



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ซึ่งแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้นๆ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ให้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.yangkhum.go.th/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายสมุท สหุณิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



แผนการดำเนินงาน
ประจำปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๙

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
อำเภอโพนทราย จังหวัดร้อยเอ็ด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
เรื่อง การใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๖ และ ข้อ ๒๗ คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นพิจารณาร่างแผนดำเนินงาน แล้วเสนอผู้บริหารท้องถิ่นประกาศเป็นแผนดำเนินงาน ทั้งนี้ให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่นทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อยสามสิบวัน ซึ่งแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น มีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงแผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมการพัฒนาที่ดำเนินการจริงทั้งหมดประจำปีงบประมาณนั้นๆ ให้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น ลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการ การทำงานร่วมกับหน่วยงานอื่นๆ และจำแนกรายละเอียดต่างๆ ของแผนงาน/โครงการ ให้แผนการดำเนินงานเป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหาร และควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

บัดนี้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงประกาศใช้แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อนำไปปฏิบัติและใช้เป็นแนวทางของการจัดทำแผนจัดหาพัสดุ แผนการใช้จ่ายเงินรายละเอียดปรากฏแนบท้ายประกาศฉบับนี้ และสามารถดาวน์โหลดรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ <http://www.yangkhum.go.th/>

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายสายสมุท สหุณีล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

คำนำ

แผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จัดทำขึ้นตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ แผนการดำเนินงานให้จัดทำไว้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับจ้างแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในปีงบประมาณ นั้น การขยายเวลาการจัดทำและการแก้ไขแผนการดำเนินงานเป็นอำนาจของผู้บริหารท้องถิ่น โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงยุทธศาสตร์การพัฒนา แผนงาน รายละเอียดโครงการและกิจกรรมที่ต้องการดำเนินการจริงทั้งหมดในเขตพื้นที่ของตำบลองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

แผนการดำเนินงานฉบับนี้ ได้รวบรวมแผนการปฏิบัติงานสำหรับโครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ต้องดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ทั้งที่ปรากฏอยู่ในข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ และที่ดำเนินการโดยหน่วยงานอื่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยได้จำแนกรายละเอียดสอดคล้อง กับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา เพื่อให้ทราบถึงกิจกรรมการพัฒาที่ได้แสดงถึงโครงการ/กิจกรรม รายละเอียดของกิจกรรม งบประมาณ สถานที่ดำเนินการ หน่วยงาน ระยะเวลาในการดำเนินการที่ชัดเจนทั้งหมด

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนการดำเนินการฉบับนี้ สามารถใช้เป็นเครื่องมือในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น และสามารถใช้ในการควบคุมการดำเนินงานในเขตพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ นอกจากนี้ยังใช้เป็นเครื่องมือในการติดตามการดำเนินงานและการประเมินผลการพัฒนาท้องถิ่นของผู้บริหารด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

สารบัญ

เรื่อง

หน้า

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ	๑
๑.๒ วัตถุประสงค์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน	๑
๑.๔ ประโยชน์การจัดทำแผนการดำเนินงาน	
๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ	
หลักการและเหตุผล	

ส่วนที่ ๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๑ บัญชีสรุปจำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น และงบประมาณ (แบบ ผด.๐๑)	๑-๓
๑.ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๒.ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	
๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย	
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	
๖.ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	
๒.๒ บัญชีโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ (แบบ ผด. ๐๒)	
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๔-๕
๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒. ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๖-๓๑
๒.๑ กลยุทธ์ด้านการให้การสงเคราะห์เด็ก สตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส	
(๑) แผนงานงบกลาง	
(๒) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๓) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
๒.๒ กลยุทธ์ด้านการป้องกันปัญหายาเสพติด	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
(๒) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๒.๓ กลยุทธ์ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ	
(๑) แผนงานสาธารณสุข	
(๒) แผนงานเคหะและชุมชน	
๒.๔ กลยุทธ์ด้านการพัฒนาด้านการศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานการศึกษา	

๓.ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคม/การรักษาความสงบเรียบร้อย ๓๒-๗๓	
๓.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
(๑) แผนงานงบบกลาง	
๓.๒ กลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ	
(๑) แผนงานบริหารงานทั่วไป	
(๒) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
(๓) แผนงานสาธารณสุข	
(๔) แผนงานสังคมสงเคราะห์	
(๕) แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	
(๖) แผนงานการเกษตร	
(๗) แผนงานการศึกษา	
(๘) แผนงานคหะและชุมชน	
(๙) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
(๑๐) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๓.๓ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานด้านการรักษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย	
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
๔.ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	๗๔
๕.ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๗๕-๗๗
๕.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	
(๑) แผนงานการเกษตร	
(๒) แผนงานการศึกษา	
๖. ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๗๘-๗๙
๖.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมกิจกรรม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	
(๑) แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	
๒.๓ บัญชีโครงการงบประมาณเงินอุดหนุนเฉพาะกิจที่ได้รับการจัดสรรให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๙ (แบบ ผด. ๐๒)	๘๐
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒.๔ บัญชีโครงการงบประมาณ (กรณีเงินปีงบประมาณ ๒๕๖๘) (แบบ ผด.๐๒)	๘๑-๘๒
๑. ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	
๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒.๕ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบ ผด.๐๒/๑) ประเภทครุภัณฑ์ ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	๘๓
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	
(๑) แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	
๒.๖ บัญชีจำนวนครุภัณฑ์สำหรับที่ไม่ได้ดำเนินการตามโครงการพัฒนาท้องถิ่น (แบบผด.๐๒/๑) ประเภทครุภัณฑ์การเกษตร	๘๔
(๑) แผนงานการรักษาความสงบภายใน	

