

คู่มือการใช้งานระบบบริการออนไลน์ E – Service องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน อำเภอบัวเขต จังหวัดสุรินทร์

"ระบบขอรับบริการออนไลน์" เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วยงาน ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่รับผิดชอบ

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียด การขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

๑.) ไปที่หน้าเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลอาโพน www.arpon.go.th คลิกเมนู E-Service แล้วเลือกเมนู ระบบการขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเข้าสู่หน้าแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์



- ทำการกรอกข้อมูลของท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน ได้แก่

๑. รายการติดต่อ

๒. เรื่อง

๓. รายละเอียด

๔. ไฟล์แนบ

๕. ชื่อผู้ติดต่อ

๖. เบอร์โทรศัพท์

๗. อีเมลล์

๘. รหัสลับ

๙. กรอกรหัสลับ

แล้วคลิกปุ่ม "ส่งข้อมูล"

ระบบขอรับบริการออนไลน์

"ระบบขอรับบริการออนไลน์" เป็นการให้บริการออนไลน์ ที่หน่วยได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการของหน่วย ให้แก่ประชาชนในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ

ผู้มีความประสงค์จะขอรับบริการ สามารถแจ้งความประสงค์ โดยกรอกข้อมูล รายละเอียดการขอรับบริการของท่าน ลงในแบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ มีขั้นตอน ดังนี้

- 1.) คลิ๊กเมนู e-Service แล้วเลือกเมนู ระบบการขอรับบริการออนไลน์ เพื่อเข้าสู่หน้า แบบฟอร์มการขอรับบริการออนไลน์ ทำการกรอกข้อมูลของท่าน ให้ถูกต้อง ครบถ้วน แล้วคลิ๊กปุ่ม "ส่ง"
- 2.) เจ้าหน้าที่จะได้รับข้อความ แจ้งเตือนทางโทรศัพท์ทันที และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ Webmail ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินการปรี้น แบบขอรับบริการออนไลน์ เสนอผู้บริหาร พิจารณาอนุมัติ/ไม่อนุมัติ
- 3.) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่ก็จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านทราบโดยปริยาย หรือตามผลการดำเนินการสืบค้นที่เกี่ยวข้องไป

***กรุณากรอกข้อมูลของท่านให้ครบถ้วน

► **รายการติดต่อ**

- ☐ คำร้องขอใช้น้ำ
- ☐ คำร้องขอใช้น้ำประปา
- ☐ ตัดต้นไม้ กิ่งไม้ ในที่สาธารณะ
- ☐ บริการน้ำสำหรับ อุปโภค - บริโภค
- ☐ สูดน้ำท่วมขัง
- ☐ ดัดแปลงถนนหรือพรมน้ำถนนเพื่อป้องกันฝุ่นละออง
- ☐ ช่วยเหลือซ่อมแซมบ้านพักอาศัยเนื่องจากประสบเหตุสาธารณภัย
- ☐ อนาคตจะขอเครื่องสูบน้ำพร้อมเจ้าหน้าที่สูบน้ำเพื่อแก้ไขปัญหาภัยแล้ง

► **เรื่อง**

► **รายละเอียด**

[illegible]

▶ ไฟล์แนบ

เลือกไฟล์ ไม่ได้เลือกไฟล์ใด

► **ชื่อผู้ติดต่อ**

▶ **โทรศัพท์**

▶ **อีเมล**

▶ รหัสลับ

j 2 e b h

► กรอกรหัสลับ

ส่งข้อมูล

๒.) เจ้าหน้าที่จะได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบ ข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ Webmail ของหน่วยงาน พร้อมกับดำเนินการปรี้น แบบขอรับบริการออนไลน์ เสนอผู้บริหาร พิจารณา อนุมัติ/ไม่อนุมัติ

๓.) เมื่อผู้บริหารได้พิจารณาแล้ว เจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณา ให้ท่านทราบ ผ่านช่องทางการติดต่อ ตามที่ท่านระบุ โดยเร็ว พร้อมดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป