



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้มีรายการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม และรายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หลายรายการ เพื่อนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มาจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ ซึ่งได้นำข้อมูลมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๕ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายสมุท สุนิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

สำนักงานปลัด อบต.ยางคำ
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๙๗๓



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
อำเภอพนทราญ จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้มีรายการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม และรายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หลายรายการ เพื่อนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มาจัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ ซึ่งได้นำข้อมูลมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายสมร สุทธิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

สำนักงานปลัด อบต.ยางคำ

งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐-๔๓๕๐-๑๙๗๓

บันทึกหลักการและเหตุผล

หลักการ

ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำแล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

เหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้จัดทำและอนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น

เนื่องจากคณะผู้บริหารได้มีนโยบายที่จะขยายขอบเขตการให้บริการประชาชน และมีนโยบายที่จะเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานภายในให้ดียิ่งขึ้น จึงได้มีการจัดทำโครงการเพิ่มเติม โดยการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่ โอนงบประมาณเพิ่ม โดยโอนงบประมาณรายจ่ายบางรายการที่ตั้งงบประมาณไว้มากเกินไปจนความจำเป็นหรือหมดความจำเป็นต้องนำไปตั้งจ่ายในรายการที่จำเป็นมากกว่า ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และจากสภาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำจึงได้จัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากโครงการ งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และช่วงเวลาที่จะดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติ ประชาชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่ตำบลยางคำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการประสานและติดตามการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดการ ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำฉบับนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่ตำบลยางคำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

สารบัญ

หน้า

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

บันทึกหลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ บทนำ

-บทนำ

๑

-วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑

-ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

๑

-ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๒

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)

๓-๔

-บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)

๕-๑๒

-บัญชีครุภัณฑ์ (แบบ ผด. ๐๒/๑)

๑๓.๒๔

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงาน นับเป็นการสร้างเครื่องมือสำคัญในการบริหารการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารในอันที่จะกำกับ ดูแล ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาที่แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินจริงในพื้นที่ และทำให้สามารถบริหารการพัฒนาได้อย่างสอดคล้องตามความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง ไม่ซ้ำซ้อน ตลอดจนสามารถกระจายแผนงานโครงการ/กิจกรรมในภาพรวมขององค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างทั่วถึงต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่จะต้องจัดทำแผนดำเนินงาน เช่นเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นๆ ตามที่กำหนด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ที่จะดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ซึ่งได้นำข้อมูลมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีความชัดเจนและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง
๓. เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำเพิ่มเติม จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูล/แผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะ และของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่มีโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปีให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

-การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

-การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนท้องถิ่นทราบโดยทั่วกัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
๒. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๕. ทำให้การดำเนินงานและแผนงาน/โครงการพัฒนาในงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ย่างค้ำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๖. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมใน งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน							
รวม	-	-	-	-	-	-	-
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒.๑ กลยุทธ์ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ	แผนงานสาธารณสุข	๑	๑๐๐	๓๔,๕๐๐	๑๐๐	สำนักปลัด
รวม	-	๑	๑	๑๐๐	๓๔,๕๐๐	๑๐๐	
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาสภาพแวดล้อม	๓.๑ กลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาคสิทธิ เสรีภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานการรักษาความสงบภายใน แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา แผนงานการศึกษา	๙ ๒ ๒ ๒ ๒	๕๒.๙๖ ๑๑.๗๖ ๑๑.๗๖ ๑๑.๗๖ ๑๑.๗๖	๒,๒๙๓,๐๐๐ ๑๘๐,๐๐๐ ๓๘,๘๐๐ ๒๒๐,๐๐๐ ๖๕,๐๐๐	๘๑.๙๘ ๖.๔๔ ๑.๓๙ ๗.๘๗ ๒.๓๒	สำนักปลัด/กองคลัง สำนักปลัด สำนักปลัด กองช่าง กองการศึกษาฯ
รวม		๔	๑๗	๑๐๐	๒,๗๙๖,๘๐๐	๑๐๐	

