

รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรม และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน



องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี

คำนำ

การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA) เครื่องมือดังกล่าว ถือได้ว่าเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้ยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐได้มีการปรับปรุงพัฒนาตนเองในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสเพื่อให้เกิดธรรมาภิบาลในหน่วยงานภาครัฐ มีการดำเนินงานที่มุ่งให้เกิดประโยชน์ต่อประชาชนและส่วนรวมเป็นสำคัญ และลดโอกาสที่จะเกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานภาครัฐ

เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA) ในปี พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานเพื่อสามารถนำฐานข้อมูลไปวิเคราะห์เพื่อให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีประสิทธิภาพในปีถัดไป

งานธุรการ งานบริหารงานทั่วไป
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
มีนาคม ๒๕๖๘

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA) ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยภาพรวมได้ คะแนน ๙๙.๒๓ (ผ่านดีเยี่ยม) องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้พบข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องแก้ไข ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น แนวทางนำผลการวิเคราะห์ไปสู่แนวทางการปฏิบัติของหน่วยงาน ตลอดจนข้อเสนอแนะในการจัดทำมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ได้รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และได้แสดงมาตรการกิจกรรมที่ดำเนินการ การสรุปผลการดำเนินการ และผลลัพธ์ของการดำเนินการ กำหนดผู้รับผิดชอบ หรือผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ดังนี้

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
๑.	มาตรการนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	๑.ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลอย่างคำ เรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ) ๒. ประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานครู พนักงานจ้าง ครั้งที่ ๑/๒๕๖๘ เพื่อซักซ้อมแนวทางการปฏิบัติราชการ และเน้นย้ำนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลจากปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานบริหารงานทั่วไป สำนักปลัด	๑. ได้นำประกาศมาตรการเรื่องนโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘ (ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ)เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กรและประชาชนผู้ใช้บริการให้ทราบโดยทั่วกัน	๑. พนักงานภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ นโยบาย (No Gift Policy) โดยทั่วกัน ๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น รายงานผลตามนโยบาย (No Gift Policy) ได้คะแนน สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
๒.	มาตรการ เรื่องการปฏิบัติงาน/การให้บริการของเจ้าหน้าที่ ไม่เป็นไปตามขั้นตอน ระยะเวลาที่กำหนด	๑. ระบุดังขึ้นตอนและระยะเวลาที่ใช้ในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ แต่และขั้นตอนไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการ หรือคู่มือการให้บริการ และประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการทราบทุกช่องทาง	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑. ได้นำประกาศ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติราชการ หรือคู่มือการให้บริการ ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ คู่มือดังกล่าวให้แก่ผู้มารับบริการทราบทุกช่องทาง ๓. ให้แต่ละส่วนราชการจัดทำ คู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน	๑ แต่ละส่วนราชการมีคู่มือการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ของตนเอง และถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน ๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็น การปฏิบัติหน้าที่ ได้คะแนนสูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/ กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาใน การ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตาม มาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จใน การดำเนินการ	งบประมาณ
๓.	มาตรการเรื่อง แนวทางการ ประพัตินทาง จริยธรรม ที่ควร ทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T)	๑.จัดทำประกาศมาตรการ เรื่องแนวทางการประพัติน ตงทางจริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ควรรทำ (Do & DON'T) ๒.จัดประชุมถ่ายทอด นโยบายประพัตินทาง จริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรรทำ (Do & DON'T)	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทูกส่วนราชการ	๑. นำประกาศมาตรการเรื่อง แนวทางการประพัตินทาง จริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรรทำ (Do & DON'T) เผยแพร่ให้บุคลากรในองค์กร และประชาชนผู้ให้บริการให้ ทราบ โดยทัวกัน ทูกช่องทาง การสื่อสาร ๒.ถ่ายทอดนโยบายด้าน จริยธรรม ที่ควรทำและไม่ควรร ทำ (Do & DON'T) กำชับใน การปฏิบัติหน้าที่ ในการ ประชุมประจำเดือน	แนวทางการประพัตินทาง จริยธรรม ที่ควรทำ และไม่ ควรรทำ (Do & DON'T) ประกาศให้ทราบและถือ ปฏิบัติโดยทัวกัน ๓. เมื่อได้มีการประชุมประ ดำเนินเพื่อยถ่ายทอดนโยบาย ทำให้บุคลากรในองค์กร เข้าใจในพฤติกรรมที่ทำได้ และไม่ควรรทำ ทำให้เกิดความ เชื่อมั่นจากประชาชนมากขึ้น	ไม่ใช้ งบประมาณ

ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
๔.	มาตรการ เรื่องการช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐเข้าถึงได้ยาก	๑. เพิ่มช่องทางประชาสัมพันธ์ที่หลากหลายและอำนวยความสะดวกในการเข้าใช้งาน ๒. ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลข่าวสารให้เป็นปัจจุบันเสมอ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานประชาสัมพันธ์สำนักปลัด	๑. ประกาศ/ประชาสัมพันธ์หรือเผยแพร่ช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ อบต.อย่างคำ ให้ประชาชนทราบ ๓. จัดทำคู่มือการรับบริการแจกจ่ายให้ประชาชน	๑. มีช่องทางการติดต่อสื่อสารกับ อบต.อย่างคำ หลายหลาย เช่น เว็บไซต์ เฟซบุ๊ก ไลน์ บอตประชาสัมพันธ์ หอกระจายข่าว ๒. ผลการประเมิน ITA ประจำปี ๒๕๖๗ ประเด็นช่องทางและรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ได้คะแนนสูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ

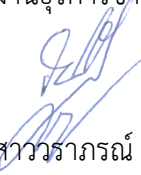
ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
๕.	มาตรการ เรื่องการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑. กำหนดหรือระบุแนวทางการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๒. ตรวจสอบวัสดุและครุภัณฑ์ในแต่ละส่วนงานเป็นระยะ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	ทุกส่วนราชการ	๑. จัดทำคู่มือมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ๓. จัดทำทะเบียนคุมทรัพย์สินของราชการ	๑ มีคู่มือมาตรฐานแนวทางการปฏิบัติงานการใช้ทรัพย์สินของทางราชการ ทุกส่วนงาน ๒. ระบุจำนวนคงเหลือทรัพย์สินของทางราชการ วัสดุ/ครุภัณฑ์ พร้อมประวัติการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	ไม่ใช้งบประมาณ
ลำดับ	มาตรการ/กิจกรรม	วิธีดำเนินการ	ระยะเวลาในการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม	ผลลัพธ์หรือความสำเร็จในการดำเนินการ	งบประมาณ
๕.	มาตรการในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน	๑. จัดทำพัฒนาการกำหนดแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๗	งานนิติกร สำนักปลัด	๑. ประกาศแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต มุ่งเน้นโครงการ/กิจกรรมเสริมสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการให้สาธารณชนทราบ	๑ มีแผนการป้องกันการทุจริตที่เป็นมาตรฐานแนวทางในการปฏิบัติงาน	ไม่ใช้งบประมาณ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด ได้ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ จากการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (integrity and transparency Assessment : ITA) เรียบร้อยแล้ว



(นายสมยศ กันหาจันทร์)

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน



(นางสาววารณ บัญญา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



(นายสายสมุทร สหุนิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