ภาคผนวก

๑. ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เรื่อง ใช้แผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙
๒. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
๓. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ส่วนที่ ๑ บทนำ

๑.๑ บทนำ

ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๒๗ กำหนดให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดทำแผนดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ประกาศใช้งบประมาณประจำปี งบประมาณรายจ่ายเพิ่มเติม งบประมาณจากเงินสะสม หรือได้รับแจ้งแผนงานและโครงการจากหน่วยราชการ ส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่น ๆ ที่ต้องดำเนินการในพื้นที่ โดยแผนการดำเนินงานมี จุดมุ่งหมายเพื่อแสดงรายละเอียด แผนงาน/โครงการพัฒนาและกิจกรรมที่ดำเนินการทั้งหมดในพื้นที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นประจำปีงบประมาณนั้นๆ ซึ่งการจัดทำแผนการดำเนินงาน นับเป็นการสร้างเครื่องมือสำคัญในการบริหารการพัฒนาท้องถิ่นของคณะผู้บริหารในอันที่จะกำกับ ดูแล ควบคุม ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงาน ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเหมาะสม รวมทั้งจะเป็นการรวบรวมข้อมูลเพื่อบูรณาการแผนงาน/โครงการพัฒนา ที่แต่ละหน่วยงานได้ดำเนินจริงในพื้นที่ และทำให้สามารถบริหารการพัฒนาได้อย่างสอดคล้องตามความต้องการของ ประชาชนอย่างทั่วถึง ไม่ซ้ำซ้อน ตลอดจนสามารถกระจายแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ในภาพรวมขององค์กรบริหารส่วนตำบลอย่าง ค้ำได้อย่างต่อเนื่อง

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่งที่จะต้องจัดทำ แผนดำเนินงาน เช่นเดียวกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบอื่นๆ ตามที่กำหนด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการ ดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขึ้น เพื่อให้ทราบถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรม ต่างๆ ในพื้นที่ที่จะดำเนินการภายในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยนำข้อมูลที่ได้มารวบรวมเป็นแผนการดำเนินงาน ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดความเชื่อมโยงของแผนงาน/ โครงการ/กิจกรรมในพื้นที่ ซึ่งจะอำนวยความสะดวกสูงสุดต่อประชาชนเป็นส่วนรวม

๑.๒ วัตถุประสงค์ของแผนการดำเนินงาน

๑. เพื่อแสดงถึงรายละเอียดแผนงาน/โครงการพัฒนา และกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่บริการ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ
๒. เพื่อให้แนวทางการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีความชัดเจนและนำไปสู่การ แก้ไขปัญหา และตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง
๓. เพื่อลดปัญหาความซ้ำซ้อนในการดำเนินงานและควบคุมติดตามประเมินผลการดำเนินงานให้เป็นไป อย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพ

๑.๓ ขั้นตอนการจัดทำแผนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ การเก็บรวบรวมข้อมูล

ในการจัดทำแผนการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ซึ่งมีพื้นที่ครอบคลุม ๒ ตำบล คือ ตำบลยางคำ และ ตำบลโพนทราย รวมจำนวน ๑๓ หมู่บ้าน จำเป็นต้องรวบรวมข้อมูล/แผนงาน/โครงการพัฒนา/ กิจกรรมที่ดำเนินการในพื้นที่ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยจะมีทั้งแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมที่หน่วยงาน อื่นดำเนินการในพื้นที่ร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เพื่อทำเป็นเค้าโครงยกร่างเป็นแผนการดำเนินงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ซึ่งจะยึดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นหลัก

/ขั้นตอนที่ ๒...

ขั้นตอนที่ ๒ การจัดทำร่างแผนการดำเนินงาน

คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มอบหมายให้ผู้รับผิดชอบงานนโยบายและแผน รวบรวมแผนงาน/โครงการพัฒนา/กิจกรรมที่จะดำเนินการในพื้นที่ โดยยึดตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๙ เป็นหลัก แล้วจัดทำเป็นร่างแผนการดำเนินงาน โดยให้พิจารณาจัดหมวดหมู่ให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาและแนวทางการพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เพื่อเสนอต่อคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล พิจารณาให้ความเห็นชอบแล้ว จึงนำร่างแผนการดำเนินงานเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

ขั้นตอนที่ ๓ การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน

การประกาศใช้แผนการดำเนินงาน เมื่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ให้ความเห็นชอบร่างแผนการดำเนินงานแล้ว จึงประกาศใช้แผนดำเนินงาน โดยให้ปิดประกาศแผนการดำเนินงานภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ประกาศ เพื่อให้ประชาชนในท้องถิ่น รับทราบโดยทั่วกันและต้องปิดประกาศไว้อย่างน้อย ๓๐ วัน

