแน่วแน่ในการวางแผนพัฒนาท้องถิ่น เพื่อให้บรรลุวิสัยทัศน์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเกิดจากศักยภาพของพื้นที่จริงที่จะนำไปสู่ผลสำเร็จทางยุทธศาสตร์ สิ่งที่เป็นจริงหรือมีอยู่จริงคืออะไรที่จะพัฒนาให้เกิดผลสำเร็จได้	(๕)	๕
๓.๑๑ แผนงาน	การกำหนดและการวิเคราะห์แสดงให้เห็นถึงการจำแนกแผนงานตามรูปแบบงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นการวางแผนงานตามวิธีการจำแนกแผนงานการจัดทำงบประมาณให้ถูกต้องและสอดคล้องกับโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่จะเกิดขึ้น ซึ่งสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ แผนงานจะแสดงให้เห็นว่าจุดมุ่งหมายเพื่อการพัฒนาในอนาคตคืออะไร งานของเราคืออะไร ถูกต้องตามแผนงานหรือไม่	(๕)	๕
๓.๑๒ ความเชื่อมโยงของยุทธศาสตร์ในภาพรวม	การกำหนดและการวิเคราะห์ความเชื่อมโยงองค์รวมที่นำไปสู่การพัฒนาท้องถิ่น ที่มาจากยุทธศาสตร์ทุกระดับ ได้แก่ ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ หรือ ฉบับที่ ๑๓ SDGs แผนพัฒนาจังหวัด/กลุ่มจังหวัด /แผนพัฒนาภาค ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัดและยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีความสัมพันธ์หรือเชื่อมโยงกันอย่างไร เพื่อให้การพัฒนาท้องถิ่นสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ระดับมหภาค	(๕)	๔
รวมคะแนน	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๒

๒. ผลการพิจารณาการติดตามและประเมินผลโครงการเพื่อความสอดคล้องแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ สรุปคะแนนประเมินผลโครงการ ดังนี้

ลำดับ	ประเด็นการพัฒนา	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ร้อยละของคะแนนเต็ม
๑.	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙	๙๐
๒.	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙	๙๐
๓.	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐	๑๐๐
๔.	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา)	๕	๕	๑๐๐
๕.	โครงการพัฒนา ประกอบด้วย	๓๐	๓๐	๑๐๐
	๕.๑ ความชัดเจนของชื่อโครงการ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์สอดคล้องกับโครงการ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๓ เป้าหมาย(ผลผลิตของโครงการ) มีความชัดเจนนำไปสู่การตั้งงบประมาณได้ถูกต้อง	๕	๕	๑๐๐
	๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	๕	๕	๑๐๐
	๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	๕	๕	๑๐๐
	๕.๖ ผลที่คาดว่าจะได้รับสอดคล้องกับโครงการและวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	๕	๕	๑๐๐
๖.	โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย	๓๕	๓๐	๘๕.๗๑
	๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม	๕	๔	๘๐
	๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	๕	๔	๘๐
	๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม	๕	๔	๘๐
	๖.๔ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่าย เกี่ยวกับสุขภาวะ	๕	๔	๘๐
	๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๕	๕	๑๐๐
	๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๕	๕	๑๐๐
	๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการบริหารจัดการน้ำ	๕	๔	๑๐๐
รวมคะแนน		๑๐๐	๙๓	๙๓

สรุปผลการวิเคราะห์

๑) พบว่าประเด็นที่ได้คะแนนเต็มคือ การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา และโครงการพัฒนาตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ได้คะแนนสูงสุด คิดเป็นร้อยละ ๙๒ ของคะแนน คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒)พบว่าในประเด็นการสรุปสถานการณ์การพัฒนา โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ได้คะแนนน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๕.๗๑ ของคะแนนคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ การสรุปสถานการณ์การพัฒนา

