



คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ์เงิน
อุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด



หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลบางคำ อำเภอโพธาราม
จังหวัดราชบุรี

พื้นที่ให้บริการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลบางคำ

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๒. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ร่วมกับ
กระทรวงมหาดไทย และกระทรวงสาธารณสุข

๓. ประเภทของงานบริการ : การบวมนงานบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

๔. หมวดหมู่ของการบริการ : รับลงทะเบียน

๕. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาตหรือที่เกี่ยวข้อง :

- ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ และ
ที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

- ประกาศกรมกิจการเด็กและเยาวชน เรื่องการลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

๖. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป

๗. พื้นที่ให้บริการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

๘. กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา : ในวันเวลาราชการ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย/ข้อกำหนด ฯลฯ : ๐ นาที

๙. ข้อมูลสถิติ :

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๒ ราย

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๗ ราย

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐ ราย

๑๐. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน : การลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

๑๑. ช่องทางการให้บริการ :

สถานที่ให้บริการ : งานพัฒนาชุมชน สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม

จังหวัดร้อยเอ็ด ๔๕๒๔๐ เบอร์โทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๙๗๓ ติดต่อกับตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ : เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด)

ตั้งแต่วันที่ ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.

๑๒. หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข ในการยื่นคำขอและพิจารณาอนุญาต/อนุมัติ (ถ้ามี)

ระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยการจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๖๒ และที่
แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

คุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินอุดหนุน

เด็กแรกเกิดที่มีสิทธิ

- ๑) เป็นเด็กที่เกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๖๕
- ๒) มีสัญชาติไทย (บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย)
- ๓) อาศัยอยู่กับผู้ปกครองที่อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย
- ๔) ไม่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของหน่วยงานของรัฐ หรือเอกชน

ผู้ปกครองที่มีสิทธิลงทะเบียน

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เป็นบุคคลที่รับเด็กแรกเกิดไว้ในความอุปการะ
- ๓) เด็กแรกเกิดต้องอาศัยรวมอยู่ด้วย
- ๔) อยู่ในครัวเรือนที่มีรายได้น้อย คือ สมาชิกครัวเรือนมีรายได้เฉลี่ยไม่เกิน ๑๐๐,๐๐๐ บาท ต่อคน ต่อปี

* หมายเหตุ มารดาที่อยู่ระหว่างการตั้งครรภ์ยังไม่ต้องมายื่นคำร้องขอลงทะเบียนขอรับสิทธิเงินอุดหนุน
เพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เงื่อนไขในการรับเงินอุดหนุน

๑. เด็กแรกเกิดตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๕๘ - กันยายน ๒๕๖๕ และมาลงทะเบียนได้รับเงินรายละ ๖๐๐ บาทต่อเดือน
ตั้งแต่เดือนที่ลงทะเบียนจนเด็กอายุครบ ๖ ปี
๒. ผู้ได้สิทธิ์จะได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดโดยวิธีโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารตามที่แจ้งความ
ประสงค์ไว้

การสิ้นสุดสิทธิรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

- ๑) เด็กแรกเกิดอายุครบ ๖ ปีบริบูรณ์
- ๒) เด็กแรกเกิดถึงแก่ความตาย
- ๓) ยื่นคำขอสละสิทธิ์เป็นลายลักษณ์อักษร
- ๔) ขาดคุณสมบัติตามระเบียบนี้

วัน เวลา และสถานที่รับลงทะเบียน

ผู้มีสิทธิสามารถรับและยื่นแบบคำขอลงทะเบียน(ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน(ดร.๒) ได้ ณ ที่
ทำการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ในท้องที่ที่เด็กแรกเกิดได้พักอาศัยอยู่จริง ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ - ๓๐
กันยายน ๒๕๖๕ ในวันและเวลาราชการ