๑.๓ ประโยชน์ของแผนการดำเนินงาน

- ๑.ใช้เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ
- ๒.แสดงถึงความสอดคล้องกับงบประมาณรายจ่ายประจำปี
- ๓.เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
- ๔.แสดงถึงเป้าหมาย รายละเอียดกิจกรรม งบประมาณ ระยะเวลาที่ชัดเจน และแสดงถึงการดำเนินการจริง
- ๕.ให้การดำเนินงานและแผนงาน/โครงการพัฒนาในปีงบประมาณ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีความชัดเจนในการปฏิบัติงานมากขึ้น
- ๖.มีความสะดวกในการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ และมีประสิทธิภาพ

๑.๕ การนำแผนการดำเนินงานไปปฏิบัติ

แผนการดำเนินงานต้องมีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนำแผนการดำเนินงานที่ประกาศใช้แล้วไปปฏิบัติให้สอดคล้องตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ หากไม่สามารถดำเนินการได้ตามห้วงระยะเวลาที่กำหนดให้รายงานผู้บริหารท้องถิ่นทราบ และดำเนินการเพิ่มเติมหรือแก้ไขแผนการดำเนินงานแล้วแต่กรณี เพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

หลักการและเหตุผล

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีหน้าที่และอำนาจตามมาตรา ๖๙/๑ แห่งพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ (ฉบับที่ ๕) พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๖ แห่งพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แผนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๓ และประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นฉบับต่าง ๆ ที่กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีหน้าที่และอำนาจในการจัดทำระบบบริการสาธารณะหรือการจัดทำบริการสาธารณะและกิจกรรมสาธารณะ และมีหน้าที่ต้องปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยที่กำหนดไว้ เช่น ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยว่าด้วยเงินอุดหนุนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายจ่ายเกี่ยวกับทุนการศึกษาสำหรับนักศึกษา และการให้ความช่วยเหลือนักเรียนขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๑ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริมกีฬาและการแข่งขันกีฬาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔ และระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชนตามอำนาจหน้าที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ เป็นต้น

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เป็นแผนที่แสดงถึงรายละเอียดโครงการพัฒนาท้องถิ่นและกิจกรรมที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อแสดงถึงความสัมพันธ์กับการพัฒนาที่สอดคล้อง เชื่อมโยงกับยุทธศาสตร์จังหวัด ยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด ยุทธศาสตร์ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น กลยุทธ์หรือแนวทางการพัฒนา แผนงานโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรม งานต่าง ๆ รวมถึงครุภัณฑ์หรือวัสดุที่ดำเนินการจริงทั้งหมดในพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินงานในปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้มีความชัดเจนในการปฏิบัติมากขึ้น แสดงให้เห็นถึงการลดความซ้ำซ้อนของโครงการ มีการประสานและบูรณาการการทำงานกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานภายในอันได้แก่ สำนัก กอง ฝ่ายต่าง ๆ ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ในแผนการดำเนินงานไว้อย่างชัดเจน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จะใช้แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงานและควบคุมการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เป็นไปอย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ มีความสอดคล้องกับการดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ต่อไป

ส่วนที่ ๒

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด

แบบ ผด. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
๑. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน	๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุงซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ	แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา	๕	๒.๕๙	๑๔,๗๒๙,๐๐๐	๓๙.๐๐	กองช่าง/ กอง การศึกษา
		๑	๕	๒.๕๙	๑๔,๗๒๙,๐๐๐	๓๙.๓๐	๒ กอง
๒. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านสังคมและคุณภาพชีวิต	๒.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการสงเคราะห์เด็กสตรี เยาวชน ผู้สูงอายุ ผู้พิการผู้ด้อยโอกาส	แผนงานงบกลาง	๔	๒.๐๗	๑๑,๗๘๔,๔๐๐	๓๑.๔๕	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๒	๑.๐๔	๔๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
		แผนงานสังคมสงเคราะห์	๒	๑.๐๔	๕๐,๐๐๐	๐.๑๓	สำนักปลัด
		แผนงานสร้างความเข้มแข็งของชุมชน	๑	๐.๕๒	๒๐,๐๐๐	๐.๐๕	สำนักปลัด
		แผนงานการศาสนาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑.๐๔	๔๕,๐๐๐	๐.๑๒	กอง การศึกษา
๒.๒ กลยุทธ์ด้านการป้องกันปัญหา ยาเสพติด	๒.๓ กลยุทธ์ด้านการป้องกันและระงับโรคติดต่อต่างๆ	แผนงานสาธารณสุขและสุขภาพ	๒๙	๑๕.๐๒	๓๓๕,๐๐๐	๐.๙๙	สำนักปลัด
		แผนงานเคหะและชุมชน	๑	๐.๕๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด

สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ

แบบ ผด. ๐๑

แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์ แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวน โครงการ ที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละ ของ โครงการ ทั้งหมด	จำนวน งบประมาณ (บาท)	คิดเป็น ร้อยละ ของงบ ประมาณ ทั้งหมด	หน่วยงาน รับผิดชอบหลัก
	๒.๔ กลยุทธ์ด้านการพัฒนา ด้าน การศึกษา ศิลปะ วัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษา	๑๒	๒๗.๖๐	๓,๒๙๕,๖๕๐	๘.๓๙	กองการศึกษา
	๔	๗	๕๓	๒๘.๑๒	๑๕,๕๘๐,๐๕๐	๔๑.๕๗	๑ กอง/๑ สำนัก สำนักปลัด
๓. ยุทธศาสตร์การพัฒนา ด้าน การจัดระเบียบชุมชน/สังคม/ การรักษาความสงบเรียบร้อย	๓.๑ กลยุทธ์ด้านการพัฒนาป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	แผนงานงบกลาง	๔	๒.๐๘	๘๔๔,๗๔๕	๒.๒๕	
	๓.๒ กลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ	แผนงานบริหารงานทั่วไป แผนงานสังคมสงเคราะห์ แผนงานอุตสาหกรรมและ การโยธา แผนงานสาธารณสุข	๔๗ ๒ ๑๔ ๖	๒๔.๔๘ ๑.๐๔ ๗.๒๙ ๓.๑๒	๒,๗๒๑,๐๐๐ ๒๐,๐๐๐ ๓๒๙,๐๐๐ ๔๖๕,๐๐๐	๗.๒๖ ๐.๐๕ ๐.๘๘ ๑.๒๔	สำนักปลัด สำนักปลัด กองช่าง สำนักปลัด
		แผนงานสาธารณสุข	๕	๒.๖๐	๔๐,๐๐๐	๐.๑๑	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษา	๒๖	๑๓.๕๔	๑,๘๓๖,๓๓๖	๔.๙๐	กองการศึกษา
		แผนงานรักษาความสงบ ภายใน	๑๖	๘.๓๓	๔๘๖,๐๐๐	๑.๓๐	สำนักปลัด

**สรุปโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้ำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด**

แบบ ผต. ๐๑

ยุทธศาสตร์	กลยุทธ์/แนวทางการพัฒนา	แผนงาน	จำนวนโครงการที่ดำเนินการ	คิดเป็นร้อยละของโครงการทั้งหมด	จำนวนงบประมาณ (บาท)	คิดเป็นร้อยละของงบประมาณทั้งหมด	หน่วยงานรับผิดชอบหลัก
		แผนงานเกษตรและชุมชน	๒	๑.๐๔	๒๓๐,๐๐๐	๐.๖๑	สำนักปลัด
		แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๒	๑.๐๔	๔๐,๐๐๐	๐.๑๑	กองการศึกษา
	๓.๓ กลยุทธ์ด้านการพัฒนางานด้านการศึกษาความปลอดภัยและความสงบเรียบร้อย	แผนงานการรักษาคความสงบภายใน	๑	๐.๕๒	๑๐,๐๐๐	๐.๐๓	สำนักปลัด
รวม	๓	๑๐	๑๒๕	๖๕.๑๐	๗,๐๒๒,๐๘๑	๑๘.๗๔	๑ สำนัก/๑ กอง
๔. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนและการท่องเที่ยว	-	-	-	-	-	-	-
รวม	-	-	-	-	-	-	-
๕. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านการบริหารจัดการ/การอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม	๕.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมการปลูกป่า เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว	แผนงานการเกษตร แผนงานการศึกษา	๔ ๑	๒.๐๘ ๐.๕๒	๒๐,๐๐๐ ๑๐,๐๐๐	๐.๐๕ ๐.๐๓	สำนักปลัด กองการศึกษา
รวม	๑	๒	๕	๒.๖๐	๓๐,๐๐๐	๐.๐๘	๑ สำนัก/๑ กอง
๖. ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านศิลปะ/วัฒนธรรม/จารีตประเพณี/ภูมิปัญญาท้องถิ่น	๖.๑ กลยุทธ์ด้านการส่งเสริมกิจกรรม ประเพณี วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่น	แผนงานการศึกษาวัฒนธรรมและนันทนาการ	๔	๒.๐๘	๑๑๕,๐๐๐	๐.๓๑	กองการศึกษา
รวม	๑	๑	๔	๒.๐๘	๑๑๕,๐๐๐	๐.๓๑	๑ กอง
รวมทั้งสิ้น	๑๐	๑๑	๑๙๒	๑๐๐	๓๗,๔๗๖,๑๓๑	๑๐๐	๑ สำนัก/๒ กอง

จำนวนโครงการพัฒนาท้องถิ่น กิจกรรมและงบประมาณ
 แผนการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙
 องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด

๑.ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
 ๑.๑ กลยุทธ์ด้านการก่อสร้าง ปรับปรุง ซ่อมแซมถนน ท่อระบายน้ำ
 ๑ แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๙												ดำเนินการ แล้วเสร็จ
						พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๑.	โครงการก่อสร้างโคม เอนกประสงค์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กยางคำ (กองการศึกษา)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโคมเอนกประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กยางคำ(กองการศึกษา) สถานที่ก่อสร้าง/บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ยางคำ ตำบลยางคำ อำเภอโพธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน/ ขนาดกว้าง ๙.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๕ เมตร สูง ๖.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กยางคำ	กอง การศึกษา													เมษายน ๒๕๖๙
๒.	โครงการก่อสร้างโคม เอนกประสงค์ศูนย์ พัฒนาเด็กเล็กบ้าน เหล่าข้าว (กองการศึกษา)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าก่อสร้างโคมเอนกประสงค์ ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านเหล่าข้าว (กองการศึกษา) สถานที่ก่อสร้าง/บริเวณศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก บ้านเหล่าข้าว ตำบลยางคำ อำเภอโพ ธาราย จังหวัดร้อยเอ็ด ปริมาณงาน/ ขนาด กว้าง ๙.๐๐ เมตร ระยะทางยาว ๑๕ เมตร สูง ๖.๕๐ เมตร (รายละเอียดตามแบบที่ องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำกำหนด)	๕๐๐,๐๐๐	ศูนย์พัฒนาเด็ก เล็กบ้านเหล่า ข้าว	กอง การศึกษา													เมษายน ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ ดำเนินการ	หน่วยงานที่ รับผิดชอบ หลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘		พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการ แล้วเสร็จ		
						ค.ค.	พ.ย.	ค.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.		ก.ค.	ส.ค.
๒๓.	โครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียนและชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	-เพื่ออุดหนุนให้แก่อะการกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก ตำบลยางคำ เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุขในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ ชุมชน/หมู่บ้าน ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินงานโครงการพัฒนาระบบสุขภาพในโรงเรียน และชุมชน ของสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการให้กับประชาชนในหมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก	สำนักปลัด												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙
๒๔.	โครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านายเธอวชิราภรณ์ หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหวาย	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนให้คณะกรรมการหมู่บ้าน หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหวาย ตำบลโพธิ์ทราย เพื่อขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข ในกิจกรรมต่างๆในพื้นที่ ชุมชน/หมู่บ้าน ในการขับเคลื่อนโครงการพระราชดำริด้านสาธารณสุข โดยเป็นการดำเนินงานโครงการสืบสานพระราชปณิธานสมเด็จพระเจ้านายเธอวชิราภรณ์ หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหวาย เช่น ค่าใช้จ่ายในการพัฒนาศักยภาพด้านสาธารณสุขของประชาชน ในการเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ การอบรม การรณรงค์ การเผยแพร่ประชาสัมพันธ์หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้องกับภารกิจของโครงการให้กับประชาชนในหมู่บ้าน	๑๐,๐๐๐	ศาลาประชาคม หมู่ที่ ๓ บ้านดอนหวาย	สำนักปลัด												กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๗.	โครงการเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน ให้แก่นักเรียนบ้านกุ่ม คันทนภมรหนองฝิ่งแดง	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษา ปีที่ ๑-๖ จำนวนนักเรียน ๕๖ คน อัตรามือ ละ ๒๗ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็น เงิน ๓๐๒,๕๐๐ บาท	๓๐๒,๕๐๐	-โรงเรียนบ้าน กุ่มคันทนภมรหนอง ฝิ่งแดง	กอง การศึกษาฯ														กันยายน ๒๕๖๙
๘.	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้าน ดอนหม่วย	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษา ปีที่ ๑-๖ จำนวนนักเรียน ๒๘ คน อัตรามือ ละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็น เงิน ๒๐๑,๖๐๐ บาท	๒๐๑,๖๐๐	-โรงเรียนบ้าน ดอนหม่วย	กอง การศึกษาฯ														กันยายน ๒๕๖๙
๙.	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้าน หนองสรวงหนองซำ	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษา ปีที่ ๑-๖ จำนวนนักเรียน ๒๗ คน อัตรามือ ละ ๓๖ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๑๙๔,๕๐๐ บาท	๑๙๔,๕๐๐	-โรงเรียนบ้าน หนองสรวง หนองซำ	กอง การศึกษาฯ														กันยายน ๒๕๖๙
๑๐.	โครงการเงินอุดหนุน ค่าอาหารกลางวัน ให้แก่โรงเรียนบ้าน เหล่าข้าว	-เพื่อจ่ายเป็นเงินอุดหนุนค่าอาหารกลางวัน สำหรับเด็กเล็กอนุบาลและเด็กประถมศึกษา ปีที่ ๑-๖ จำนวนนักเรียน ๑๒๐ คน อัตรา มือละ ๒๔ บาทต่อคน จำนวน ๒๐๐ วัน เป็นเงิน ๕๗๖,๐๐๐ บาท	๕๗๖,๐๐๐	-โรงเรียนบ้าน เหล่าข้าว	กอง การศึกษาฯ														กันยายน ๒๕๖๙

๓.๒ กลยุทธ์ด้านการสร้างเครือข่ายการพัฒนาชุมชน ความเสมอภาค สิทธิ เสรีภาพ

๑.แผนงานบริหารงานทั่วไป

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘			พ.ศ. ๒๕๖๙							ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.		ส.ค.	ก.ย.	
๑.	คำตอบแทนคณะกรรมการ สอบข้อเท็จจริงความรับผิดชอบ ทางละเมิดตามหลักเกณฑ์ที่ กำหนด	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง ความผิดทางละเมิด ตามหลัก เกณฑ์ที่กำหนด	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วน ตำบลยางค่า	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๙
๒.	คำตอบแทนคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัย	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทน คณะกรรมการสอบสวนทางวินัยตาม หลักเกณฑ์ที่กำหนด	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วน ตำบลยางค่า	สำนักปลัด														กันยายน ๒๕๖๙
๓.	คำตอบแทนเจ้าหน้าที่ในการ เลือกตั้ง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานเลือกตั้ง ขององค์การ บริหารส่วนตำบล เช่น คณะกรรมการ เลือกตั้ง ประธานกรรมการและ ท้องถิ่น ประธานกรรมการและ กรรมการประจำหน่วยเลือกตั้ง อนุกรรมการหรือบุคคลที่ได้รับการ แต่งตั้งให้ช่วยเหลือในการปฏิบัติหน้าที่ ของผู้อำนวยการเลือกตั้งประจำ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น คำตอบแทนการจัดสถานที่ และทำ ความสะอาดหน่วยเลือกตั้ง คำตอบแทนการขนส่งที่บัตรเลือกตั้ง และวัสดุอุปกรณ์เลือกตั้ง เป็นต้น	๓๘๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วน ตำบลยางค่า	สำนักปลัด														มกราคม ๒๕๖๙

