



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติม
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

ของ
องค์การบริหารส่วนตำบลป่าลียงคำ
อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลลยางคำ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลลยางคำ ได้มีรายการโอนงบประมาณรายจ่ายเพิ่ม และรายการโอนตั้งจ่ายเป็นรายการใหม่หลายรายการ เพื่อนำโครงการพัฒนา/กิจกรรม/ครุภัณฑ์/วัสดุ/งานต่างๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลยางคำ มาจัดทำบริการสาธารณูปโภค/กิจกรรมสาธารณูปโภค และของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในเขตพื้นที่ ซึ่งได้นำข้อมูลมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลยางคำ โดยได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ เรียบร้อยแล้ว

เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบดังกล่าวข้างต้น ประกอบกับหนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑๐.๓/ว ๗๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องแนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นให้เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น และเพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลลยางคำ มีแผนการดำเนินงานเป็นแนวทางในการดำเนินงานอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ จึงขอประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลลยางคำ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายสายสมุทร สหนิล)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลลยางคำ

สำนักงานปลัด
งานยุทธศาสตร์และงบประมาณ
โทรศัพท์ ๐-๔๓๔๐-๑๙๗๓

บันทึกหลักการและเหตุผล

หลักการ

จะเบียบกระบรรทุกห้าดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวัน นับแต่วันที่ประกาศใช้ งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับ แจ้งแผนงาน และโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการใน พื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น

การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น

หนังสือกระทรวงมหาดไทย ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๑.๓/ว ๙๓๔๔ ลงวันที่ ๑๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่อง แนวทางการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติมให้ เป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้วให้ปิด ประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนท้องถิ่นทราบโดยทั่วถ้น และต้องปิด ประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบ ด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการ ติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงไว้ป้ายของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

เหตุผล

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้จัดทำและอนุมัติประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ แล้วนั้น

เนื่องจากคณะกรรมการบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้มีมติให้จัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ชี้แจงโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดง รายการใหม่ โอนงบประมาณเพิ่ม โดยโอนงบประมาณรายจ่ายบางรายการที่ตั้งงบประมาณไว้มากเกินความจำเป็น หรือหมดความจำเป็นต้องใช้ไปตั้งจ่ายในรายการที่จำเป็นมากกว่า ซึ่งได้รับการพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น และ จำกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ในการโอนงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระบรรทุกห้าดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำจึงได้จัดทำ แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ชี้แจงโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดง รายละเอียดของกิจกรรมที่เกิดขึ้นจากการ งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงานรับผิดชอบหลัก และ ช่วงเวลาที่จะดำเนินงาน และเพื่อให้ผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติ ประชาชน ตลอดจนหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ได้รับทราบ ถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนาที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่ตำบลยางคำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

คำนำ

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลยางคำ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๙ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อแสดงรายละเอียดแผนงาน โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่จะดำเนินงานในพื้นที่ขององค์กรบริหารส่วนตำบลยางคำประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพื่อประโยชน์ในการประสานและติดตามการปฏิบัติงาน อันส่งผลให้เกิดการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

องค์กรบริหารส่วนตำบลยางคำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขององค์กรบริหารส่วนตำบลยางคำฉบับนี้ จะช่วยอำนวยความสะดวกให้กับผู้บริหาร หน่วยงานผู้ปฏิบัติงานได้ใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงาน รวมทั้งจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และประชาชนทั่วไป ให้ได้รับทราบถึงรายละเอียดของโครงการพัฒนา/กิจกรรม ที่จะดำเนินการเพิ่มเติมในเขตพื้นที่ตำบลยางคำในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ต่อไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลยางคำ

สารบัญ

ประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

หน้า

บันทึกหลักการและเหตุผล

ส่วนที่ ๑ บทนำ

-บทนำ

(๑)

-วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

(๒)

-ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

(๓)

-ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

(๔)

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการ/กิจกรรม

-บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่นและงบประมาณ (แบบ พด.๐๑)

๓-๔

-บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด. ๐๒)

๕

-บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น
/กิจกรรม/งบประมาณ (แบบ พด. ๐๒/๑)

๑๖-๑๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันบ้างแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปีงบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ โดยแผนการดำเนินงานมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงาน นับเป็นการสร้างเครื่องมือสำคัญในการบริหารการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารในอันที่จะกำกับ ดูแล ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนาที่แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินจริงในพื้นที่ และทำให้สามารถบริหารการพัฒนาได้อย่างสอดคล้องตามความต้องการของประชาชนอย่างทั่วถึง ไม่ข้าช้อน ตลอดจนสามารถกระจายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมขององค์กรบริหารส่วนตำบลยังคำได้อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลยังคำ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่จะต้องจัดทำแผนดำเนินงาน เช่น เดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นๆ ตามที่กำหนด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมต่างๆ ในพื้นที่ที่จะดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ซึ่งได้นำข้อมูลมาจัดทำแผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความซื่อสัมโภิงของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ ซึ่งจะอำนวยประโยชน์สูงสุดต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

๑.๒ วัตถุประสงค์ของการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่บริการขององค์การบริหารส่วนตำบลยังคำ
๒. เพื่อทำให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยังคำ มีความชัดเจนและนำไปสู่การแก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง
๓. เพื่อลดปัญหาความข้าช้อนในการดำเนินงานและควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยังคำเพิ่มเติม จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูล/แผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ โดยโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณูปโภค กิจกรรมสาธารณูปโภค และของหน่วยงานราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจและหน่วยงานอื่นๆ ที่ดำเนินการในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เมื่อประกาศใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณแล้ว แต่เมื่อโครงการพัฒนาท้องถิ่นยังไม่ได้จัดทำเป็นแผนการดำเนินงานประจำปี ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำเป็นแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

-การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เป็นหน้าที่ของสำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่รับผิดชอบโครงการพัฒนาท้องถิ่น หรือที่เรียกว่าหน่วยงานรับผิดชอบหลักในแผนพัฒนาท้องถิ่นที่จัดทำบริการสาธารณะหรือกิจกรรมสาธารณะเพื่อพัฒนาท้องถิ่นที่ปรากฏในงบประมาณรายจ่าย

-การจัดทำแผนการดำเนินงานเพิ่มเติม ให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลัก มีหน้าที่จัดทำแผนการดำเนินงานดังกล่าวตามแบบที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด และส่งให้สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นในการนำเสนอให้ผู้บริหารท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานดังกล่าว

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม

การประกาศใช้แผนการดำเนินงานเพิ่มเติม เมื่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประกาศใช้แผนการดำเนินงานที่เพิ่มเติมแล้ว ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนท้องถิ่นทราบโดยทั่วถัน และต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน พร้อมทั้งแจ้งสภาพท้องถิ่น อำเภอ จังหวัด หน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจที่เกี่ยวข้องทราบด้วย รวมถึงแจ้งให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น คณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำนัก กอง ส่วน ฝ่ายต่างๆ ของตนเองได้ทราบด้วย และลงเว็บไซต์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักการบริหารบ้านเมืองที่ดี

๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

๑. ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเป็นระบบมีประสิทธิภาพ
๒. แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๓. เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
๔. แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
๕. ทำให้การดำเนินงานและแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบล ยังคงมีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
๖. มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และมีประสิทธิภาพ

ส่วนที่ ๒

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๑๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลอย่างดี อำเภอพนมทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

รายการ	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของโครงการที่ดำเนินการ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ (บาท)	หน่วยงานรับผิดชอบ
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	โครงสร้างพื้นฐาน	-	-	-	-	ชลศึกษา
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและความมั่นคง	ความมั่นคง	-	-	-	-	ชลศึกษา
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและมนต្តร์	มนต្តร์	-	-	-	-	ชลศึกษา
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการศึกษาและวัฒนาการ	การศึกษาและวัฒนาการ	๑๐๐	๑๙๘,๐๙๐	๑๐๐	๑๙๘,๐๙๐	สำนักปลัด
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๗๐	๑๕๘,๗๖๐	๗๐	๑๕๘,๗๖๐	สำนักปลัด
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	สาธารณูปโภคและสิ่งแวดล้อม	๗๐	๑๕๘,๗๖๐	๗๐	๑๕๘,๗๖๐	สำนักปลัด

