



คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ



องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด

คำนำ

การประชาสัมพันธ์ มีความสัมพันธ์ที่เกี่ยวข้องกับประชาชน สาธารณชน หรือกลุ่มชน หรือ อาจกล่าวได้ว่า การประชาสัมพันธ์ หมายถึง ความพยายามขององค์กรที่จะแสวงหาความสัมพันธ์และความร่วมมือจากประชาชน ตลอดจนดำรงไว้ซึ่งทัศนคติที่ดีของประชาชนต่อองค์กร เพื่อสร้างสรรค์ความเข้าใจ ความเชื่อถือ ความศรัทธา ฯลฯ ให้เกิดขึ้นแก่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการ เพื่อให้ประชาชนหรือผู้ใช้บริการยอมรับและสนับสนุน ให้ความร่วมมือในการดำเนินงานตามวิสัยทัศน์ พันธกิจ และนโยบายขององค์กรหรือหน่วยงานนั้นๆ

ประชาสัมพันธ์ จึงได้จัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานด้านงานด้านประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำขึ้นเพื่อผู้ปฏิบัติงานในงานประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน และเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานในฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง ชำนาญหวังเป็นอย่างยิ่งว่าขั้นตอนรายละเอียดคู่มือปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ฉบับนี้จะเป็นประโยชน์แก่ท่านผู้ใช้บริการได้บ้างไม่มากก็น้อยและหาข้อเสนอแนะใดๆ เพิ่มเติม อันจะเป็นประโยชน์ต่องานประชาสัมพันธ์ ยินดีรับไว้พิจารณากรุณาแจ้งมาได้ ที่ งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ หมายเลขโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๙๗๓ ต่อ ๑๑ จักขอบพระคุณยิ่ง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
บทที่ ๑ บทนำ	
๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน	๑
๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติการปฏิบัติงานและผลที่คาดว่าจะได้รับ	๑
๑.๔ ขอบเขตการดำเนินงาน	
บทที่ ๒ หน้าที่ความรับผิดชอบ	
๒.๑ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๒
บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติด้านประชาสัมพันธ์	
๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๓
๓.๒ ปัญหา / แนวทางแก้ไขปัญหา	๔
ภาคผนวก	

บทที่ ๑

บทนำ

๑.๑ ความเป็นมาและความสำคัญ

ในปัจจุบันเทคโนโลยีทางการสื่อสารและสื่อสังคมออนไลน์ มีบทบาทสำคัญต่อการสื่อสารรวมถึงการประชาสัมพันธ์ขององค์กร เป็นการสื่อสาร ที่รวดเร็วและมีประสิทธิภาพ กล่าวคือ เป็นการสื่อสารเผยแพร่ข่าวสารจากองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำสู่สาธารณชน ในขณะเดียวกันก็เป็นการรับฟังความคิดเห็นรับทราบข้อมูลความเคลื่อนไหวต่างๆ จากสาธารณชนเช่นเดียวกัน ข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นเมื่อนำมาวิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูล เรียบเรียงนำมาสู่ข่าวสารการประชาสัมพันธ์ ที่เป็นปัจจุบันทันต่อเหตุการณ์ เกิดประโยชน์ต่อการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดีโดยยึดหลักธรรมาภิบาล และเป็นประโยชน์ต่อสังคม

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีหน้าที่เผยแพร่กิจกรรมของหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน สร้างความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างบุคลากรภายในและภายนอกหน่วยงานตลอดจนประชาชนทั่วไป เพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้เกิดขึ้นกับหน่วยงานโดยใช้สื่อเป็นเครื่องมือหรือตัวกลางที่ใช้ในการนำข่าวสาร เรื่องราว จากองค์กรหรือหน่วยงานไปสู่ประชาชนดั่งนั้น เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานหรือเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านงานประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานและเพื่ออำนวยความสะดวกให้ผู้มาใช้บริการได้รับทราบและเข้าใจขั้นตอนของการปฏิบัติงานในฝ่ายประชาสัมพันธ์ได้อย่างถูกต้อง