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘						พ.ศ. ๒๕๖๙						ดำเนินการแล้วเสร็จ			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
๓๑.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักร หรือนอกราชอาณาจักรให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้ำ	สำนักปลัด/งานวางแผนสถิติและวิชาการ															กันยายน ๒๕๖๙	
๓๒.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม กรณีที่องค์การบริหารส่วนตำบล ยังกำไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ของ องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้ำ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้ำ	สำนักปลัด/งานวางแผนสถิติและวิชาการ																กันยายน ๒๕๖๙
๓๓.	ค่าตอบแทนผู้ปฏิบัติราชการอื่นเป็นประโยชน์แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	-เพื่อจ่ายค่าตอบแทนบุคคลหรือ คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	๖๑,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้ำ	กองคลัง																กันยายน ๒๕๖๙
๓๔.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลา	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น ที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้ำ	กองคลัง																กันยายน ๒๕๖๙
๓๕.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไปปฏิบัติงานกองคลัง	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปปฏิบัติงานกองคลัง จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๖ เดือน	๕๔,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางค้ำ	กองคลัง																มีนาคม ๒๕๖๙

.....

.....

.....

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔							ดำเนินการแล้วเสร็จ						
						ด.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.		พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
๔๓.	ค่าบริการไปรษณีย์	-เพื่อจ่ายเป็นค่าไปรษณีย์ โทรเลข ธานีตีควมตราไปรษณีย์ ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ ค่าอาคารแสดมปี ค่าธรรมเนียมการโอนเงินระบบบริหารงานคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) ฯลฯ	๑๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	กองคลัง														กันยายน ๒๕๖๔
๔๔.	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักรหรือการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ได้รับอนุมัติให้เดินทางไปราชการ เช่น ค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ค่าพาหนะ ค่าเช่าที่พัก ฯลฯ	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	หน่วยตรวจสอบภายใน														กันยายน ๒๕๖๔
๔๕.	ค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรม	-เพื่อจ่ายเป็นค่าลงทะเบียนในการฝึกอบรมกรณีที่ต้องดำเนินการส่วนตำบลยางคำไม่ได้เป็นหน่วยงานจัดฝึกอบรมเอง และมีความจำเป็นต้องส่งเจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ เข้าร่วมการฝึกอบรมกับหน่วยงานอื่น	๑๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	หน่วยตรวจสอบภายใน														กันยายน ๒๕๖๔
๔๖.	วัสดุสำนักงาน	-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุสำนักงาน เช่น กระดาษสมุด แบบพิมพ์ ใบเสร็จรับเงิน ลวดเย็บกระดาษ แฟ้ม สมุดประวัติข้าราชการ เครื่องเจาะกระดาษขนาดเล็ก ที่เย็บกระดาษ แก้วพลาสติก ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ	หน่วยตรวจสอบภายใน														กันยายน ๒๕๖๔

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๘							พ.ศ. ๒๕๖๙	ดำเนินการแล้วเสร็จ				
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.			พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.
๑๗.	วัสดุงานบ้านงานครัว	<p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าวัสดุงานบ้านงานครัว ให้แก่ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางค่า ทั้ง ๒ แห่ง เช่น ไม้กวาด เข่ง มุ้ง ผ้าปูที่นอน ปอกหมอน ผ้าห่ม ผ้าปูโต๊ะ วัสดุประกอบอาหารน้ำยาล้างจาน น้ำยาล้างห้องน้ำ ถังแก๊ส ถ้วยชาม แก้วน้ำ จานรองน้ำยาดับกลิ่น ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ จำนวน ๒๐,๐๐๐ บาท และค่าอาหารเสริม (นม) ดังนี้</p> <p>๑. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนยางค่าวิทยา</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนยางค่าวิทยา จำนวน ๑๗๕ คนๆ ละ ๘.๕๙ บาท</p> <p>จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๓๙๐,๘๕๕ บาท</p> <p>๒. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านเหล่าข้าว</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านเหล่าข้าว จำนวน ๑๒๐ คน ๆ ละ ๘.๕๙ บาท</p> <p>จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๒๖๘,๐๐๘ บาท</p> <p>๓. ค่าจัดซื้ออาหารเสริม (นม) โรงเรียนบ้านกุ่มคันทนามหนองฝิ่งแดง</p> <p>-เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดซื้ออาหารเสริม (นม) ให้แก่เด็กนักเรียนโรงเรียนบ้านกุ่มคันทนามหนองฝิ่งแดง จำนวน ๕๖ คน ๆ ละ ๘.๕๙ บาท</p> <p>จำนวน ๒๖๐ วัน เป็นเงิน ๑๒๕,๐๗๑ บาท</p>	๑,๑๕๒,๓๓๖	โรงเรียนในเขตพื้นที่/ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตำบลยางค่า ทั้ง ๒ แห่ง	กองการศึกษา	ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ก.ย.	กายน ๒๕๖๙	