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	การรับลงทะเบียนและตรวจสอบเอกสาร	๑. ผู้ขอรับสิทธิกรอกข้อมูลในแบบคำขอลงทะเบียนพร้อมแนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและยื่นความประสงค์ต่อเจ้าหน้าที่รับลงทะเบียน	๒๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน อบต.ยางคำ	
		๒. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารหลักฐานของผู้มีสิทธิแต่ละราย	๕ นาที		
๒	๒.๑ การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑. เจ้าหน้าที่จัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนทั้งหมดทุกราย	๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน อบต.ยางคำ	
		๒. เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและผู้บริหารท้องถิ่นอนุมัติลงนามในประกาศ	๑ - ๒ วัน		
		๓. ติดประกาศไว้ ณ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	ไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน		
	๒.๒ กรณีมีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียน	๑. เจ้าหน้าที่รับยื่นเรื่องคัดค้านสิทธิและจัดทำคำสั่งระงับสิทธิ	๑๐ นาที	งานพัฒนาชุมชน อบต.ยางคำ	
		๒. เสนอเรื่องผ่านผู้บังคับบัญชาลงความเห็นและผู้บริหารท้องถิ่นพิจารณาอนุมัติลงนามในคำสั่ง	๑ - ๒ วัน		
		๓. กรณีไม่ผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่แจ้งผลให้ผู้ขอรับสิทธิทราบ	๑ - ๒ วัน		
		๔. กรณีผ่านการพิจารณาเจ้าหน้าที่จัดทำคำสั่งยกเลิกการคัดค้านสิทธิ	๑ - ๒ วัน		

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอน	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๓	กรณีไม่มีผู้ยื่นคำร้องคัดค้านสิทธิของผู้ลงทะเบียนหลังติดประกาศครบ ๑๕ วันแล้ว	จัดส่งเอกสารประกอบการลงทะเบียนพร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดไม่ยังพมจ.ร้อยเอ็ดเพื่อจะได้บันทึกข้อมูลต่อไป	๑ - ๒ วัน	งานพัฒนาชุมชน อบต.ยางคำ	

๑๔. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๔.๑) เอกสารประกอบการลงทะเบียน ประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอลงทะเบียน (ดร.01) จำนวน ๑ ชุด
๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (ดร.02) จำนวน ๑ ชุด
๓. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สูติบัตรเด็กแรกเกิด จำนวน ๑ ฉบับ
๕. สมุดบัญชีเงินฝากของผู้ปกครอง จำนวน ๑ ฉบับ
(ธ.กรุงไทย/ธ.ออมสิน/ธ.กส.) อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น
๖. สมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก เฉพาะหน้าที่ ๑ ที่มีชื่อของหญิงตั้งครรภ์ จำนวน ๑ ฉบับ
๗. กรณีที่ผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียนและสมาชิกในครัวเรือนของผู้ยื่นคำร้องลงทะเบียน
เป็นเจ้าหน้าที่ของรัฐ พนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานบริษัท ต้องมีเอกสาร
ใบรับรองเงินเดือน หรือหนังสือรับรองรายได้ของทุกคนที่มีรายได้ประจำ
(สลิปเงินเดือน หรือเอกสารหลักฐานที่นายจ้างลงนาม)
๘. สำเนาบัตรเจ้าหน้าที่ของรัฐ
ผู้รับรองคนที่ ๑ (อสม.) จำนวน ๑ ฉบับ
ผู้รับรองคนที่ ๒ (กำนัน/สารวัตรกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน/ผู้ช่วยผู้ใหญ่บ้าน) จำนวน ๑ ฉบับ

๑๔.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม : ไม่พบเอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

๑๕. ค่าธรรมเนียม : ไม่มีข้อมูลค่าธรรมเนียม

๑๖. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด
๒. ทางอินเทอร์เน็ตเว็บไซต์ www.Yangkam.go.th
๓. ทางโทรศัพท์ ๐๔๓-๕๐๑๘๗๓
๔. ร้องเรียนด้วยตนเอง

๑๗. ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

- แบบคำขอลงทะเบียน(ดร.๐๑) และแบบรับรองสถานะของครัวเรือน(ดร.๐๒)