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๑. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	การสรุปสถานการณ์การพัฒนา	๑๐	๙
	๑) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อประเมินสถานการณ์การพัฒนาที่ประชาชนต้องการให้ดำเนินการและองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นตอบสนองความต้องการได้โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่นๆ เป็นการวิเคราะห์โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	(๕)	๕
	๒) การวิเคราะห์หรือผลการวิเคราะห์ศักยภาพเพื่อ ประเมินสถานการณ์การพัฒนาในปัจจุบันและอนาคต ที่ศทาง แนวโน้มที่จะเกิดขึ้นหรือผลที่จะเกิดขึ้นในการ พัฒนาท้องถิ่น โดยใช้การวิเคราะห์เชิงเทคนิค Trend หรือนำเทคนิค Demand (Demand Analysis)/Global Demand หรืออื่น ๆ มาเชื่อมต่อ เป็นการวิเคราะห์ โครงการเพื่อสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ และ วิสัยทัศน์ขององค์ประกอบส่วนท้องถิ่น	(๕)	๔
๒. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงปริมาณ	๑๐	๙
	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การควบคุมที่มีการใช้ ตัวเลขต่าง ๆ เพื่อนำมาใช้วัดผลในเชิงปริมาณ เช่น การวัดจำนวนโครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งาน ต่าง ๆ ก็คือผลผลิตเป็นไปตามที่ตั้งเป้าหมายเอาไว้ หรือไม่ จำนวนที่ดำเนินการจริงตามที่ได้กำหนดไว้ จำนวนที่ไม่สามารถดำเนินการได้สามารถอธิบายได้ ตามหลักประสิทธิภาพ (Efficiency) ของการพัฒนาท้องถิ่นตามหน้าที่และอำนาจที่กำหนดไว้	(๕)	๕
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่งที่กระทบ (Impact) โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่ดำเนินการในเชิง ปริมาณ (Quantitative) ที่เกิดจาก (๑) ได้มีการ วิเคราะห์ในเชิงปริมาณด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๔
๓. การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	การประเมินผลการนำแผนพัฒนาท้องถิ่นไปปฏิบัติในเชิงคุณภาพ	๑๐	๑๐
	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์การประเมิน ประสิทธิภาพของแผนพัฒนาในเชิงคุณภาพคือการนำเอาเทคนิคต่าง ๆ มาใช้เพื่อวัดว่าการกิจ โครงการ กิจกรรม ครัวเรือน วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการใน พื้นที่ ตรงต่อความต้องการของประชาชน และเป็นไป ตามหน้าที่และอำนาจประชาชนพึงพอใจ มีความสุข จากการพัฒนาท้องถิ่น โครงการพัฒนา ครัวเรือนวัสดุ การดำเนินการต่าง ๆ มีสภาพหรือลักษณะถูกต้อง คงทน ถาวร สามารถใช้ได้ตามวัตถุประสงค์หรือไม่ ซึ่งเป็นไปตามหลักประสิทธิผล (Effectiveness) ผลการ ปฏิบัติราชการที่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของ แผนการปฏิบัติราชการตามที่ได้รับงบประมาณมา ดำเนินการรวมถึงสามารถเทียบเคียงกับส่วนราชการ หรือหน่วยงานอื่นได้และเป็นไปหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	(๕)	๕
	๒) การกำหนดและการวิเคราะห์วิเคราะห์ผลกระทบ/สิ่ง ที่กระทบ (Impact) โครงการที่ดำเนินการในเชิง คุณภาพ (Qualitative) ที่เกิดจากได้มีการวิเคราะห์ใน เชิงคุณภาพ การวัดความพึงพอใจหรือวัดความสุขที่ ประชาชนได้รับด้วยรูปแบบของข้อมูลต่าง ๆ เช่น กราฟ สถิติ เป็นต้น	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๔. ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงานการพัฒนา	ยุทธศาสตร์ กลยุทธ์แผนงานการพัฒนา	๕	๕
	๑) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์ที่สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ แผนงาน และงานที่จะพัฒนาท้องถิ่นซึ่งผ่าน การวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาท้องถิ่นด้วยเทคนิคการ วิเคราะห์ Demand (Demand Analysis)/Global Demand/Trend หลักการบูรณาการ (Integration) หรืออื่น ๆ โดยนำไป จัดทำเป็นรูปโครงการพัฒนาท้องถิ่นที่เป็นรูปธรรม ๒) การกำหนดและการวิเคราะห์กลยุทธ์สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์การพัฒนาท้องถิ่น นำไปสู่ การจัดทำ โครงการ กิจกรรม คุรุภัณฑ์ วัสดุในการจัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะที่เป็นรูปธรรม	(๕)	๕
๕. โครงการพัฒนา		๓๐	๓๐
๕.๑ ความชัดเจนของชื่อ โครงการ	๑) “โครงการพัฒนา” หมายความว่าโครงการที่ดำเนินการ จัดทำบริการสาธารณะและ กิจกรรมสาธารณะเพื่อให้การ พัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ที่กำหนดไว้ ๒) โครงการพัฒนาท้องถิ่นมีวัตถุประสงค์สนองต่อ ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น และดำเนินการเพื่อให้การพัฒนาบรรลุตามวิสัยทัศน์ ขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่นที่กำหนดไว้ชื่อ โครงการมีความชัดเจน มุ่งเน้นไปเรื่องใดเรื่องหนึ่งเป็น การเฉพาะ อ่านแล้วเข้าใจได้ว่าจะพัฒนาอะไร หรือสิ่ง ที่จะทำนั้นจะเกิดอะไรขึ้นในอนาคต	(๕)	๕
๕.๒ กำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับโครงการ	การกำหนดวัตถุประสงค์ของโครงการต้องมีความ ชัดเจน (clear objective) ตอบสนองต่อ โครงการ พัฒนาท้องถิ่น โครงการต้องกำหนดวัตถุประสงค์ สอดคล้องกับความเป็นมาของ โครงการ สอดคล้องกับหลักการและเหตุผล วิธีการดำเนินงานต้องสอดคล้อง กับ วัตถุประสงค์ มี ความเป็นไปได้ ชัดเจน มีลักษณะเฉพาะเจาะจง จะดำเนินการเพื่อ สนับสนุน/ส่งเสริม ฯลฯ	(๕)	๕
๕.๓ เป้าหมาย(ผลผลิต ของโครงการ) มีความ ชัดเจนนำไปสู่การตั้ง งบประมาณได้ถูกต้อง	สภาพที่อยากให้เกิดขึ้นในอนาคตเป็นทิศทางที่ต้องไปให้ ถึงเป้าหมายต้องชัดเจน สามารถ ระบุจำนวนเท่าใด กลุ่มเป้าหมายคืออะไร มีผลผลิตอย่างไร กลุ่มเป้าหมาย พื้นที่ดำเนินงาน และระยะเวลาดำเนินงานลง รายละเอียดให้ชัดเจนว่าโครงการนี้จะทำที่ไหน เริ่มต้น ในช่วง เวลาใดและจบลงเมื่อใด ใครคือกลุ่มเป้าหมายของ โครงการ หากกลุ่มเป้าหมายมีหลายกลุ่ม ก็ให้ระบุว่า กลุ่มเป้าหมายหลัก กลุ่มเป้าหมายรองหรือกลุ่มเป้าหมายเดียวกัน เป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) จะนำไปสู่การ ประมาณการราคาในช่องของ “งบประมาณ”	(๕)	๕
๕.๔ โครงการมีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ ๒๐ ปี	๑) มีการประมาณราคาในโครงการพัฒนาท้องถิ่นเพื่อจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรม สาธารณะเพื่อประโยชน์ของ ประชาชนในท้องถิ่นตามหลักการพัฒนาอย่างยั่งยืนมีการ ประมาณการราคาถูกต้องตามหลักวิธีการงบประมาณ การ ประมาณราคาสอดคล้องกับ โครงการ การจัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะหรือถูกต้องตามหลักวิชาการ ท่างข้าง หลักของราคากลางตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัด จ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีความโปร่งใสใน การกำหนดราคากลางและตรวจสอบได้ในเชิง	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
	ประจักษ์การ ประเมินการราคาที่เกิดจากเป้าหมาย (ผลผลิตของโครงการ) ๒) งบประมาณโครงการพัฒนาจะต้องคำนึงถึงหลักสำคัญ ๕ ประการในการจัดทำโครงการได้แก่ (๑) ความประหยัด (Economy) (๒) ความมีประสิทธิภาพ (Efficiency) (๓) ความมีประสิทธิภาพ (Effectiveness) (๔) ลดความความเหลื่อมล้ำ ในการพัฒนาท้องถิ่นนำไปสู่ความยุติธรรม (Equity) และ (๕) ความโปร่งใส (Transparency) ชัดเจน ตรวจสอบได้ วัดได้ พิสูจน์ได้ว่าเป็นจริงในเวลานั้น		
๕.๕ มีการกำหนดตัวชี้วัด (KPI) และสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และผลที่คาดว่าจะได้รับ	มีการกำหนดตัวชี้วัดผลงาน (Key Performance Indicator: KPI) ที่สามารถวัดได้ (measurable) ใช้บอกประสิทธิผล (effectiveness) ใช้บอกประสิทธิภาพ (efficiency) ได้ เช่น การ กำหนดความพึงพอใจ การกำหนดร้อยละ การกำหนดอันเกิดจากผล ของวัตถุประสงค์ที่เกิดขึ้นที่ได้รับ (การคาดการณ์ คาดว่า จะได้รับ) ตัวชี้วัดที่แสดงให้เห็นว่าจะดำเนินการให้เกิดผลสำเร็จ อย่างไรหรือผล ที่คาดว่าจะได้รับอย่างไร ไม่ใช่การกำหนด KPI เป็นครั้งหนึ่ง/แห่งหนึ่ง/หนึ่งโครงการ/ ความกว้าง/ความยาว ฯลฯ	(๕)	๕
๕.๖ ผลที่ คาดว่า จะได้รับ สอดคล้องกับโครงการและ วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้	ผลที่ได้รับเป็นสิ่งที่เกิดขึ้นได้จริงจากการดำเนินงานตาม โครงการพัฒนา ซึ่ง สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ การได้ผล หรือผลที่เกิดขึ้นจะต้องเท่ากับ วัตถุประสงค์หรือมากกว่า วัตถุประสงค์ซึ่งการเขียนวัตถุประสงค์ควรคำนึงถึง (๑) มีความเป็นไปได้และมีความเฉพาะเจาะจง ในการดำเนินงานตาม โครงการ (๒) วัดและประเมินผลระดับของความสำเร็จได้ (๓) ระบุสิ่งที่ต้องการ ดำเนินงานอย่างชัดเจนและเฉพาะเจาะจงมากที่สุด และสามารถปฏิบัติได้ (๔) เป็นเหตุเป็นผลสอดคล้องกับความเป็นจริง (๕) ส่งผลต่อการบ่งบอกเวลาได้	(๕)	๕
๖. โครงการพัฒนาที่นำไปจัดทำ งบประมาณรายจ่ายประจำปี		๓๕	๓๐
๖.๑ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ในภาพรวม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นนำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีในภาพรวม ประกอบด้วยโครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่นำไปดำเนินการ จัดทำบริการ สาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณ รายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕