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. เพื่อใช้เป็นคู่มือประกอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์
๒. เพื่อใช้มาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์

๑.๓ ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

๑. ใช้เป็นเครื่องมือในการประชาสัมพันธ์การดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ทั้งภายในภายนอก
๒. ประชาชนเกิดความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องเกี่ยวกับการดำเนินขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ซึ่งการมีส่วนร่วมของประชาชน

๑.๔ ขอบเขตการดำเนินงาน

ขอบเขตของการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์ในครั้งนี้ จะทำการรวบรวมความรู้จากปฏิบัติงานด้านการผลิตและเผยแพร่สื่อประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยมีการออกแบบและจัดทำสื่อ การตรวจสอบ ความถูกต้องและการเผยแพร่

บทที่ ๒

๒.๑. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน

งานประชาสัมพันธ์ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีหน้าที่เกี่ยวกับการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่างๆ ให้บริการด้านประชาสัมพันธ์ การติดต่อต้อนรับชี้แจงและอำนวยความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อขอรับ บริการงานต่างๆ จัดทำ วารสาร แผ่นพับ หรือข้อมูลข่าวสารต่างๆ แจกจ่ายข่าวสารให้ความรู้แก่ประชาชน หรือผู้มาติดต่อ ราชการ และปฏิบัติงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๒.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

๒.๑.๑ งานด้านถ่ายภาพ กิจกรรม ของ อบต.ยางคำ จัดทำและออกแบบ ใช้ระยะเวลาตาม ความเหมาะสมของกิจกรรม

เผยแพร่ลง เว็บไซต์ อบต.ยางคำ (www.yangkam.go.th) และ facebook อบต.ยางคำ ใช้เวลา ๑ วัน

๒.๑.๒ งานด้านข้อมูลข่าวสาร ลงเว็บไซต์ อบต.ยางคำ ใช้เวลา ๕ นาที

- ลงข่าวกิจกรรม
- ลงข่าวประชาสัมพันธ์
- ลงข่าวจัดซื้อจัดจ้าง
- ลงงานกิจการสภา
- ลงงานวิเคราะห์นโยบายและแผน
- ลงงานบริหารงานบุคคล
- ลงงานพัฒนาชุมชน
- ลงงานนิติกร
- ลงงานหน่วยตรวจสอบภายใน

๒.๑.๓ งานประชาสัมพันธ์ แหล่งท่องเที่ยว หน้าเว็บไซต์ อบต.ยางคำ (www.yangkam.go.th) และจัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์ ใช้เวลา ๕ นาที

๒.๑.๔ งานประชาสัมพันธ์ กิจกรรม ๕ ส. การประกวดคำขวัญ กิจกรรม ๕ ส. ทุกวันพุธ และการประเมิน ๕ ส. ทูรประกอบการประเมิน ใช้เวลา ๕ นาที

๒.๑.๕ งานประชาสัมพันธ์การจัดบอร์ดประชาสัมพันธ์ หน้า อบต. เพื่อติดประกาศ ข่าวสาร และออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ เพื่อณรงค์ตามหมู่บ้าน ใช้เวลา ๕ นาที