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนกการดำเนินงาน พระจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘
เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๒๕๖๘

องค์กรบริหารส่วนตำบลปะยางคำ อําเภอโนนหาราย จังหวัดร้อยเอ็ด

กิจกรรม/แนวทางการพัฒนา	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	จำนวน	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณ	ห้ามวงจรอับล็อก
ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล	ผู้ดูแล
๔. ยกระดับศักยภาพพัฒนาศักยภาพทางเศรษฐกิจและสังคมอย่างยั่งยืน	-	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติและการบริหารจัดการ/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	-	-	-	-	-	-	-
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาต้านภัยธรรมชาติและวัฒนธรรม/บริการด้านสุขภาพ/ภัยธรรมชาติและภัยทางเศรษฐกิจ/ภัยปัจจัยทางภูมิศาสตร์	-	-	-	-	-	-	-
๗. ศรัทธาในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ฯ	๗	๗๕.๙๕%	๓๔๘,๐๘๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
รวม	๗	๗๕.๙๕%	๓๔๘,๐๘๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
รวมโครงการพัฒนา							
๘. ศรัทธาในพระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช ฯ	๗	๗๕.๙๕%	๓๔๘,๐๘๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐
รวมโครงการศรัทธา	๗	๗๕.๙๕%	๓๔๘,๐๘๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐	๗๐๐

ក្រសួងពេទ្យ នគរបាល នគរបាល ភ្នំពេញ ព្រះរាជាណាចក្រកម្ពុជា ២០១៨

๓. ยานพาหนะสัตว์รักษาพยาบาลในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย/รังสิต/นonthaburi/เชียงใหม่/เชียงรายและเชียงรายร้อยเอ็ด จังหวัดเชียงราย ให้บริการ

๔. กล่าวอีกครั้งว่า จุดนี้เป็นจุดที่ห้ามนำสัตว์เข้ามา เนื่องจากทางศูนย์อนามัยฯ ได้ประกาศห้ามนำสัตว์เข้ามาในโรงพยาบาลจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย จังหวัดเชียงราย ให้บริการ

บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ได้ดำเนินการจัดทำเป็นโครงการพัฒนาท้องถิ่น

แบบร่องแบบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพิ่มเติม ครั้งที่ ๒/๙๙๙๘

องค์กรบริหารส่วนต้นสังกัด อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด

๓. ประเภทครุภัณฑ์สำนักงาน

๓.๓ ก dotycือตัวนักการพัฒนาด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

๓. หมายเหตุบริหารงบทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายการอสังหาริมทรัพย์ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานะที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔	พ.ศ. ๒๕๖๕					ดำเนินการ แล้วเสร็จ	
							ล.ก.	หม.	ม.ล.	ก.พ.	ม.ค.	ก.ย.	
๑.	จัตซ์ออกูร์รับแข็ง แบบแบนแข็ง เชิง	เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้ออุปกรณ์รับแข็งแบบใหม่	๑๔,๐๐๐	- อ ๑ ๊ ๒ ๗ ๙ บริหารส่วน ตำบลยกกำ	สำนักปลัด	/	/	/	/	/	/	/	บุกมาพื้นที่ กันยายน ๒๕๖๔