ประเด็นการพิจารณา	รายละเอียดหลักเกณฑ์	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้
๖.๒ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายแก้ไขปัญหาความยากจน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาความยากจนหรือการส่งเสริม อาชีพประชาชนในท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔
๖.๓ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายด้านการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งาน ต่างๆ เพื่อการบริหารจัดการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อมหรือบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔
๖.๔โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับสุขภาพ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการเกี่ยวกับสุขภาพหรือการดำเนินการด้านการสาธารณสุข จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศ บัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔
๖.๕ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไป จัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการศึกษา ศิลปะ ศาสนา วัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตาม ข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๖ โครงการเพื่อการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่าง ๆ ที่ดำเนินการด้านโครงสร้างพื้นฐานหรือการ คมนาคม เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่าย ประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๕
๖.๗ โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการน้ำ	โครงการพัฒนาท้องถิ่นที่นำไปจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี ประกอบด้วย โครงการ กิจกรรม ภารกิจ วัสดุ งานต่างๆ ที่ดำเนินการด้านการบริหารจัดการน้ำ เช่น ก่อสร้าง ปรับปรุงแหล่งน้ำขุด ตัดตั้ง หรือการบริหารจัดการน้ำรวมถึงน้ำประปา ฯลฯ จำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๒ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปีตามข้อบัญญัติ/เทศบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ตั้งไว้	(๕)	๔
รวม	๒๐ หลักเกณฑ์/ตัวชี้วัด	๑๐๐	๙๓

๓.การวิเคราะห์เชิงคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้จัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาและแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ตามกระบวนการที่บัญญัติไว้ในระเบียบกระทรวงมหาดไทย โดยผ่านการมีส่วนร่วมของ ประชาชน เช่น การจัดเวทีประชาคม การประชุมคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนฯ การประชุม คณะกรรมการพัฒนาฯ เพื่อรับฟังปัญหาและความต้องการที่แท้จริงของประชาชนในพื้นที่ ก่อนนำมาจัดทำโครงการเพื่อพัฒนาพื้นที่ที่บรรจุไว้ในแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ต่อไป องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้ประกาศใช้แผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ที่มีการเพิ่มเติม แก้ไขเปลี่ยนแปลง โดยได้กำหนดโครงการที่จะดำเนินการตามแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖- ๒๕๖๗) ได้ดำเนินการโครงการตามข้อบัญญัติงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในเขตพื้นที่โดยได้รับความร่วมมือ การส่งเสริมและสนับสนุนจากภาคประชาชน ภาครัฐ และภาคเอกชนในพื้นที่ตลอดจนโครงการต่างๆ ประสบผลสำเร็จด้วยดี ก่อให้เกิดประโยชน์แก่ประชาชนทั้งในพื้นที่และพื้นที่ใกล้เคียง โดยมีผลการดำเนินงานที่สำคัญ

๔. สรุปผลการวิเคราะห์การติดตามและประเมินผล

การสรุปผลในภาพรวมทั้งหมดที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐ (พ.ศ.๒๕๖๘) ที่อยู่ในงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี/เพิ่มเติม จ่ายเงินสะสม เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ โอนตั้งจ่ายใหม่ โอนงบประมาณเพิ่ม มีรายละเอียดดังนี้

รายละเอียดโครงการในข้อบัญญัติงบประมาณ อบต.ยางคำ ที่มีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา มีดังนี้

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	ก่อหนี้ผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน				
๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๔๒,๐๐๐	๔๑,๐๐๐	๑,๐๐๐
๒.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๔ บ้านดอน สำราญ	๓๒๖,๐๐๐	๓๑๘,๐๐๐	๘,๐๐๐
๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑๐ บ้าน หนองเหล็ก	๒๓๕,๐๐๐	๒๓๔,๐๐๐	๑,๐๐๐
๔.	โครงการปรับปรุงซ่อมแซมถนน คอนกรีตเสริมเหล็ก โดยการเสริมผิว จราจรด้วยแอสฟัลต์ติกคอนกรีต รหัสทางหลวงท้องถิ่น รหัสสายทาง ร.ถ. ๑๕๐-๐๕ จากบ้านดอนสำราญ ตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ผิวจราจร กว้าง ๔.๐๐ เมตร ระยะทาง ๒,๐๓๐.๐๐ เมตร หนา ๐.๐๕ เมตร หรือได้พื้นที่ผิวจราจรไม่น้อยกว่า ๘,๑๒๐.๐๐ ตารางเมตร	๓,๘๕๙,๐๐๐ (งบเงินอุดหนุน เฉพาะกิจ)	๓,๘๕๕,๐๐๐	๑๔,๐๐๐
๕.	โครงการก่อสร้างลานคอนกรีตเสริมเหล็ก บริเวณพื้นที่หน้าที่ทำการ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	๓๐๙,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ (กันเงิน)	๒๑๙,๖๐๒.๗๙ (มีการ เปลี่ยนแปลง สัญญา)	๘๙,๓๙๗.๒๑
๖.	โครงการปรับปรุงลานตลาดชุมชนยางคำ หมู่ ๑ บ้านยางคำ	๔๙๐,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ (กันเงิน)	๔๒๓,๓๔๘.๖๗ (มีการ เปลี่ยนแปลง สัญญา)	๖๖,๖๕๑.๓๓
๗.	โครงการต่อเติมอาคารศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กอง การศึกษา)	๕๘,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่ (กันเงิน)	๕๘,๐๐๐	-
๘.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๔๙๗,๐๐๐ (กันเงิน)	๔๙๗,๐๐๐	-
๙.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก (คสล.) หมู่ที่ ๒ บ้านขี้เหล็ก สถานที่ดำเนินการ จากบริเวณสุดถนนสายทางจากบ้านนางสาวจิรากร เมืองสุข ถึงบ้านนางสาวสมร เมืองสุข ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๔๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีต ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ตร.ม.(รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำ กำหนด)	๗๒,๐๐๐ (เงินสะสม)	๗๑,๐๐๐	๑,๐๐๐

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ก่อนนี้ผูกพัน/เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑๐.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าข้าว สถานที่ดำเนินการ ต่อจากบริเวณสุดถนน คสล. สายทางบ้านนางสมศรี เพ็งโล ไปถึงบ้านนางสมบูรณ์ รินทอง หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าข้าว ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๙๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๙๗ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรัง ข้างละ ๐.๒๐ เมตร(รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำ กำหนด)	๑๘๓,๗๐๐ (เงินสะสม)	๑๗๙,๐๐๐	๔,๗๐๐
๑๑.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม สถานที่ดำเนินการ ต่อจากสุดถนน คสล. เดิมหน้าวัดบ้านท่างาม ไปถึงกุดขี้เหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม ตำบลยางคำ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๕๕.๕๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๒๒๒ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำ กำหนด)	๑๔๔,๐๐๐ (เงินสะสม)	๑๔๐,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๒.	โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวจราจรลูกรังพร้อมบดอัดแน่น หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก สถานที่ดำเนินการ จากบริเวณสามแยกบ้านนายโพธิ์นิลจันทร์ ไปถึงกุดทิง หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิกตำบลยางคำ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๔๗๐ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรหินลูกรังไม่น้อยกว่า ๒๘๒ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ยางคำ กำหนด)	๑๒๙,๐๐๐ (เงินสะสม)	๑๒๐,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๓.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๗ บ้านดอนไร่ สถานที่ดำเนินการ ต่อจากสุดถนน คสล. บริเวณบ้านนายบุญดู ด่านสมัตร์ ไปถึงบ้านนางนาง ทองโส หมู่ที่ ๗ บ้านดอนไร่ ตำบลยางคำ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๑๔๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๔๓๒ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำขนาด ๐.๓๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ๆ ละ ๖ ท่อน(รายละเอียดตามแบบ อบต. ยางคำ กำหนด)	๒๗๒,๐๐๐ (เงินสะสม)	๒๖๓,๐๐๐	๙,๐๐๐
๑๔.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๘ บ้านหนองผึ่งแดง สถานที่ดำเนินการ จากบ้านนายทวี ศรีโหม ไปทางทิศเหนือของหมู่บ้าน หมู่ที่ ๘ บ้านหนองผึ่งแดง ตำบลยางคำ ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๘๙ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๕๖ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำกำหนด)	๒๒๙,๐๐๐ (เงินสะสม)	๒๒๓,๐๐๐	๖,๐๐๐