๒.๒ ด้านการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมาย

๒.๒.๑ อำนาจความสะดวกแก่ผู้มาติดต่อราชการ

บทที่ ๓ ขั้นตอนการปฏิบัติด้านประชาสัมพันธ์

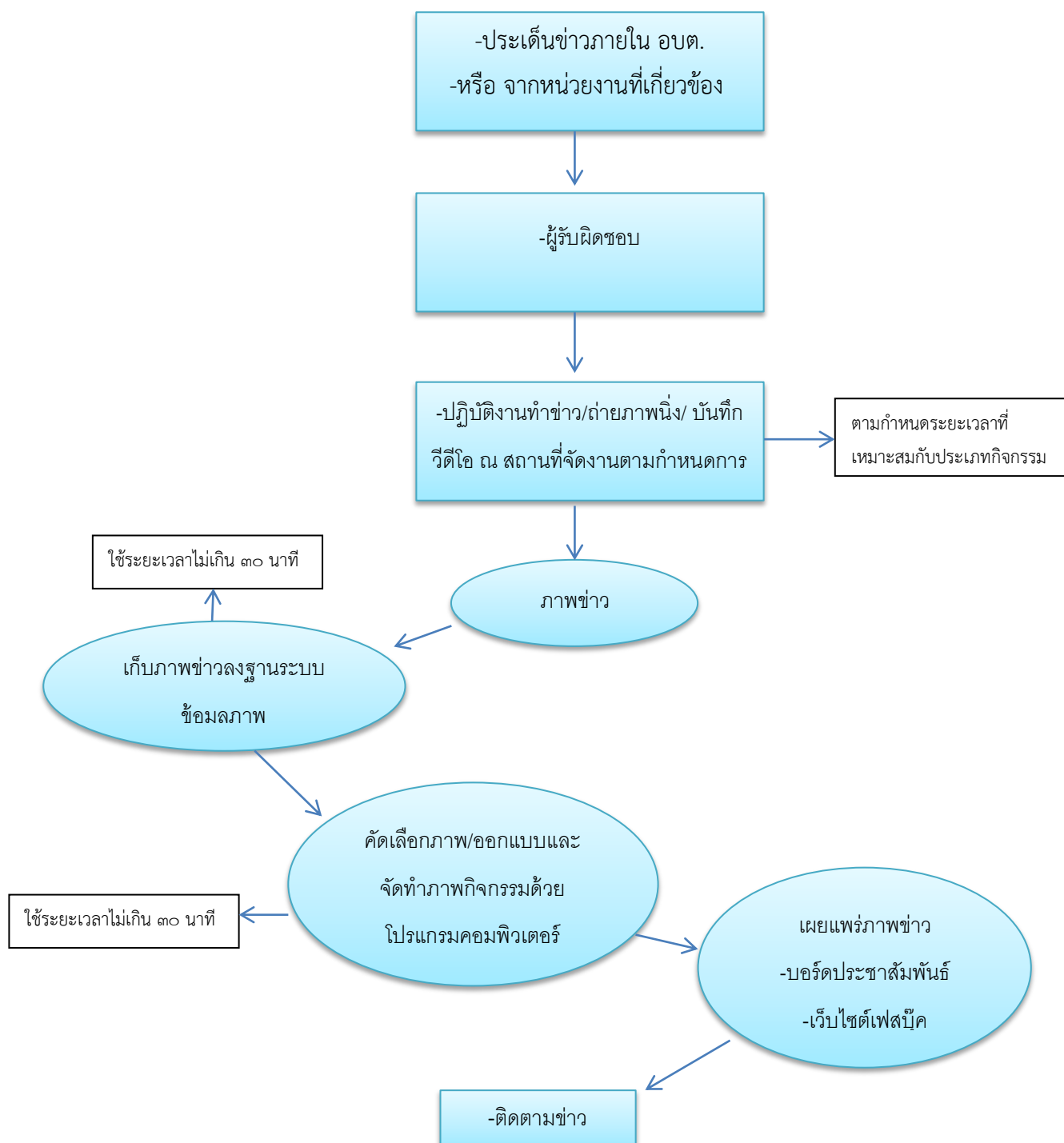
๓.๑ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๓.๑.๑. รวบรวมกิจกรรมของหน่วยงาน ประเด็นข่าวภายใน อบต. ยางคำ หรือ จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓.๑.๒ ปฏิบัติงานทำข่าว / ถ่ายภาพนิ่ง / บันทึกวิดีโอ ณ สถานที่จัดงาน ตามกำหนดและระยะเวลาที่เหมาะสม กับประเภทกิจกรรมและกลุ่มเป้าหมาย โดยประมวลข้อมูลตรวจสอบความถูกต้อง ก่อนการดำเนินงาน

๓.๑.๓ ดำเนินการผลิตสื่อ คัดเลือกภาพ/ออกแบบและจัดทำภาพกิจกรรมด้วยโปรแกรมคอมพิวเตอร์ และ กิจกรรม เช่น ข่าว วารสาร แผ่นพับ (ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๓๐ นาที)

๓.๑.๔ เผยแพร่ข่าวสาร ลง www.yangkam.go.th และ facebook อบต. ยางคำ (ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ นาที)