๒. แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	หน่วยงาน	สถานที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๖๗		พ.ศ. ๒๕๖๘		ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ค.ร.	หบ.	ดร.	นก.	
๓.	จัดซื้อเครื่องเสียง ลามิเน่ฟ้อชัน ชนิด บันทึกเวลาเข้าออก งาน พร้อมติดตั้ง สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กย่างค่า	-พื้นที่ภายในห้อง ลามิเน่ฟ้อชันค่าใช้จ่าย ร้อยละห้องละ ๕๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการและเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กย่างค่า (รายละเอียดตามบัญชีราคาตามสรุปฯ ครุภัณฑ์สำนักงานประจำหมู่บ้านต้อน รับว่าค่ามี ๒๕๖๗)	๔,๐๐๐ (โอนตั้งจำนวนเป็น รายก้างไฟ)	-ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กย่างค่า	การศึกษาฯ	/	/	/	/	กุมภาพันธ์ -กันยายน ๒๕๖๘
๔.	จัดซื้อเครื่องเสียง ลามิเน่ฟ้อชัน ชนิด บันทึกเวลาเข้าออก งาน พร้อมติดตั้ง สำหรับศูนย์พัฒนา เด็กเล็กย่างค่า	-พื้นที่ภายในห้อง ลามิเน่ฟ้อชันค่าใช้จ่าย ร้อยละห้องละ ๕๐๐๐ บาท เพื่อใช้ในการลงทะเบียน ผู้เข้าร่วมโครงการและเพิ่มประสิทธิภาพ การทำงานภายในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กย่างค่า (รายละเอียดตามบัญชีราคาตามสรุปฯ ครุภัณฑ์สำนักงานประจำหมู่บ้านต้อน รับว่าค่ามี ๒๕๖๗)	๔,๐๐๐ (โอนตั้งจำนวนเป็น รายก้างไฟ)	-ศูนย์พัฒนา เด็กเล็กบ้าน แหลมช้าง	การศึกษาฯ	/	/	/	/	กุมภาพันธ์ -กันยายน ๒๕๖๘
			๑๖,๐๐๐	-		๑				

๓. ประเพณี ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์หรืออิเล็กทรอนิกส์

๓.๑ กลยุทธ์ตัวการพัฒนาตามการรังสรรคความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย

๑. แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงาน	ผู้ติดต่อ	พ.ศ.๒๕๖๘	ดำเนินการແລ້ວສົ່ງ
ค.	พ.บ.	ก.บ.	ล.บ.	บ.บ.	ນ.บ.	ນ.บ.	ก.บ.	ก.บ.
๓.	จั๊ดซึ้ง ๒ ตู้ รุ่น ๙ คอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับผู้อำนวยการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์โน๊ตบุ๊ก สำหรับงานสำนักงาน จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับงานสำนักงานธุรการ กลาง ห้อง เมื่อองค์กรได้มอบสำเนาบัญชี ของค่าใช้จ่ายสำหรับส่วนตัวบุคลากร ราคากลาง ๗๕,๐๐๐ บาท (ตามเงินเดือนของกลางและคุณลักษณะพนักงานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ประมาณ ๙๐๐๐ บาท) รวมทั้ง ๓๐๐๐ บาท (ตามเงินเดือนของกลางและคุณลักษณะพนักงานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ประมาณ ๙๐๐๐ บาท)	๗๕,๐๐๐ (โอนเข้าบัญชี รายการใหม่)	สำนักปลัด บริหารส่วน ตำบลยางคำ	/ / / / / / / / /	อ. ศ. ก. ๑ บริหารส่วน ตำบลยางคำ	/ / / / / / / / /	กุมภาพันธ์ -กันยายน ๒๕๖๙
๔.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๙ หน้า/ หน้าที่)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์เลเซอร์ หรือ LED ขาวดำ (๑๙ หน้า/หน้าที่) ๑ เครื่อง เพื่อใช้สำหรับการปฏิบัติงานของสำนักปลัดองค์กรบริหารส่วนตำบลยางคำ ราคากลาง ๓,๓๐๐ บาท (ตามเงินเดือนกลางและคุณลักษณะพนักงานการจัดทำอุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนมีนาคม ๒๕๖๙ ประมาณ ๙๐๐๐ บาท)	๓,๓๐๐ (โอนเข้าบัญชี รายการใหม่)	สำนักปลัด บริหารส่วน ตำบลยางคำ	/ / / / / / / / /	อ. ศ. ก. ๑ บริหารส่วน ตำบลยางคำ	/ / / / / / / / /	กุมภาพันธ์ -กันยายน ๒๕๖๙
	รวม	-	๒๙๙,๓๐๐	-	๑			