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	ก่อนนี้ผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑๕.	โครงการปรับปรุงถนนเสริมผิวจราจรลูกรังพร้อมบดอัดแน่น หมู่ที่ ๙ บ้านกู่คันธนาม สถานที่ดำเนินการ จากบริเวณสี่แยกดอนชีหนู ไปทางเขตแดนบ้านด่าน ตำบลด่าน อำเภอราชไสล จังหวัดศรีสะเกษ หมู่ที่ ๙ ตำบลยางคำ อำเภอโพธิ์ทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๔๑๒ เมตร หนา ๐.๒๐ เมตร หรือมีปริมาตรลูกรังไม่น้อยกว่า ๓๙๒ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ยางคำกำหนด)	๑๔๘,๐๐๐ (เงินสะสม)	๑๓๗,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๑๖.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองจำสถาน ที่ดำเนินการ จากสุดถนน คสล.เดิม สายทางแยกบ้านนายสมชัย พานสำเร็จ ไปทางตามเส้นทางรอบหมู่บ้าน ถึง ถนนหน้าวัดหนองจำวิมลรัตนโกสินทร์ หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองจำตำบลโพธิ์ทราย อำเภอโพธิ์ทรายจังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๑๓๒ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๓๖๖ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร พร้อมวางท่อระบายน้ำ ขนาด ๐.๓๐ x ๑.๐๐ เมตร จำนวน ๑ จุด ๆ ละ ๖ ท่อน(รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำกำหนด)	๒๕๑,๐๐๐ (เงินสะสม)	๒๔๓,๐๐๐	๘,๐๐๐
๑๗.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๕ บ้านหนองสรวง สถานที่ดำเนินการ บริเวณต่อจากถนน คสล.เดิม บ้านนายบุญเหลือ สอนเศษหมู่ที่ ๕ บ้านหนองสรวง ตำบลโพธิ์ทราย อำเภอโพธิ์ทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๔ เมตร ระยะทางยาว ๒๑ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๘๔ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำกำหนด)	๕๔,๐๐๐ เงินสะสม)	๕๒,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๘.	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหม่วย สถานที่ดำเนินการ จากบริเวณหน้าบ้านนางปราณี บุญตะนัย ไปถึงบ้านนายเสถียร สุขมณี หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหม่วย ตำบลโพธิ์ทราย อำเภอโพธิ์ทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ผิวจราจรกว้าง ๓ เมตร ระยะทางยาว ๓๔ เมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีพื้นที่คอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๐๒ ตารางเมตร ไหล่ทางลูกรังข้างละ ๐.๒๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต.ยางคำกำหนด)	๖๓,๐๐๐ (เงินสะสม)	๖๑,๐๐๐	๒,๐๐๐
๑๙.	โครงการปรับปรุงลานตลาดชุมชนตำบลยางคำ หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ สถานที่ดำเนินการ บริเวณลานตลาดชุมชนตำบลยางค หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ ตำบลยางคำ อำเภอโพธิ์ทราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน ลานคอนกรีตเสริมเหล็กไม่น้อยกว่า ๘๔๕ ตารางเมตร หนา ๐.๑๕ เมตร หรือมีปริมาตรคอนกรีตไม่น้อยกว่า ๑๒๗ ลูกบาศก์เมตร (รายละเอียดตามแบบ อบต. ยางคำ กำหนด)	๔๙๐,๐๐๐ (เงินสะสม)	๔๘๖,๐๐๐	๔,๐๐๐

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ก่อนนี้ผูกพัน/เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต				
๑.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)	๑๒๖,๐๐๐	๑๐๙,๐๐๐	-
๒.	เบี้ยยังชีพความพิการ (สำนักปลัด)	๓,๒๓๕,๒๐๐ (โอนเพิ่ม) ๓,๔๐๐	๓,๐๘๗,๖๐๐	-
๓.	เบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ (สำนักปลัด)	๗,๙๐๕,๖๐๐ โอนเพิ่ม ๒,๖๐๐	๗,๗๕๗,๙๐๐	๑๕,๗๐๐
๔.	เงินสมทบกองทุนหลักประกันสุขภาพองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (สปสช.) (สำนักปลัด)	๙๐,๐๐๐	๙๐,๐๐๐	-
๕.	โครงการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด	๒๐,๐๐๐	๑๙,๘๘๒	๑๑๘
๖.	โครงการสัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า (สำนักปลัด)	๕๐,๐๐๐	๓๖,๓๔๗	-
๗.	โครงการฝึกอบรมและศึกษาดูงานด้านการพัฒนาคุณภาพชีวิต และส่งเสริมสุขภาพผู้สูงอายุ	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๘,๘๗๕	๗๘,๘๗๕	-
๘.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๙.	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้า ด้านกษัตริย์แห่งสยาม หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๑๐.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒ บ้านชีเหล็ก	๑๕,๐๐๐	๑๕,๐๐๐	-
๑๑.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๒ บ้านชีเหล็ก	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-
๑๒.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าข้าว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๑๓.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านเหล่าข้าว	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๑๔.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๔ บ้านดอนสำราญ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๑๕.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๔ บ้านดอนสำราญ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๑๖.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๑๗.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	ก่อนนี้ผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑๘.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๑๙.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๖ บ้านดอนจิก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๐.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๗ บ้านดอนไร่	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๑.	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้าน้องนางเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี กรมพระศรีสวางควัฒนวรราชวรางคุณมหาอุปการีนาถยา ด่านภัยมะเร็งเต้านม หมู่ที่ ๗ บ้านดอนไร่	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๒.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘ บ้านหนองผึ่งแดง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๓.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๘ บ้านหนองผึ่งแดง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๔.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๙ บ้านกุ่มคันธนาม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๕.	โครงการควบคุมโรคหอนอพยาธิของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๙ บ้านกุ่มคันธนาม	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๖.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๗.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๘.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหม่วย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๒๙.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหม่วย	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๓๐.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพภิบาลในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕ บ้านหนองสรวง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๓๑.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๕ บ้านหนองสรวง	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๓๒.	โครงการควบคุมโรคขาดสารไอโอดีนของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองข่า	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติ	ก่อนหักผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๓๓.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้ากรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ ภูมิที่ ๑๐ บ้านหนองซำ	๑๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐	-
๓๔.	จัดงานกิจกรรมวันเด็กแห่งชาติ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองการศึกษา)	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๗๖,๒๕๕	๑๒๖,๒๕๕	-
๓๕.	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๗๐,๙๙๒	๗๐,๙๙๒	-
๓๖.	ค่าจัดการเรียนการสอนรายหัวนักเรียนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๑๐๔,๕๑๖	๑๐๔,๕๑๖	-
๓๗.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๒๘,๗๑๐	๒๘,๗๑๐	-
๓๘.	ค่าใช้จ่ายในการบริหารสถานศึกษาสำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๔๑,๗๖๐	๔๑,๗๖๐	-
๓๙.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว	๓๑๗,๕๒๐	๒๔๐,๒๖๔	-
๔๐.	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหารสถานศึกษาศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ	๓๕๐,๕๙๕	๓๐๙,๓๙๓	-
๔๑.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านกุ่มคันธนามหนองผึ่งแดง	๓๒๙,๔๐๐	๒๗๒,๙๑๖	-
๔๒.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านดอนหม่วย	๒๐๘,๘๐๐	๑๔๐,๔๗๒	-
๔๓.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านหนองสรวงหนองซำ	๑๘๗,๒๐๐	๑๒๓,๔๐๘	-
๔๔.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนบ้านเหล่าข้าว	๕๕๒,๐๐๐	๕๓๓,๙๖๐	-
๔๕.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวันให้แก่โรงเรียนยางคำวิทยา	๗๓๔,๘๐๐ โอนเพิ่ม ๑๙๒,๑๙๒	๙๒๔,๓๐๘	-
๔๖.	โครงการแข่งขันกีฬาชุมชนสัมพันธ์ด้านยาเสพติดครั้งที่ ๘ “ยางคำเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๘	๘๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๗๗,๓๖๐	๑๕๗,๓๖๐	-
๔๗.	โครงการแข่งขันกีฬานักเรียนสัมพันธ์ด้านยาเสพติด (ส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน)	๓๐,๐๐๐	๒๗,๓๔๐	-
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย				
๑.	เงินสมทบกองทุนประกันสังคม	๒๖๖,๑๙๖	๒๑๓,๗๙๑	๕๒,๔๐๕
๒.	เงินสมทบกองทุนเงินทดแทน	๑๐,๖๔๘	๕,๓๙๕	๕,๒๕๓
๓.	เงินสำรองจ่าย	๑๕๐,๐๐๐	๑๕,๘๙๑	๑๓๔,๑๐๙
๔.	เงินสมทบกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กบท.)	๓๙๕,๕๗๖	๓๙๕,๔๗๙	๙๗
๕.	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการเลือกตั้ง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐๐,๘๐๐	๗๕๐	-
๖.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๕๒,๐๐๐	๘๙,๑๐๘	๖๒,๘๙๒
๗.	ค่าจ้างเหมาบริการทำความสะอาดสำนักงาน (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๑๔,๐๐๐	๙๕,๐๐๐	๑๙,๐๐๐
๘.	ค่าจ้างเหมาบริการยามรักษาความปลอดภัยอาคารสำนักงาน (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๗๒,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๗๒,๐๐๐	๑๐๓,๖๐๐	๒๘,๔๐๐

