

รายงานผล
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	ตำแหน่ง	จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ			
๑. การดำเนินการรับโอน ให้โอนพนักงานส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-ดำเนินการจัดทำเอกสารรับโอน-ให้โอน พนักงานส่วนตำบล	-นักทรัพยากรบุคคล	-
๒. การดำเนินการเกี่ยวกับการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-ประกาศสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง -แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง -ดำเนินการสอบ ภาค ก ภาค ข และสอบสัมภาษณ์ -พนักงานจ้างได้รับบรรจุตามมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จ.ร้อยเอ็ด	-นักทรัพยากรบุคคล	-
๓. พัฒนาระบบฐานข้อมูลบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	บันทึก แก้ไข ปรับปรุง ในระบบข้อมูลบุคลากรแห่งชาติ ให้ถูกต้อง	-นักทรัพยากรบุคคล	-
๔. การดำเนินการเกี่ยวกับการลาออกให้ออกของพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	-จัดทำเอกสารลาออก/ให้ออกจากราชการของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง	-นักทรัพยากรบุคคล	-

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๕. กิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๘ ธ.ค. ๖๗	๘ ธ.ค. ๖๗	มีการจัดกิจกรรมการประชุมเพื่อเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และความโปร่งใส การจัดกิจกรรมการต่อต้านคอร์รัปชัน	๕๒	๕๒	๕๒
๖. ดำเนินการประชุมเชิงวิชาการเจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง ในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ประเมินผลการปฏิบัติงานประจำปี ครั้งที่ ๑ และครั้งที่ ๒	๒๑	๒๑	๒๑
๗. จัดให้มีกระบวนการประเมินผล การปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม เสมอภาค และสามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ต.ค. ๖๖	๓๐ ก.ย. ๖๗	ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ประเมินและเปิดโอกาสให้ชี้แจงการปฏิบัติงาน	๒๑	๒๑	๒๑
๘. แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๗	๓๑ ธ.ค. ๖๗	มีการให้ความรู้เกี่ยวกับประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างค้ำ ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	๕๒	๕๒	๕๒
๙. จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีบุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน ด้านการมีส่วนร่วมในการ	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ม.ค. ๖๗	๓๑ ธ.ค. ๖๗	พนักงานมีส่วนร่วมในการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดี บุคลากร ในด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน ด้านความปลอดภัยในการทำงาน	๕๒	๕๒	๕๒

๒.ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติอัตรากำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนา/ทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักวิชาการตรวจสอบภายใน รุ่นที่ ๑๕	๗๐,๐๐๐	๔๕,๕๓๖	๙ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติ เดินทางไปราชการ -จัดทำบันทึกขออนุมัติยืม เงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -ส่งใช้เงินยืม	-นักวิชาการ ตรวจสอบภายใน (หน่วยตรวจสอบ ภายใน)	๑	๑
๒. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร นักพัฒนาชุมชน รุ่นที่ ๔๓	๕๕,๐๐๐	๔๗,๐๑๖	๙ ม.ค. ๖๗	๒๖ ม.ค. ๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติ เดินทางไปราชการ -จัดทำบันทึกขออนุมัติยืม เงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -ส่งใช้เงินยืม	-นักพัฒนาชุมชน (สำนักปลัด)	๑	๑
๓. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรเชิง วิชาการ “การพัฒนา ประสิทธิภาพการบริหารงานบุคคล ท้องถิ่น : ทิศทางการบริหารงาน บุคคลท้องถิ่น การประเมินผล การ ปฏิบัติราชการและเส้นทาง ความก้าวหน้าของข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น	๘๐,๐๐๐	๗,๑๘๐	๑๗ มี.ค. ๖๗	๑๙ มี.ค. ๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติเข้า ร่วม ฝึกอบรม -จัดทำบันทึกขออนุมัติเงินเพื่อเข้า ร่วม ฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม -ส่งใช้เงินยืม	-นักทรัพยากร บุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติจัดรายการกำลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๔. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง “การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่นแนว(ใหม่) กับสิทธิประโยชน์ การปรับอัตราเงินเดือนและเงินเพิ่มตามคุณวุฒิ การประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ตามมติ ก.กลาง”	๘๐,๐๐๐	๗,๔๘๐	๒๖ ส.ค. ๖๗	๒๘ ส.ค. ๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ -จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ส่งใช้เงินยืม	-นักทรัพยากรบุคคล (สำนักปลัด)	๑	๑
๕. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร” เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ การบริหารสัญญา งบ ดลด ค่าปรับ บทบาทหน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ การเขียน spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง และหลักการพิจารณา คำนวณค่า k”	๘๐,๐๐๐	๗,๕๔๐	๘ มี.ค. ๖๗	๑๐ มี.ค. ๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ -จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม -ส่งใช้เงินยืม	-ปลัด อบต.	๑	๑

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติจัตราความสำเร็จ / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปี เริ่มโครงการ	วัน เดือน ปี สิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตรากำลัง	
๖. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ อบต.ภารกิจหน้าที่หน่วยงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของ อบต. และกระบวนการในการจัดการพัสดุฯ	๓๐,๐๐๐	๓,๔๘๐	๗ มิ.ย. ๖๗	๗ มิ.ย. ๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ -จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม-ส่งใช้เงินยืม	-นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สำนักปลัด)	๑	๑
๗. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรพนักงานดับเพลิง รุ่นที่ ๔/๒๕๖๗	๓๐,๐๐๐	๑๘,๕๖๐	๑๐ มี.ค. ๖๗	๑๕ มี.ค. ๖๗	-จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ -จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม -จัดทำรายงานการฝึกอบรม-ส่งใช้เงินยืม	-เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย -พนักงานขับเครื่องจักรขนาดเล็ก (สำนักปลัด)	๒	๒

โครงการ/กิจกรรม	งบประมาณที่ได้รับจัดสรร	ผลการเบิกจ่ายงบประมาณ	ระยะเวลาในการดำเนินการ		ผลการดำเนินงาน	สถิติจัดรายการคลัง / ตำแหน่ง		จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม/พัฒนาทรัพยากรบุคคล
			วัน เดือน ปีเริ่มโครงการ	วัน เดือน ปีสิ้นสุดโครงการ		ตำแหน่ง	อัตราคลัง	
๘. โครงการฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น หลักสูตรเชิงวิชาการ เรื่อง กฎหมายปกครองกับงานจ้างก่อสร้าง หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การบริหารสัญญาจ้างก่อสร้าง และการตรวจรับวัสดุในงานจ้างก่อสร้าง รุ่นที่ ๓	๘๐,๐๐๐	๑๖,๔๘๐	๒๓ ม.ค. ๖๗	๒๕ ม.ค. ๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ - จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม - ส่งใช้เงินยืม	- ปลัด อบต. - เจ้าพนักงานธุรการ (สำนักปลัด)	๒	๒
๙. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร” เพิ่มประสิทธิภาพการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบฯ ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ ๒๕๖๐ การบริหารสัญญา งด ลด ค่าปรับ บทบาทหน้าที่กรรมการจัดซื้อจัดจ้าง แนวทางการจัดทำ TOR งานก่อสร้างตาม ว ๑๕๙ การเขียน spec เพื่อให้ได้พัสดุตรงตามความต้องการ หลักการควบคุมงานก่อสร้าง การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง หลักเกณฑ์ราคากลางงานก่อสร้าง และหลักการพิจารณาคำนวณค่า k”	๑๑๐,๐๐๐	๗,๕๔๐	๘ มี.ค. ๖๗	๑๐ มี.ค. ๖๗	- จัดทำบันทึกขออนุมัติเดินทางไปราชการ - จัดทำบันทึกขออนุมัติยืมเงินเพื่อเข้าร่วมฝึกอบรม - จัดทำรายงานผลการฝึกอบรม - ส่งใช้เงินยืม	- เจ้าพนักงานพัสดุ (กองคลัง)	๑	๑

**สถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง
กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่างปี ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙**

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			อัตรากำลังคน เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
๑	องค์การบริหารส่วนตำบล ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	สำนักงานปลัด อบต.								
๓	หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๔	นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๕	นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๖	นิติกร (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๗	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๘	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๙	นักวิชาการเกษตร (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๐	นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๑	เจ้าพนักงานธุรการ (ปจ./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
๑๒	เจ้าพนักงานป้องกันฯ(ปง./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ								
๑๓	พนักงานสุบนำ(เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๑๔	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานเกษตร	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๑๙	พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๐	พนักงานขับยนต์ (ทักษะ)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๒๑	ภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๒	คนงานทั่วไป	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๓	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๔	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๕	พนักงานสูบน้ำ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๖	พนักงานสูบน้ำ	๑	๑	๑	๑	-	-	-		
๒๗	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๘	พนักงานขับยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๒๙	พนักงานขับยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		
๓๐	พนักงานขับยนต์	-	๑	๑	๑	+๑	-	-		

ลำดับที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองคลัง									
๓๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓๒	นักวิชาการเงินและบัญชี (ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓๓	เจ้าพนักงานพัสดุ (ปจ./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓๔	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปจ./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	ลูกจ้างประจำ									
๓๕	นักวิชาการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๓๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓๘	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๓๙	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	กองช่าง									
๔๐	ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๔๑	วิศวกรโยธา (ปก./ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
๔๒	นายช่างโยธา (ปจ./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๓	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๔๔	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
๔๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙		๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม									
๔๖	ผู้อำนวยการกองการศึกษาฯ (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๔๗	นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก)	-	๑	๑	๑	+๑	-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๔๘	ผู้ช่วยนักสหนาการ	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๔๙	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๕๐	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ									
๕๑	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑		-	-	-	
๕๒	ครู คศ.๒ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๕๓	ครู คศ.๑ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	พนักงานจ้างตามภารกิจ									
๕๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ) (เงินอุดหนุน +งบ อบต.)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	พนักงานจ้างทั่วไป									
๕๕	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๕๖	ผู้ดูแลเด็ก	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว									
๔๗	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	-	๑	๑	๑		-	-	-	
๕๘	ครู คศ.๒ (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	
๕๙	ผู้ดูแลเด็ก (เงินอุดหนุน)	๑	๑	๑	๑		-	-	-	

ลำดับ ที่	ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลัง เดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะต้องใช้ในการช่วงระยะเวลา ๓ ปี ข้างหน้า				เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
			๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	๒๕๖๙	๒๕๖๗	๒๕๖๘	๒๕๖๙	
	หน่วยตรวจสอบภายใน									
๖๐	นักวิชาการตรวจสอบภายใน(ปก./ชก)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	-	
	รวมทั้งหมด	๕๒	๕๘	๕๘	๕๘	+๖	-	-	-	