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘

แบบ ผด. ๐๑

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว							
รวม	-	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม							
รวม	-	-	-	-	-	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี/ภูมิปัญญาท้องถิ่น							
รวม	-	-	-	-	-	-	-
๗. คำครุภัณฑ์	- กลยุทธ์ด้านการพัฒนาบุคลากรด้านการศึกษา/ความรู้/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป	๑๐	๕๘.๘๒	๑๕๑,๕๐๐	๑๔.๐๕	สำนักปลัด/กองคลัง
		แผนงานการรักษาความสงบภายใน	๑	๕.๘๘	๒๖,๖๖๕	๒.๔๗	สำนักปลัด
		แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๗.๖๕	๔๓,๕๐๐	๔.๐๓	กองช่าง
๒. ค่าที่ดินและสิ่งก่อสร้าง	- กลยุทธ์ด้านการก่อสร้างปรับปรุงซ่อมแซม ท่อระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๓	๑๗.๖๕	๘๕๗,๐๐๐	๗๙.๔๕	สำนักปลัด/กองช่าง/กองการศึกษา
รวม		๔	๑๗	๑๐๐	๑,๐๗๘,๖๖๕	๑๐๐	
รวมทั้งสิ้น		๖	๓๕	๑๐๐	๓,๙๐๙,๙๖๕	๑๐๐	

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

.....

๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาในด้านสังคมและคุณภาพชีวิต

๑.๑ กลยุทธ์ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ

๑. แผนงานสาธารณสุข

[illegible]

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร หรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปราชการ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ไปราชการของพนักงานส่วนตำบล	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ "ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เข้ารับการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๘๕,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๕,๐๐๐ บาท	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด		/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พฤษภาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/ กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ย.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๓.	ค่าไฟฟ้า	-เพื่อจ่ายเป็นค่ากระแสไฟฟ้า สำหรับ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิต ไฟฟ้าสาธารณะและสำรองจ่ายสถานี สูบน้ำด้วยไฟฟ้า ทั้ง ๕ แห่ง ฯลฯ	๑,๑๓๑,๐๖๖ โอนเพิ่ม ๖๐๗,๑๓๔	-องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางคำ	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	กันยายน ๒๕๖๘
๔.	วัสดุสำนักงาน	-เพื่อจ่ายค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษ สมุด แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ลวดเย็บ กระดาษ แฟ้ม ประวัติราชการ เครื่อง เจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ เก้าอี้พลาสติก ฯลฯ	๕๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๓๐,๐๐๐ บาท	-องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางคำ	สำนักงานปลัด	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๕.	ค่าลงทะเบียนใน การฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรมกรณีที่ต้องการบริหารส่วน ตำบลยางคำ ไม่ได้เป็นหน่วยงานจัด ฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้อง ส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วน ตำบลยางคำ เข้ารับการฝึกอบรมกับ หน่วยงานอื่น	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท	-องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางคำ	สำนักงานปลัด/งาน วางแผนสถิติ และวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘
๖.	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทาง ไปราชการ ในราชอาณาจักรและนอก ราชอาณาจักร หรือการเดินทางไป ราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้แก่ เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไป ราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ ไปราชการของพนักงานส่วนตำบล	๑๐,๐๐๐ โอนเพิ่ม ๑๐,๐๐๐ บาท	-องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางคำ	สำนักงานปลัด/งาน วางแผนสถิติ และวิชาการ	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	พฤศจิกายน ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘

[illegible]

[illegible]

[illegible]

๔. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๔/๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดราชบุรี

.....

ประเภทครุภัณฑ์

แบบ ผด.๐๒/๑

๑. ประเภท ครุภัณฑ์สำนักงาน

๑.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	
๑.	จัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน พร้อมติดตั้ง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องสแกนลายนิ้วมือ ชนิดบันทึกเวลาเข้าออกงาน พร้อมติดตั้ง จำนวน ๑ เครื่อง ราคา ๘,๐๐๐ บาท ตั้งไว้ ๘,๐๐๐ บาท เพื่อใช้สแกนลายนิ้วมือในการลงเวลาการมาปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง ในสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ราคา ๘,๐๐๐ บาท (รายละเอียดตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์สำนักงานงบประมาณ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๗)	๘,๐๐๐ (โอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่)	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด											/	/	กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการแล้วเสร็จ		
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	
๒.	จัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้ทำงาน จำนวน ๑ ตัว ราคา ๕,๕๐๐ บาท เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากกากรสืบราคาจากห้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด ขนาดกว้าง ๖๖ เซนติเมตร ลึก ๖๑ เซนติเมตร สูง ๑๑๗-๑๒๗ เซนติเมตร โดยมีคุณลักษณะ ดังนี้ -เป็นเก้าอี้พนักพิงและที่นั่งด้วยหนัง PV เกรด A -ที่เท้าแขนทำจากเหล็กชุบโครเมียม -ปรับระดับสูงต่ำด้วยระบบใช้แก๊ส -ขาเหล็กชุบโครเมียม ๕ แฉก -ล้อทำจากในลอนสีดำ	๕,๕๐๐ (โอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่)	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักงานปลัด											/	/	กันยายน ๒๕๖๘
๓.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๖,๗๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๑๓,๔๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากกากรสืบราคาจากห้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีรายละเอียดดังนี้ ขนาดกว้าง ๑๖๐ เซนติเมตร ยาว ๗๕ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร เป็นโต๊ะไม้	๑๓,๔๐๐ (โอนตั้งจ่าย เป็นรายการใหม่)	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	สำนักงานปลัด											/	/	กันยายน ๒๕๖๘