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	ก่อนหักผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๙.	ค่ารับรอง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐	๑๕,๓๐๕	๔,๖๙๕
๑๐.	ค่าจัดกิจกรรมวันท้องถิ่นไทย (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐	๑,๐๐๐	๔,๐๐๐
๑๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๗๕,๐๐๐	๕๐,๓๙๖	๕๔,๖๐๔
๑๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๓๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๑๐,๐๐๐	๑๐๖,๐๐๐	๓๔,๐๐๐
๑๓.	โครงการฝึกอบรมเพื่อพัฒนาศักยภาพแก่ผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้าง สังกัดองค์การบริหารส่วน ตำบลยางคำ	๑๐๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๘๙,๐๙๐	๑๘๙,๐๙๐	-
๑๔.	วัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐	๗๙,๑๘๔	๘๑๖
๑๕.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐	๔,๔๕๐	๕๕๐
๑๖.	วัสดุงานบ้านงานครัว (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-
๑๗.	วัสดุก่อสร้าง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๐,๐๐๐	๓,๓๓๐	๖,๖๗๐
๑๘.	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๔๐,๐๐๐	๕๘๐	๓๙,๔๒๐
๑๙.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๗๐,๐๐๐	๖๙,๙๖๐	๔๐
๒๐.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๒๐,๐๐๐	๗,๑๗๐	๑๒,๘๓๐
๒๑.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๕,๐๐๐	๖,๗๙๗	๓,๒๐๓
๒๒.	ค่าไฟฟ้า (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑,๑๓๑,๐๖๖ โอนเพิ่ม ๖๒๗,๑๓๔	๑,๖๗๐,๗๙๘.๐๙	๘๗,๔๐๑.๙๑
๒๓.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๑๓๕,๐๐๐	๑๐๖,๖๗๕.๗๙	๒๘,๓๒๔.๒๑
๒๔.	ค่าเช่าพื้นที่เว็บไซต์ และค่าธรรมเนียมที่เกี่ยวข้อง (สำนักปลัด/งานบริหารทั่วไป)	๔๐,๐๐๐	๒๖,๔๐๐	-
๒๕.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานวางแผนสถิติ)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๑,๔๐๐	๘,๖๐๐

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	ก่อนนี้ผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๒๖.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด/งานวางแผนสถิติ)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๙,๖๐๐	๔๐๐
๒๗.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติการอันเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (กองคลัง)	๑๐๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๕๒,๐๐๐	๓๒๔,๑๕๐	๒๗,๘๕๐
๒๘.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐	๒,๒๕๐	๑๗,๗๕๐
๒๙.	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานกองคลัง (กองคลัง)	๑๗๑,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	๙๘,๗๐๐	๗๒,๓๐๐
๓๐.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐	๘,๗๑๖	๑๑,๒๘๔
๓๑.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐	๑๖,๑๐๐	๓,๙๐๐
๓๒.	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม (กองคลัง)	๓๒๕,๐๐๐	๒๖๑,๗๑๔.๘๒	๖๓,๒๘๕.๑๘
๓๓.	วัสดุสำนักงาน (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๒๐,๐๐๐	๓๐,๔๒๕.๒๕	๙,๕๗๔.๗๕
๓๔.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองคลัง)	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๒,๑๔๕	๑๒,๘๕๕
๓๕.	ค่าบริการไปรษณีย์ (กองคลัง)	๑๕,๐๐๐	๙,๐๑๑	๕,๙๘๙
๓๖.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑๐,๐๐๐	๕,๖๑๖	๔,๓๘๔
๓๗.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๑๐,๐๐๐	๙,๒๐๐	๘๐๐
๓๘.	วัสดุสำนักงาน (หน่วยตรวจสอบภายใน)	๕,๐๐๐	๔,๙๙๐	๑๐
๓๙.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๒๐,๐๐๐	๑๕,๒๕๑	๔,๗๔๙
๔๐.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานป้องกัน)	๒๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๑๐,๐๐๐	๑๔,๗๒๐	๑๕,๒๘๐
๔๑.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด/งานป้องกัน)	๒๐,๐๐๐	๘,๘๕๐	๑๑,๑๕๐
๔๒.	ค่าวัสดุสำนักงาน (สำนักปลัด/งานป้องกัน)	๒๐,๐๐๐	๕,๖๐๐	๑๔,๔๐๐
๔๓.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (สำนักปลัด/งานป้องกัน)	๘๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๒๐,๐๐๐	๘๙,๐๐๐	๑๑,๐๐๐
๔๔.	ค่าปฎิการอาสารสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน (สำนักปลัด/งานการรักษาความสงบภายใน)	๖๐,๐๐๐	๕๕,๐๐๐	๕,๐๐๐
๔๕.	ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลภายนอกตำแหน่ง ผู้ช่วยพนักงานดับเพลิง (สำนักปลัด/งานป้องกัน)	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-
๔๖.	โครงการกิจกรรมวันอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนประจำปี พ.ศ.๒๕๖๘ (สำนักปลัด/งานป้องกัน)	๕,๐๐๐	๔,๙๘๒	๑๘