๙. แผนงานอุตสาหกรรมและการโยธา

ที่	โครงการ/กิจกรรม	รายละเอียดโครงการ/กิจกรรม	งบประมาณ	สถานที่ดำเนินการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบหลัก	พ.ศ. ๒๕๖๔												ดำเนินการแล้วเสร็จ	
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.		
๑.	ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	-เพื่อจ่ายเป็นค่าตอบแทนแก่เจ้าหน้าที่ท้องถิ่นที่มีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ หรือปฏิบัติงานในวันหยุดราชการแก่พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ฯลฯ	๕,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง													กันยายน ๒๕๖๔	
๒.	รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ	๑.ค่าจ้างเหมาบริการ - เพื่อจ่ายเป็นค่าถ่ายเอกสาร ค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร ค่าเย็บหนังสือ หรือเข้าปกหนังสือ ค่าซัฟฟอก ค่าเช่าลิ้นทรีย์ ธรรมเนียมต่างๆ ค่าเบี้ยประกัน ค่าใช้จ่ายในการดำเนินคดี ในชั้นศาล หรืออนุญาตตุลาการ ค่ากำจัดปลวก ค่าเบี้ยประกันภัยรกรากราคาบังคับสมัครใจ ค่าติดตั้งงานดาวเทียมสำนักงานองค์การใช้จ่ายในการดำเนินคดีตามคำพิพากษา ค่าจ้างออกแบบ ค่าจ้างเหมาบริการที่มีลักษณะการจ้างทำเพื่อให้ได้มาซึ่งป้ายประชาสัมพันธ์ที่ไม่มีลักษณะเป็นสิ่งก่อสร้าง ค่าติดตั้งเครื่องรับสัญญาณต่าง ค่าจ้างเหมาบริการอื่นๆ ฯลฯ	๓๐,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง														กันยายน ๒๕๖๔
๓.	ค่าจ้างเหมาคนงานทั่วไป (กองช่าง)	-เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาบริการคนงานทั่วไปประจำกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จำนวน ๑ ราย ระยะเวลา ๒ เดือน	๕๔,๐๐๐	-องค์การบริหารส่วนตำบล ยางคำ	กองช่าง														มีนาคม ๒๕๖๔



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ที่ ๕๘๑ / ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้มีคำสั่ง ที่ ๒๔๒/๒๕๖๗ เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ลงวันที่ ๑๒ มิถุนายน พ.ศ.๒๕๖๗ ไปแล้วนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๙ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๙ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้คำสั่งนี้แทนองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- | | | | | |
|------------------------------|--|----------------------------------|---------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | | | | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | | | | กรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการการศึกษาฯ | | | | กรรมการ |
| ๕. นางนฤชล มิ่งไชย | | นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ | | กรรมการ |
| ๖. นายช่างโยธา | | | | กรรมการ |
| ๗. นายมานิตย์ มุลรัตน์ | | หมู่ที่ ๔ บ้านดอนสำราญ | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๘. นางบุญเที่ยง ราชภักดี | | หมู่ที่ ๑ บ้านยางคำ | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๙. นางกัญญา ยงยุทธ | | หมู่ที่ ๕ บ้านท่างาม | ตัวแทนประชาคม | กรรมการ |
| ๑๐. หัวหน้าสำนักปลัด | | | | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | | | ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑๒. นางสาวปทุมทริกา บุญเต็ม | | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | ผู้ช่วยเลขานุการ |

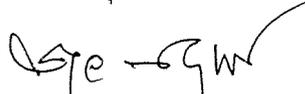
กรรมการตาม ๕-๖ และ ๗ ให้มีวาระอยู่ในตำแหน่งคราวละสี่ปี และอาจได้รับการคัดเลือกได้ ให้คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ มีหน้าที่ดังนี้

๑. จัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ให้สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาที่คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำกำหนด
๒. จัดทำร่างแผนการดำเนินงาน
๓. และจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตามข้อ ๑๙ (๑) “๑๙ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอาจมอบให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกจัดทำหรือร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นได้ โดยมีขั้นตอนการดำเนินการดังนี้ (๑) คณะกรรมการสนับสนุนการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นจัดทำร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานที่จะมอบหมายให้หน่วยงานหรือบุคคลภายนอกดำเนินการเพื่อเสนอคณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น”

๔. นำแผนพัฒนาหมู่บ้านเพื่อเป็นข้อมูลในการจัดทำร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ และหรือเพื่อบรรจุไว้ในร่างแผนพัฒนาท้องถิ่นองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำแผนและประสานแผนพัฒนาท้องถิ่นในระดับอำเภอและตำบล พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสายสมุทร สุนิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ที่ ๔๘๐ / ๒๕๖๗

เรื่อง แก้ไขคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ได้มีคำสั่ง ที่ ๕๐๑/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ ไปแล้วนั้น เพื่อปฏิบัติให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่น ขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ.๒๕๖๑ ข้อ ๘ จึงยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และปรับปรุงคำสั่งให้เป็นปัจจุบัน โดยใช้คำสั่งนี้แทน องค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ อำเภอโพธาราม จังหวัดร้อยเอ็ด จึงแต่งตั้งคณะกรรมการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ โดยมีองค์ประกอบและหน้าที่ ดังนี้