๒. แผนงานการศึกษา

ที่	ครุภัณฑ์	รายละเอียดของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘			ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ผด. กอจ.	ผบ. ชส.	นส. นส.	ผด. กอจ.	ผบ. ชส.	นส. นส.	ผด. กอจ.	ผบ. ชส.	นส. นส.
๓.	จัดซื้อ เครื่องอัตโนมัติสำหรับสำนักงาน พัฒนาฯ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน พัฒนาฯ จดซื้อสำนักงาน พัฒนาฯ น้อยกว่า ๑๙๙,๐๐๐ บาท (โดยตั้งจ่ายเป็น ๑๙๙,๐๐๐ บาท) ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารงานของศูนย์พัฒนาเทคโนโลยีฯ ประจำ ๑๙๙,๐๐๐ บาท รวมทั้งค่าเช่าสำนักงานฯ จดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สนับสนุนผ่านภาครัฐ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)	๑๙๙,๐๐๐ (โดยตั้งจ่ายเป็น ๑๙๙,๐๐๐ บาท) รายการใหม่	ศูนย์พัฒนาฯ เด็กเล็กย่างค้า การศึกษาฯ	กอจ.	ผบ. ชส.	นส. นส.	กอจ.	ผบ. ชส.	นส. นส.	กอจ.	ผบ. ชส.	นส. นส.	
๔.	จัดซื้อ เครื่องอัตโนมัติสำหรับสำนักงาน พัฒนาฯ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสำนักงาน พัฒนาฯ จดซื้อสำนักงาน พัฒนาฯ น้อยกว่า ๑๙๙,๐๐๐ บาท (โดยตั้งจ่ายเป็น ๑๙๙,๐๐๐ บาท) ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพใน การบริหารงานของศูนย์พัฒนาฯ ประจำ ๑๙๙,๐๐๐ บาท (ตามเงินเดือนราคากลางและคุณสมบัติของพนักงานฯ จดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ อุปกรณ์และระบบคอมพิวเตอร์ ของ กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม สนับสนุนผ่านภาครัฐ ๒๕๖๘ ณ วันที่ ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๘)	๑๙๙,๐๐๐ (โดยตั้งจ่ายเป็น ๑๙๙,๐๐๐ บาท) รายการใหม่	ศูนย์พัฒนาฯ เด็กเล็กน้ำหนา เด็กปฐวัย	กอจ.	ผบ. ชส.	นส. นส.	กอจ.	ผบ. ชส.	นส. นส.	กอจ.	ผบ. ชส.	นส. นส.	

ที่	ครุภัณฑ์	รายการและอุปกรณ์ของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	พ.ศ. พ.ศ.๖๘๖๗	พ.ศ. พ.ศ.๖๘๖๘						ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						หก.	หก.	หก.	หก.	หก.	หก.	
๓.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจกต์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ย่างค่าราคา ๔,๓๐๐ บาท (ตามเงินทุนจากการผลิตคุณลักษณะพนฐานการจัดทำเอกสาร และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจกต์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ย่างค่าราคา ๔,๓๐๐ บาท (ตามเงินทุนจากการผลิตคุณลักษณะพนฐานการจัดทำเอกสาร และระบบคอมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๙ ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๙)	๔,๓๐๐	-ศูนย์พัฒนาเด็กฯ จัดซื้อยาฯ (ออนไลน์) รายการใหม่	กอง การศึกษาฯ	/	/	/	/	/	/ กุมภาพันธ์ -กันยายน ๒๕๖๙	
๔.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจกต์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ย่างค่าราคา ๔,๓๐๐ บาท (ตามเงินทุนการจัดทำกรอบและรับบคุมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๙)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบอิงค์เจกต์พร้อมติดตั้งหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๑ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเพิ่มประสิทธิภาพในการบริหารงานของศูนย์พัฒนาเด็กฯ ย่างค่าราคา ๔,๓๐๐ บาท (ตามเงินทุนการจัดทำกรอบและรับบคุมพิวเตอร์ ฉบับเดือนธันวาคม ๒๕๖๙)	๔,๓๐๐	-ศูนย์พัฒนาเด็กฯ จัดซื้อยาฯ รายการใหม่	กอง การศึกษาฯ	/	/	/	/	/	/ กุมภาพันธ์ -กันยายน ๒๕๖๙	
	รวม	-	๔๔,๖๐๐	-	๑							