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	ก่อนหักผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๔๗.	โครงการช่วยเหลือประชาชนเพื่อเยียวยาและฟื้นฟูหลังเกิดภัยพิบัติให้แก่ ผู้ประสบสาธารณภัยหรือภัยพิบัติฉุกเฉิน (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๓๐,๐๐๐ (โอนเพิ่ม) ๕๐,๐๐๐	๓๖,๒๒๒	๔๓,๗๗๘
๔๘.	โครงการซ่อมแผนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด/งาน ป้องกันฯ)	๑๐,๐๐๐	๙,๙๓๒	๖๘
๔๙.	ค่าวัสดุเครื่องแต่งกาย (สำนักปลัด/งานป้องกันฯ)	๑๐,๐๐๐	๙,๖๐๐	๔๐๐
๕๐.	อุดหนุนศูนย์ปฏิบัติการร่วมในการช่วยเหลือประชาชนขององค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น อำเภอโพธาราม ให้กับเทศบาลตำบลสามขา (สำนักปลัด/ งานป้องกันฯ)	๒๕,๐๐๐	๒๕,๐๐๐	-
๕๑.	ค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไป ปฏิบัติงานสาธารณสุข (สำนักปลัด/งานสาธารณสุข)	๙๙,๐๐๐ โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่	๙๘,๗๐๐	๓๐๐
๕๒.	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ปฏิบัติงานระบบการแพทย์ฉุกเฉิน(หน่วยกู้ชีพกู้ภัย ประจำตำบล) (สำนักปลัด/งานสาธารณสุข)	๔๓๘,๐๐๐	๔๓๖,๘๐๐	๑,๒๐๐
๕๓.	ค่าจ้างเหมาบริการสำรวจข้อมูลจำนวนสัตว์และขึ้นทะเบียนสัตว์ ตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัย (สำนักปลัด/งานสาธารณสุข)	๗,๐๐๐	๔,๑๕๕	-
๕๔.	ค่าวัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ (สำนักปลัด/งานสาธารณสุข)	๑๐,๐๐๐	๔,๐๐๐	-
๕๕.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานสังคมสงเคราะห์)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๔,๑๒๐	๕,๘๘๐
๕๖.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (สำนักปลัด/งานสังคมสงเคราะห์)	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๘,๘๐๐	๑๓,๙๐๐	๔,๙๐๐
๕๗.	ค่าจ้างเหมาเก็บขยะ ขนขยะมูลฝอยทั่วไปในพื้นที่องค์การบริหารส่วน ตำบลยางคำ (สำนักปลัด/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	๑๘๐,๐๐๐	๑๕๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐
๕๘.	ค่าจ้างเหมาฝังกลบขยะและปรับปรุงพื้นที่โดยรอบบ่อขยะ (สำนักปลัด/งานกำจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล)	๑๐๐,๐๐๐	๔๐,๐๐๐	๑๐,๐๐๐
๕๙.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (สำนักปลัด/งานส่งเสริมการเกษตร)	๕,๐๐๐	๗๐๔	๙๖
๖๐.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) (กองการศึกษา)	๑๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๑๘,๑๗๖	๖,๘๒๔
๖๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองการศึกษา)	๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐	๒๖,๖๕๖	๓,๓๔๔
๖๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองการศึกษา)	๒๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๕,๐๐๐	๓๓,๖๐๐	๑,๔๐๐
๖๓.	ค่าวัสดุสำนักงาน (กองการศึกษา)	๕๐,๐๐๐	๓๙,๕๗๕	๑๐,๔๒๕

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตามข้อบัญญัติ	ก่อนหักผูกพัน/เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๖๔.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๓,๑๔๐	๖,๘๖๐
๖๕.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ (กองการศึกษา)	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-
๖๖.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา)	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๘,๐๐๐	-
๖๗.	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ (กองการศึกษา)	๘๕,๐๐๐	๘๕,๐๐๐	๑,๐๐๐
๖๘.	ค่าจ้างเหมาแม่บ้านรักษาความสะอาดศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา)	๗๓,๐๐๐	๖๖,๐๐๐	๗,๐๐๐
๖๙.	ค่าจ้างเหมาบริการผู้ดูแลเด็กศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา)	๑๐๘,๐๐๐	๘๙,๑๐๐	๑๘,๙๐๐
๗๐.	ค่าวัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๓,๔๖๐	๖,๕๔๐
๗๑.	ค่าวัสดุงานบ้านงานครัว (กองการศึกษา)	๑,๐๔๔,๔๒๑ โอนเพิ่ม ๒๙,๐๐๐	๑,๐๑๓,๐๓๗.๕๓	๓๘๓.๔๗
๗๒.	ค่าวัสดุก่อสร้าง (กองการศึกษา)	๗,๕๐๐	๗,๕๐๐	-
๗๓.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๗,๗๑๐	๒,๒๙๐
๗๔.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองการศึกษา)	๒,๖๐๐	๑,๙๙๐	๖๖๐
๗๕.	ค่าไฟฟ้า (กองการศึกษา)	๖๐,๐๐๐	๕๘,๓๐๔.๓๕	๑,๖๙๕.๖๕
๗๖.	ค่าน้ำประปา ค่าน้ำบาดาล (กองการศึกษา)	๑๐,๐๐๐	๓,๖๗๔	๖,๓๒๖
๗๗.	ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม (กองการศึกษา)	๓๐,๐๐๐	๒๘,๖๔๗.๒๘	๑,๓๕๒.๗๒
๗๘.	อุดหนุนการจัดงานรัฐพิธีต่าง ๆ ประจำปี ๒๕๖๘ (กองการศึกษา)	๓๐,๐๐๐	๓๐,๐๐๐	-
๗๙.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ (ค่าจ้างเหมาบริการ) (กองช่าง)	๓๐,๐๐๐	๑,๐๐๐	๒๙,๐๐๐
๘๐.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป (กองช่าง)	๑๐๘,๐๐๐	๑๐๔,๔๐๐	๓,๖๐๐
๘๑.	ค่าปรับปรุงซ่อมแซมถนนโดยการปรับเกลี่ย ถนนภายในเขตพื้นที่รับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	๒๑๖,๐๐๐	๒๑๖,๐๐๐	-
๘๒.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐	๙,๘๑๖	๑๐,๑๘๔
๘๓.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐	๑๘,๓๐๐	๑,๗๐๐
๘๔.	วัสดุสำนักงาน (กองช่าง)	๒๐,๐๐๐	๑๗,๔๗๕	๒,๕๒๕
๘๕.	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐	๔๑,๕๐๐	๘,๕๐๐
๘๖.	วัสดุก่อสร้าง (กองช่าง)	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๙๐,๐๐๐	๑๒๒,๑๘๐	๑๗,๘๒๐
๘๗.	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น (กองช่าง)	๑๕,๐๐๐	๑๔,๔๐๐	๖๐๐
๘๘.	วัสดุคอมพิวเตอร์ (กองช่าง)	๑๐,๐๐๐	๕,๘๕๐	๔,๑๕๐