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ศ.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ก.ย.	
๔.	จัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑ ตัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อโต๊ะทำงาน (โต๊ะเหล็ก) จำนวน ๑ ตัว ราคา ๘,๖๐๐ บาท เพื่อใช้ในการ การปฏิบัติงานของปลัดองค์การบริหารส่วน ตำบล เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มีกำหนดไว้ ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้ง งบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจากการ สืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคยจัดซื้อ อย่างประหยัด ขนาดกว้าง ๕ ฟุต ยาว ๑๕๐ เซนติเมตร ลึก ๗๕ เซนติเมตร สูง ๗๕ เซนติเมตร โดยมีคุณลักษณะดังนี้ -ได้โต๊ะ ผลิตจากแผ่นเหล็กหนา ๐.๕ มิลลิเมตร บั้มขึ้นรูปเคลือบกันสนิม -หน้าโต๊ะใช้แผ่นหนา ๐.๗ ปีคัทด้วยแผ่น ยาง PVC -ขอบโต๊ะปิดแผ่นอลูมิเนียมและยางพลาสติก -มี ๗ ล๊อค พร้อมชุดกุญแจล็อก -มีคานเหล็กพักเท้าได้โต๊ะ พันด้วยสีผง Epoxy	๘,๖๐๐ (โอนตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่)	-องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด											/	/	กันยายน ๒๕๖๘
๕.	จัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน ๒ ตัว ๆ ละ ๒,๕๐๐ บาท รวมเป็นจำนวนเงิน ๕,๐๐๐ บาท เนื่องจากเป็นครุภัณฑ์ที่ไม่มี กำหนดไว้ในบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาที่ได้มาจาก การสืบราคาจากท้องตลาด หรือราคาที่เคย จัดซื้ออย่างประหยัด โดยมีรายละเอียดดังนี้ -ขนาดกว้าง ๕๔ เซนติเมตร ลึก ๔๘ เซนติเมตร สูง ๙๒ เซนติเมตร -เป็นผ้าหลังตาข่าย -เป็นระบบใช้ควงล้อเหล็ก ๕ แฉก	๕,๐๐๐ (โอนตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่)	-องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด											/	/	กันยายน ๒๕๖๘

[illegible]

๒. แผนงานการรักษาความสงบภายใน

[illegible]

๒. ประเภท ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๒.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัว

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบ ประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘								ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
						ค.ย.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.		ก.ย.
๑.	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอ แสดงภาพขนาดเล็กไม่ กว่า ๑๙ นิ้ว	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ สำหรับงานสำนักงาน จอแสดงภาพขนาดเล็กไม่ น้อยกว่า ๑๙ นิ้ว จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ ในการปฏิบัติงานสำนักงานขององค์การ บริหารส่วนตำบลยางคำ ราคา ๒๐,๐๐๐ บาท(ตามเกณฑ์ราคากลางและคุณลักษณะ พื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์และระบบ คอมพิวเตอร์ ของกระทรวงดิจิทัลเพื่อ เศรษฐกิจและสังคม ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖)	๒๐,๐๐๐ (โอนตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่)	-องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด											/	/	ก.ย.ยน ๒๕๖๘
๒.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขนาด (๑๘ หน้า/นาที) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ราคา ๓,๓๐๐ บาท (ตามเกณฑ์ราคากลาง และคุณลักษณะพื้นฐานการจัดหาอุปกรณ์ และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๖) คุณลักษณะพื้นฐาน (รายละเอียด ปรากฏตามเอกสารแนบท้าย)	๓,๓๐๐ (โอนตั้งจ่าย เป็นรายการ ใหม่)	-องค์การบริหาร ส่วนตำบลยางคำ	สำนักปลัด											/	/	ก.ย.ยน ๒๕๖๘

กันยายน
๒๕๖๘

[illegible]

๒. ประเภท คำต่อเติมหรือตัดแปลงอาคารหรือสิ่งปลูกสร้างต่างๆ

๖.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ

๑. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

[illegible]