- | | | | |
|-----------------------------------|-----------|---|--------------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล | | | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | | | กรรมการ |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | | | กรรมการ |
| ๔. นายดาว | บุญแก้ว | สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ ๖ บ้านดอนจิก | กรรมการ |
| ๕. นายสัว | คำพันธ์ | สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ ๗ บ้านดอนไร่ | กรรมการ |
| ๖. นายบุญช่วง | ปิณะการัง | สมาชิกสภาท้องถิ่น หมู่ ๕ บ้านหนองสรวง | กรรมการ |
| ๗. นายอำนาจ | คำอ้วน | ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ที่ ๔ บ้านดอนสำราญ | กรรมการ |
| ๘. นายบุญเต็ม | เชื่อนทอง | ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๙ บ้านกู่คันธนาม | กรรมการ |
| ๙. นายเจริญ | น้อยหมอ | ผู้ทรงคุณวุฒิ หมู่ ๑ บ้านยางคำ | กรรมการ |
| ๑๐. นายสุทิน | อักษิ | ผู้แทนส่วนราชการ ผอ.โรงเรียนยางคำวิทยา | กรรมการ |
| ๑๑. นางสาวสุประวีณ์ | หาวัน | ผู้แทนส่วนราชการ ผอ.โรงเรียนบ้านกู่คันธนามหนองผึ่งแดง | กรรมการ |
| ๑๒. นางเลิศหญิง | ศรีคำภา | ผู้แทนส่วนราชการ ผอ. รพ.สต. บ้านยางคำ | กรรมการ |
| ๑๓. นายทอน | แหวนหล่อ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๑ บ้านยางคำ | กรรมการ |
| ๑๔. นายอรุณ | สามไชย | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๒ บ้านชีเหล็ก | กรรมการ |
| ๑๕. นายสมศักดิ์ | พรมสี | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๕ บ้านท่างาม | กรรมการ |
| ๑๖. นางยุวดี | ยงยุทธ | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๑๐ บ้านหนองเหล็ก | กรรมการ |
| ๑๗. นายอุดม | สำโรงแสง | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๘ บ้านหนองผึ่งแดง | กรรมการ |
| ๑๘. นางสุจิน | สังเสน | ผู้แทนประชาคมท้องถิ่น หมู่ ๙ บ้านกู่คันธนาม | กรรมการ |
| ๑๙. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | | | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๒๐. หัวหน้าสำนักปลัด | | | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๑. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | | | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๒๒. นางสาวปทุมทริกา บุญเต็ม | | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ |

/ให้คณะกรรมการ..

ให้คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่นมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดแนวทางการพัฒนาท้องถิ่น โดยพิจารณาจาก

๑.๑ อำนาจหน้าที่ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยเฉพาะอำนาจหน้าที่ที่มีผลกระทบต่อประโยชน์สุขของประชาชน เช่น การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การผังเมือง

๑.๒ ภารกิจถ่ายโอนตามกฎหมายกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจ

๑.๓ ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ กลุ่มจังหวัด และจังหวัด โดยให้เน้นดำเนินการจัดทำในยุทธศาสตร์ที่สำคัญและมีผลกระทบต่อประชาชนโดยตรง เช่น การแก้ไขปัญหาความยากจน การป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด

๑.๔ กรอบนโยบายทิศทางแนวทางการพัฒนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นในเขตจังหวัด

๑.๕ นโยบายของผู้บริหารท้องถิ่นที่แถลงต่อสภาท้องถิ่น

๑.๖ แผนชุมชนในการนำประเด็นข้างต้นมาจัดทำแผนพัฒนา ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น คำนึงถึงสถานะทางการคลังของท้องถิ่นความจำเป็นเร่งด่วนที่ต้องดำเนินการมาประกอบการพิจารณาด้วย

(๒) ร่วมจัดทำร่างแผนพัฒนาเสนอแนะแนวทางการพัฒนาและการแก้ไขปัญหา เกี่ยวกับการร่างแผนพัฒนาในการจัดทำร่างแผนพัฒนาให้นำปัญหาความต้องการจากแผนชุมชนที่เกินศักยภาพของชุมชนที่จะดำเนินการเองได้มาพิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนา แต่หากเกินศักยภาพขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้เสนอปัญหาความต้องการไปยังองค์การบริหารส่วนจังหวัด พิจารณาบรรจุไว้ในแผนพัฒนาขององค์การบริหารส่วนจังหวัด

(๓) พิจารณาร่างแผนพัฒนาและร่างแผนดำเนินงาน

(๔) ให้ความเห็นชอบร่างข้อกำหนดขอบข่ายและรายละเอียดของงานตาม ข้อ ๑๙ (๒)

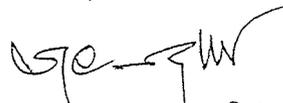
(๕) พิจารณาให้ข้อคิดเห็นเกี่ยวกับการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา

(๖) แต่งตั้งที่ปรึกษาคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานอื่นเพื่อช่วยปฏิบัติงานตามเห็นสมควร

(๗) ประสานกับประชาคมหมู่บ้านการรวบรวมวิเคราะห์ปัญหาความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นและจัดทำเป็นโครงการหรือกิจกรรมเพื่อประกอบในการจัดทำแผนพัฒนา

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายสายสมพร สหุณิล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลยางคำ