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	ก่อนนี้ผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๘๙.	ค่าวัสดุสำรวจ (กองช่าง)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-
๙๐.	จัดซื้อชุดรับแขก แบบไม้เนื้อแข็ง (สำนักงานปลัด)	๑๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๑๘,๐๐๐	-
๙๑.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก สำหรับสำนักงาน (สำนักงานปลัด)	๑๙,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๑๙,๐๐๐	-
๙๒.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) (สำนักงานปลัด)	๓,๓๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๓,๓๐๐	-
๙๓.	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน พร้อมติดตั้ง (สำนักงานปลัด)	๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๐๐๐	-
๙๔.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว (สำนักงานปลัด)	๒๐,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๐,๐๐๐	-
๙๕.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาที) (สำนักงานปลัด)	๓,๓๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๓,๓๐๐	-
๙๖.	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว (สำนักงานปลัด)	๕,๕๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๕,๕๐๐	-
๙๗.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว (สำนักงานปลัด)	๑๓,๔๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๑๓,๔๐๐	-
๙๘.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑ ตัว (สำนักงานปลัด)	๘,๖๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๖๐๐	-
๙๙.	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว (สำนักงานปลัด)	๕,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๕,๐๐๐	-
๑๐๐.	จัดซื้อถังน้ำแบบไฟเบอร์กลาส ขนาดความจุ ๒,๐๐๐ ลิตร พร้อมติดตั้ง (สำนักงานปลัด)	๒๖,๖๖๕ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๖,๖๐๐	๖๕
๑๐๑.	จัดซื้อเครื่องปรับอากาศ แบบแยกส่วน ขนาด ๒๔,๐๐๐ บีทียู จำนวน ๒ เครื่อง (กองคลัง)	๖๔,๔๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๖๔,๔๐๐	-
๑๐๒.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว (กองคลัง)	๒๐,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๐,๐๐๐	-

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	กอนี้ผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
๑๐๓.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๘ หน้า/นาทื) (กองคลัง)	๓,๓๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๓,๓๐๐	
๑๐๔.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer) (กองช่าง)	๘,๒๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๒๐๐	-
๑๐๕.	จัดซื้อกล่องระดับ ขนาดกำลังขยาย ๓๐ เท่า (กองช่าง)	๓๐,๕๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๓๐,๕๐๐	-
๑๐๖.	จัดซื้อแบบเหล็กเก็บตัวอย่างลูกปูน (กองช่าง)	๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๐๐๐	-
๑๐๗.	จัดซื้อชุดทดสอบคอนกรีต (SLUM TEST) พร้อมอุปกรณ์ (กองช่าง)	๕,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๕,๐๐๐	-
๑๐๘.	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน พร้อมติดตั้ง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ (กองการศึกษา)	๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๐๐๐	-
๑๐๙.	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน พร้อมติดตั้ง สำหรับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา)	๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๘,๐๐๐	-
๑๑๐.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ)	๒๐,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๐,๐๐๐	-
๑๑๑.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดไม่น้อย กว่า ๑๙ นิ้ว (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว)	๒๐,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๒๐,๐๐๐	-
๑๑๒.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ)	๔,๑๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๔,๑๐๐	-
๑๑๓.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (InkTank Printer) (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว)	๔,๑๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็น รายการใหม่)	๔,๑๐๐	-
๑๑๔.	จัดซื้อเครื่องเล่นสนามให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ และศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านเหล่าข้าว จำนวน ๗ รายการ ดังนี้ ๑.ค่าจัดซื้อเครื่องเล่น ถ้ำลอดตุ๊กติง จำนวน ๑ ชุด ๒.เครื่องเล่น กระดานลื่นแคนดี่สีหวาน จำนวน ๑ ชุด ๓.เครื่องเล่น บ้านหรรษา กระดานลื่น ๒ ทาง จำนวน ๒ ชุด ๔.เครื่องเล่น หอคอยหรรษา ๒ สไลด์ จำนวน ๑ ชุด	๕๐๐,๐๐๐ (จ่ายเงินสะสม)	๔๙๕,๓๒๗	๔,๖๗๓

ลำดับที่	ยุทธศาสตร์/แนวทาง/โครงการ	งบประมาณตาม ข้อบัญญัติ	ก่อนนี้ผูกพัน/ เบิกจ่ายจริง	คงเหลือ
	๕.เครื่องเล่น ฟรตตี้ ๒ สไลด์ จำนวน ๑ ชุด ๖.เครื่องเล่น ชุดหอคอยแฟนตาซี ๓ สไลด์ จำนวน ๑ ชุด ๗.เครื่องเล่น ชุดรวมแฟนซี จำนวน ๑ ชุด (สืบราคาตามท้องตลาด)			
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน/ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว				
	-ไม่มีข้อมูลการเบิกจ่ายตามข้อบัญญัติ-			
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการพัฒนาการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม				
๑.	โครงการ “รวมใจไทยปลูกต้นไม้ เพื่อแผ่นดิน” สืบสานสู่ ๑๐๐ ล้านต้น ประจำปี ๒๕๖๘	๕,๐๐๐	๑,๘๗๕	๒๕
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น				
๑.	โครงการส่งเสริมวัฒนธรรมประเพณีวันเข้าพรรษา ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ (กองการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	๑๙,๙๕๕	๔๕
๒.	โครงการประเพณีบวงสรวงภูษาท้าวคันธนาม ประจำปี ๒๕๖๘ (กองการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๗๐,๐๐๐	๗๐,๐๐๐	-
๓.	อุดหนุนการจัดงานประเพณีบุญเวดประจำปีจังหวัดร้อยเอ็ด ประจำปี ๒๕๖๗ (กองการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๕,๐๐๐	๕,๐๐๐	-
๔.	อุดหนุนงานประเพณีบุญบั้งไฟ บ้านเหล่าข้าว หมู่ที่ ๓ ตำบลยางคำ (กองการศึกษา/งานศาสนาวัฒนธรรมท้องถิ่น)	๒๐,๐๐๐	๒๐,๐๐๐	-
รวมโครงการในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ (โครงการตราข้อบัญญัติ/ โครงการเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ /เงินสะสม /โครงการกันเงิน) ที่มีการ เบิกจ่ายทั้งสิ้น จำนวน ๑๘๕ โครงการ คิดเป็นเงินทั้งสิ้น		๓๒,๙๘๑,๖๗๑	๓๐,๗๐๑,๓๗๖.๕๗	๑,๕๑๓,๘๐๐.๔๓

ส่วนที่ ๔

สรุปผลข้อสังเกต และข้อเสนอแนะ

๑. สรุปผลการพัฒนาท้องถิ่นในภาพรวม

ด้วยรัฐธรรมนูญ มาตรา ๒๕๓ กำหนดให้ อบท.สภาท้องถิ่น และผู้บริหารท้องถิ่น เปิดเผย ข้อมูลและรายงานผลการดำเนินงานให้ประชาชนทราบ รวมตลอดทั้ง มีกลไกให้ประชาชนในท้องถิ่นมีส่วนร่วมด้วย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กฎหมายบัญญัติ ประกอบกับระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ จัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๓๐ (๕) ผู้บริหารท้องถิ่นเสนอผลการติดตาม และประเมินผลต่อสภาท้องถิ่นและคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น พร้อมทั้งประกาศผลการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบในที่ เปิดเผยภายในสิบห้าวันนับแต่วันรายงานผลและเสนอความเห็นดังกล่าวและต้องปิดประกาศไว้เป็นระยะเวลา ไม่น้อยกว่าสามสิบวันโดยอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้งภายในเดือนธันวาคมของทุกปี ดังนั้นเพื่อการปฏิบัติให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ ของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงขอประกาศผลการดำเนินงาน การจัดทำงบประมาณ การใช้จ่าย และผลการดำเนินงาน รวมทั้งการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น ในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มาเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในการตรวจสอบและกำกับการบริหารจัดการองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ดังนี้