๓.๒ ปัญหา / อุปสรรค / แนวทางแก้ไขปัญหา

๑. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน คือ บุคลากรไม่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในเครื่องมืออุปกรณ์ เพราะเทคโนโลยีในด้านต่างๆ ได้พัฒนาไปอย่างรวดเร็ว ทำให้เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน ต้องพัฒนาตนเองให้ทันเทคโนโลยี แนวทางแก้ไขปัญหา เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงาน จะต้องศึกษาในเครื่องมืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการ โดยทดลองปฏิบัติ ศึกษาจากคู่มือ ศึกษาจากผู้รู้ ผู้เชี่ยวชาญ หรือจากเครือข่ายอินเทอร์เน็ต เพื่อนำความรู้มาใช้กับเครื่องมืออุปกรณ์ที่มีอยู่ ให้บริการอย่างเต็มประสิทธิภาพ

แนวทางแก้ไขปัญหาคือ ศึกษาหาความรู้จากอินเทอร์เน็ต การศึกษาจากงานแสดงสินค้าเครื่องมืออุปกรณ์ การสัมมนา เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรได้รับการพัฒนาเพิ่มพูนความรู้ในสาขาที่เกี่ยวข้อง โดยให้บุคลากรได้เลือกหลักสูตรฝึกอบรม สถานที่ และผู้จัดฝึกอบรม เพราะงานด้านเทคโนโลยี บริษัทเอกชนจะพัฒนาในมากกว่าหน่วยงานราชการ

กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการให้ข่าวและบริการข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๙

ภาคผนวก

ตัวอย่างงาน

หน้าเว็บไซต์ www.yangkam.go.th ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
(ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์)



ภาพกิจกรรม



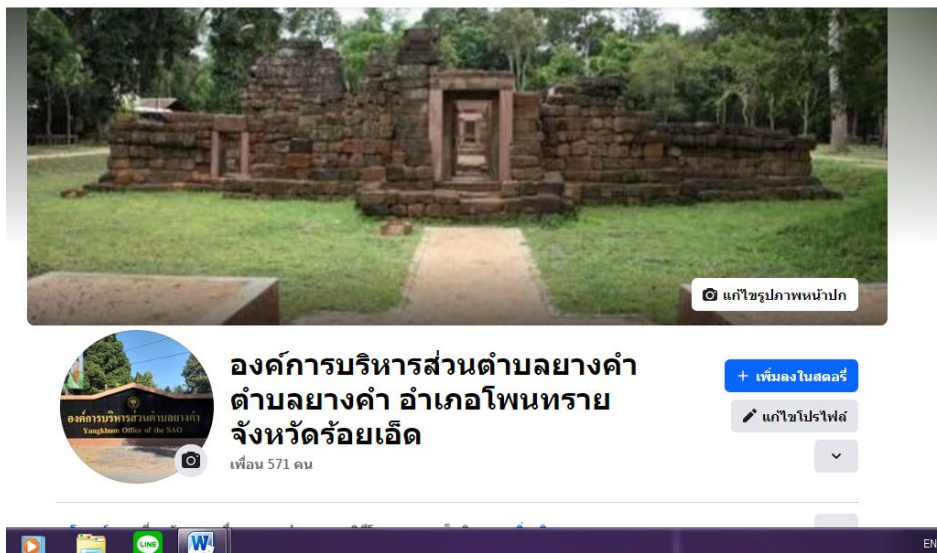
นายสมสาร สรณทอง
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
โทรศัพท์ : 0854628275

แก้ไข



นางสาววรรณ บุญวง
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
โทรศัพท์ : 097-0763004

หน้า facebook อบต.ยางคำ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
(ข่าวประชาสัมพันธ์ ผ่านทางเว็บไซต์)



ตัวอย่างงาน

ตัวอย่างงานออกแบบป้ายประชาสัมพันธ์ สื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ
บอร์ดประชาสัมพันธ์

ป้ายประชาสัมพันธ์



จดหมายข่าว



แผ่นพับประชาสัมพันธ์



หนังสือประชาสัมพันธ์