๓. แผนงานอุตสาหกรรมและภาระฯ

ที่	ครุภัณฑ์	รายการอัญเชิญของครุภัณฑ์	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๗			พ.ศ. ๒๕๖๘			ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						ค.ก.	ห.ส.	ช.ส.	น.ส.	ก.ส.	ภ.ส.	
๑.	จัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลายคำ ราษฎร ๔,๒๐๐ บาท (โดยต้องจ่ายเป็นรายการให้)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจัดซื้อเครื่องพิมพ์แบบฉีดหมึกพร้อมติดตั้งถังหมึกพิมพ์ (Ink Tank Printer) จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลคลายคำ ราษฎร ๔,๒๐๐ บาท (โดยต้องจ่ายเป็นรายการให้)	๔,๒๐๐	-อ ๑ ๙ ๕ ๑ ๓ บริหารส่วน ตำบลคลายคำ	กองทุน รายกิจกรรม	/	/	/	/	/	/	กุมภาพันธ์ ปี พ.ศ.๒๕๖๘ ๑๕๖๘
	รวม		-	๔,๒๐๐	-	๑						

๖. ประมวลครุภาระไฟฟ้าและวิทยุ

๖.๑ กัญชล์ด้านการพัฒนาตามต้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย
๖.๒ แผนงานบริหารงานทั่วไป

-๓๒-

ที่	ครุภารต์	รายละเอียดของครุภารต์	งบประมาณ	สถานที่	หน่วยงาน	พ.ศ. ๒๕๖๔	ดำเนินการ					
							ก.ค.	พ.ค.	ม.ค.	ก.ค.	มิ.ย.	ก.ค.
๑.	จัดซื้อตู้สำอาง เอกันประสงค์แบบบล็อก ร่องรับบูลท์อัลลอย ๒ ตัว จำนวน ๑ เครื่อง ราคารถร้อยลacs ๘,๙๐๐ บาท เพื่อใช้ในการรองรับผู้เข้าชมประชุมประชุมหมู่บ้าน และใช้ในการจัดการรวมตัวงานนิเทศงาน เนื่องจากเป็นครุภารต์ไม่มีกำหนดไว้ในบัญชีรากฐานครุภารต์ จึงตั้งงบประมาณรายจ่ายตามราคาน้ำที่ได้มาจากการสืบฯ ห้องติดต่อ ห้องรักษาที่ดูดจัดซื้อย่างประหลาด โดยมีค่าคอมส่วนตัวห้องซึ่งบล็อก ๑๒ บล็อกของงานประชุมแบบบล็อก ขนาดสำหรับผู้เข้าร่วมประชุมบูลท์อัลลอย ๒ ตัว ครุภารต์เสียงดูด ๔๕๐ วัตต์ สำหรับสัญญาณ UHF จำนวน ๒ ตัว ระบบสัญญาณไมโครโฟนแบบ UHF จำนวน ๑๐ กว.ม ๗๐-๑๐๐ เมตร กำลังสั่ง ๑๐ กว.ม รองรับ USB/SD เล่นMP3/FM/Bluetooth พลังงานระบบ VOICE RECORD -BUIT-IN แบตเตอรี่ ชนิด ๑๒ โวลท์ ๑๐ แอมป์ -ไฟเข้า AC ๑๒๕-๒๕๐ โวลท์ (๕๐-๖๐ HZ) -ช่องต่อสัญญาณภายนอก INPUT/OUTPUT ขนาด : ๓๐.๕ X ๓๕.๒ X ๖๑.๑ CM รวม	-	-	๔,๙๐๐	-	๑						