๑.๑ ความสำเร็จการพัฒนาตามยุทธศาสตร์

ผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้ประกาศใช้ข้อบัญญัติงบประมาณ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยมีโครงการที่บรรจุอยู่ในข้อบัญญัติฯ โครงการที่ดำเนินการ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ จำนวน ๑๘๕ โครงการ งบประมาณ ๓๐,๗๐๑,๓๗๖.๕๗ สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์	โครงการ	งบประมาณ ตามข้อบัญญัติฯ
๑.ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑๙	๗,๖๐๖,๒๗๘.๔๖
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๔๗	๑๔,๕๔๑,๙๖๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษา ความสงบเรียบร้อย	๑๑๔	๘,๕๓๖,๓๐๐.๑๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน/ส่งเสริมการลงทุนและการ ท่องเที่ยว	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๑	๑,๘๗๕
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณีและภูมิ ปัญญาท้องถิ่น	๔	๑๑๔,๙๕๕
รวม	๑๘๕	๓๐,๗๐๑,๓๗๖.๕๗

๑.๒ การวัดผลในเชิงปริมาณและคุณภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีการใช้จ่ายงบประมาณในการดำเนินโครงการตามข้อบัญญัติข้อบัญญัติฯ / กรณีกันเงิน/กรณีใช้เงินสะสม โครงการที่ดำเนินการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยมีการก่อหนี้ผูกพัน/ลงนามในสัญญา รวมจำนวน ๑๙๕ โครงการ จำนวนเงิน ๓๒,๙๘๑,๖๗๑ บาท มีการเบิกจ่ายงบประมาณ จำนวน ๑๘๕ โครงการ จำนวนเงิน ๓๐,๗๐๑,๓๗๖.๕๗ บาท สามารถจำแนกตามยุทธศาสตร์ ได้ดังนี้

ยุทธศาสตร์การพัฒนา	อนุมัติงบประมาณ		ลงนามในสัญญา		เบิกจ่าย	
	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ	จำนวนโครงการ	งบประมาณ
๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๒๑	๘,๓๕๑,๗๐๐	๑๙	๗,๖๐๖,๒๗๘.๔๖	๑๙	๗,๖๐๖,๒๗๘.๔๖
๒. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิต	๕๕	๑๔,๙๔๗,๕๙๓	๔๗	๑๔,๕๔๑,๙๖๘	๔๗	๑๔,๕๔๑,๙๖๘
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย	๑๒๖	๗,๖๒๑,๐๐๗	๑๑๔	๘,๔๓๖,๓๐๐.๑๑	๑๑๔	๘,๔๓๖,๓๐๐.๑๑
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผน/ส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติสิ่งแวดล้อม	๖	๓๒,๕๐๐	๑	๑,๘๗๕	๑	๑,๘๗๕
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น	๔	๑๑๕,๐๐๐	๔	๑๑๔,๙๕๕	๔	๑๑๔,๙๕๕
รวมทั้งสิ้น	๒๑๒	๓๑,๐๖๗,๘๐๐	๑๘๕	๓๐,๗๐๑,๓๗๖.๕๗	๑๘๕	๓๐,๗๐๑,๓๗๖.๕๗

๑.๓ ความสำเร็จการพัฒนาตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น

ความสำเร็จในโครงการพัฒนาท้องถิ่นว่าสำเร็จอย่างไร แสดงให้เห็นผลทั้งรูปธรรม นามธรรม ตัวเลข สถิติ ฯลฯ เพื่ออธิบายที่ดำเนินการได้จริงและไม่สามารถดำเนินการได้มีองค์ประกอบความสัมพันธ์ของ Demand/Supply เมื่อองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จัดทำโครงการที่เกี่ยวกับเศรษฐกิจ การพัฒนารายได้ การสร้างรายได้ การใช้อุปสงค์ (Demand) อุปทาน (Supply) Over Supply มาเป็นประเด็นวิเคราะห์ เทียบเคียง เปรียบเทียบ จึงเป็นข้อสำคัญในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่นในสรุปผลการพัฒนา ท้องถิ่นในภาพรวมได้อย่างลงตัวในยุคปัจจุบัน

เป็นถึง Global การเป็น Global ในการพัฒนาท้องถิ่นก็คือโลกเป็น โลกาภิวัตน์เป็นสากล Global planning การวางแผนระดับสากล Globalization โลกาภิวัตน์ Localization ที่เกิดผลจริงในท้องถิ่น นำไปสู่ Global เป็น Trend อันเป็นแนวโน้มแนวทางที่จะเกิดขึ้น สมัยนิยมของคนไทย คนในท้องถิ่นจะเกิดการ พัฒนาหรือการโน้มเอียงที่จะทำ ปฏิบัติจนเป็นที่นิยม

๒. ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในอนาคต

เพื่อให้ตามติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ (ระหว่างเดือนตุลาคม ๒๕๖๗-กันยายน ๒๕๖๘) เป็นไปด้วยความถูกต้องและบรรลุเป้าหมายตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทย และข้อสั่งการ องค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ จึงได้ดำเนินการนำเข้าข้อมูลแผนพัฒนาท้องถิ่น (พ.ศ.๒๕๖๖-๒๕๗๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในระบบ e-plan และได้นำข้อมูลในระบบอีแพลนดังกล่าวมาใช้ในการ ติดตามและประเมินผลแผนครั้งนี้ ซึ่งในครั้งนี้นี้ก็ยังคงควรมีการปรับปรุงเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต่อไปนี้ในครั้งหน้า ดังนี้

๑. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการติดตามและ ประเมินผลแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ ควรมีเสนอการกำหนดเครื่องมือ อุปกรณ์ สิ่งที่ใช้เป็นสื่อสำหรับการ ติดตามและประเมินผลที่หลากหลายและมีแนวทางเลือกที่หลากหลาย

๒. การติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการฯ ควรมีการนำผลการวัดคุณภาพของแผนมา ใช้เป็นกรอบหรือแนวทางในการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น

๓. คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นควรเห็นความสำคัญ ในการจัดประชุมประชาคมท้องถิ่น ส่วนราชการและ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับทราบปัญหา ความต้องการ ประเด็นการพัฒนา และประเด็น ที่เกี่ยวข้องตลอดจนความช่วยเหลือ ทางวิชาการ และแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ เพื่อนำมากำหนดแนวทางการจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนา

๔. ผู้บริหารควรเร่งรัดให้มีการดำเนินโครงการในช่วงต้นปีงบประมาณมากกว่าการทำโครงการโครงสร้าง พื้นฐานที่ใช้งบประมาณมากกว่าโครงการกิจกรรม เพราะอาจจะทำให้สิ้นปีงบประมาณองค์การ บริหารส่วนตำบล จะไม่สามารถ ดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ในแผนพัฒนาได้ และอาจทำให้ประชาชนไม่พึงพอใจในการดำเนินงาน เพราะไม่ สามารถดำเนินการแก้ไขปัญหาให้กับประชาชนได้ตามความ ต้องการสูงสุดของประชาชน

๕. ควรมีการส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนา การศึกษา สาธารณสุข ตลอดจนถึงในการอนุรักษ์ และพัฒนา ศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม และภูมิปัญญาท้องถิ่น การรักษาระบบการบริหารจัดการที่ดี โดยให้ ประชาชนมีส่วนร่วมในการ ตัดสินใจ การวางแผนพัฒนา ตรวจสอบเพื่อให้เกิดความโปร่งใสส่งเสริมการพัฒนา กลุ่มอาชีพ พัฒนาศักยภาพคนและชุมชนให้ เข้มแข็ง สร้างระบบคมนาคม ระบบสาธารณูปโภค และ สาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพ พัฒนาในการจัดการขยะมูลฝอย จัดการ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม เพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน และมุ่งส่งเสริมความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน